

ANEXO 3

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN PAÍSES DEL SUR

NIF ENTIDAD.	
Registro y Número (<i>a rellenar por Basauri</i>)	

ENTIDAD SOLICITANTE (<i>o la que actúe en representación en caso de consorcio¹</i>)		
TÍTULO DEL PROYECTO		
SECTOR SEGÚN ODS PRIORIZADOS EN LAS BASES 2020		
PAÍS		
FECHA DE LA PROPUESTA		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO		
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A BASAURI Y %²		%

¹ En caso de consorcio adjuntar como Anexo el convenio correspondiente previsto en las Bases de 2020, con explicación del rol y contribución claras de cada una de las participantes

² Revisar límites en Bases 2020

1. ENTIDAD SOLICITANTE Y CONTRAPARTE LOCAL

1.1. Entidad solicitante- *(para el caso de presentación en consorcio aportar los datos de todas las organizaciones que lo formen)*

Datos generales

Nombre	
NIF	
Forma jurídica (asociación, fundación, congregación, otros)	
Fecha de constitución ³	
Persona responsable del proyecto y cargo	

Principales proyectos de cooperación al desarrollo en el Sur ejecutados por la entidad solicitante en los últimos dos años *(añadir más filas si es necesario y si existen Memorias Anuales pueden adjuntarse como Anexo)*

Año	Proyecto y localización	Entidad(es) financiadora(s)	Total subvención

Cooperación en el país de destino

Año en que empezó a trabajar en el país de destino	
--	--

Actividad de la entidad en Basauri/Bizkaia *(desagregar específicamente los datos en Basauri, si es el caso)*

Nº de socios/as	
Profesionales (liberados/as)	
Nº de voluntarios/as	
Dirección	
Teléfono	
E-mail de contacto	
Enumeración de acciones de sensibilización, educación para el desarrollo, campañas, actividades sociales, etc. realizadas en los últimos dos años (añadir más filas si es necesario):	

1.2. Contraparte local *(en el caso de consorcio aportar datos de las organizaciones que formen parte)*

³ Debe estar inscrita en el Registro correspondiente en Bizkaia/Basauri, al menos con dos años de antelación

Nombre	
Fecha de constitución	
Sector/es de actuación	
Presupuesto gestionado el último año	
Nº de personas en el equipo	
Sedes/oficinas y su localización	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Persona responsable del proyecto	
Cargo y experiencia del responsable del proyecto	
Años de presencia en la zona del proyecto	
Proyectos y actividades previas realizadas en el sector/zona del proyecto	
Proyectos y actividades previas realizadas en otros sectores/zonas	

1.3. Relaciones entre la entidad solicitante y la contraparte⁴ *(en el caso de consorcio referirse a las organizaciones que formen parte)*

Año en que iniciaron su relación	
----------------------------------	--

Enumeración de proyectos previos realizados conjuntamente		
Proyecto	Año	Cuantía

De quien partió la iniciativa para la presente propuesta	
Cuál fue el papel jugado por cada una para identificar la propuesta	
Cuál es la distribución de roles prevista entre ambas entidades durante la ejecución del proyecto	

⁴ En caso de aprobación de la solicitud, deberá aportarse el convenio previsto en las Bases de 2020 como requisito para la formalización de la subvención

2. RESUMEN DEL PROYECTO

2.1 Título del proyecto

--

2.2 País⁵

--

2.3 Localización exacta *(Comunidad, Municipio, Departamento, etc. Si se desea pueden añadirse mapas detalladas en Anexos)*

--

2.4 Sector/es de actuación *(según ODS)*⁶

--

2.5 Resumen del proyecto *(Máximo 12 líneas, incluyendo menciones al sector de actuación, área geográfica, grupos meta detallados, otros grupos implicados, estrategia/enfoque a emplear, logros pretendidos y cómo se piensa mantenerlos tras el fin del proyecto)*

--

2.6 Enmarque en procesos *(si la entidad solicitante y/o la socia local cuentan con una estrategia de actuación, esta puede acompañarse como Anexo)*

¿Se trata de la continuidad de una actuación anterior?	Sí	No
En caso positivo, explicar como enlaza con ella y/o el proceso en el que se inserta		

2.7 Duración

Período total de ejecución previsto (en meses) ⁷	
Fecha de inicio prevista ⁸	
Fecha de finalización prevista	

⁵ Tener en cuenta las prioridades geográficas establecidas por las Bases de 2020

⁶ Tener en cuenta las prioridades sectoriales establecidas por las Bases de 2020

⁷ Máximo permitido son 24 meses

⁸ Debe ser dentro del año de publicación de la convocatoria y máximo 2 meses tras recibir la subvención

3. PERTINENCIA DEL PROYECTO

- 3.1 Explicar cómo se adecua el proyecto a las prioridades (geográficas, sectoriales, requisitos comunes) establecidas por las Bases del Ayuntamiento de Basauri** *(si además existen sinergias y/o complementariedades con otras posibles actuaciones/iniciativas concretas del ente municipal, detallarlas expresamente)*

- 3.2 Explicar como se alinea el proyecto con las prioridades y estrategias de desarrollo de las autoridades locales** *(si existen planes de desarrollo local, estrategias específicas marco para el sector de actuación, normativa aplicable, etc. pueden aportarse como Anexo)*

- 3.3 Justificar la prioridad y relevancia del proyecto para las comunidades meta concretas, incluyendo análisis preciso del problema/s abordado/s** *(Si se han elaborado diagnósticos participativos detallados, árboles de problemas, líneas de base, consultas, etc. pueden aportarse como Anexos)*

- 3.4 Describir el enmarque del proyecto en estrategias de otros donantes, compromisos/objetivos internacionales** (como los ODS⁹). Indicar en concreto si existiese alguna sinergia/complementariedad con proyectos concretos de otras ONGD/agencias en la misma zona

⁹ <http://www.un.org/spanish/millenniumgoals/>

4. ANÁLISIS DE GRUPOS IMPLICADOS

- 4.1 Describir cada uno de los grupos meta directos¹⁰ con los que se trabajará** *(Identificarlos y cuantificarlos con precisión; Explicar porqué y cómo se han seleccionado –en especial, justificar su efecto multiplicador-, describir su rol/aporte previsto y cómo se canalizará durante todo el proyecto; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexos)*

- 4.2 Describir los grupos beneficiarios últimos¹¹ del proyecto** *(Identificarlos y cuantificarlos, al menos tentativamente; Señalar porqué se han seleccionado –en especial, indicar aspectos clave de su vulnerabilidad- y cómo se lograra repercutir los efectos finales desde los grupos meta hasta ellos)*

- 4.3 Describir otros posibles agentes¹² implicados en el proyecto** *(Señalar porqué se han seleccionado, en qué van a apoyar, que relaciones previas tenía el solicitante y/o socia local con ellos; Si hay avales/compromisos, adjuntar como Anexos)*

¹⁰ Los grupos meta son aquellos que se implican, colaboran y/o reciben directamente las actividades del proyecto. Pueden ser líderes locales, Organizaciones Sociales de Base, Autoridades Locales, grupos de profesionales (médicos, profesorado), cooperativas agrícolas, etc.

¹¹ Los beneficiarios/as últimos son aquellos que se aprovecharán de los efectos últimos de la acción, a largo plazo, a nivel de sociedad o comunidad en su conjunto

¹² Autoridades locales (si no participan ya como grupos meta directos) universidades, medios, empresas, etc.

5. DISEÑO DEL PROYECTO¹³

5.1 Logros a largo plazo o impactos pretendidos *(Señalar que aspectos globales de desarrollo se pretende contribuir a mejorar con el proyecto, aunque no sea posible garantizarlos plenamente sólo con el mismo; Si es posible, indicar cómo se medirán y cuándo será posible apreciarlos)*

5.2 Logros a corto plazo o resultados concretos pretendidos *(Señalar qué logros o cambios concretos –no hablar nunca de actividades- se pueden garantizar plenamente con el proyecto, al final del plazo del mismo; Indicar cómo se apreciarán y medirán -cuantitativa y/o cualitativamente-)*

5.3 Factores de riesgo *(Señalar qué aspectos de todo tipo –sociales, políticos, económicos, culturales, internos, externos- podrían afectar al proyecto, qué grado de importancia se les otorga y, sobre todo, qué medidas se adoptarán para evitar que ocurran y/o minimizar sus efectos en caso de que ocurran)*

¹³ Si se cuenta con una matriz de marco lógico u otra herramienta de planificación y/o diseño del proyecto, puede adjuntarse como Anexo

6. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

6.1 Descripción de actividades *(Señalar las actividades principales que se llevarán a cabo durante el proyecto para conseguir cada uno de los logros mencionados, indicando brevemente para cada actividad los detalles prácticos que se estimen necesarios: responsables, modo de ejecución, alcance, importancia, etc.; Incluir actividades comunes, preparatorias y/o de difusión/evaluación final, y explicarlas, si fuese el caso)*

6.2 Cronograma (Situarse cada una de las actividades antes descritas en el cronograma, marcándolas con una cruz)

[illegible]

7. SOSTENIBILIDAD

7.1 Sostenibilidad técnica *(Señalar los principales aspectos técnicos y/o metodológicos que puede requerir el proyecto a futuro, y cómo se garantizará su accesibilidad; Si se han llevado a cabo estudios técnicos de viabilidad adjuntarlos como Anexo)*

7.2 Sostenibilidad económica *(Señalar los fondos estimados para mantener los resultados del proyecto a futuro, y cómo se piensa asegurarlos –incluyendo posible autogeneración de ingresos y/o apoyo de otras fuentes externas al proyecto; Si se han llevado a cabo estudios de viabilidad financiera, adjuntarlos como Anexo)*

7.3 Sostenibilidad institucional *(Señalar qué tipo de apoyo sería óptimo por parte de las autoridades locales tras el fin del proyecto, cuál es la perspectiva real al respecto y qué tipo de estrategias se pueden poner en marcha para garantizar su apropiación a futuro)*

7.4 Sostenibilidad socio-cultural *(Señalar las principales claves socio-culturales para que el proyecto sea aceptado a futuro por las comunidades de destino, y cómo se pretende garantizar las mismas –en especial, apropiación por Organizaciones Sociales de Base)*

8. ASPECTOS DE GÉNERO¹⁴

8.1 En relación al diagnóstico *(Estudios/diagnósticos específicos de género, Líneas de Base con aspectos de género; Si existen documentos al respecto, adjuntar como Anexo)*

8.2 En relación a la participación *(Grupos específicos de mujeres identificados en las comunidades y cómo participarán; Autoridades locales específicas de Igualdad y/o Mujer identificadas y su implicación)*

8.3 En relación al diseño y ejecución *(Logros y/o indicadores específicos relativos a aspectos de género; Estrategias para lograr la participación de mujeres en las actividades; Participación de personas expertas en género dentro del equipo)*

8.4 En relación a la sostenibilidad *(Señalar los principales aspectos de sostenibilidad relacionados con cuestiones de género, sobre todo en lo relativo al rol y apropiación de los efectos del proyecto por grupos de mujeres y posible actitud de grupos opuestos)*

¹⁴ Aunque se trata de cuestiones transversales, y por ello ya habrán sido probablemente mencionadas en cada uno de los apartados anteriores del formulario, se trata ahora de hacer una recopilación sistemática de los principales aspectos clave al respecto. Si el proyecto tuviese como objeto principal el empoderamiento de las mujeres este apartado puede dejarse en blanco

9. RESUMEN PRESUPUESTO TOTAL

PARTIDAS ¹⁵	AYUNTAMIENTO DE BASAURI ¹⁶	Otras entidades	Entidad solicitante	Contraparte local	TOTAL
A. GASTOS DIRECTOS					
A.I. Adquisición/Arrendamiento Terrenos y/o Inmuebles					
A.II. Infraestructura, Construcción y Reforma de Inmuebles					
A.III. Equipos, Material y Suministros					
A.IV. Personal Local					
A.V. Personal Expatriado					
A.VI. Servicios externos					
A.VII. Dietas y gastos de viajes					
A.VIII. Gastos de funcionamiento ¹⁷					
A.IX. Fondo Rotatorio					
A.X. Sensibilización en Basauri vinculada al proyecto					
TOTAL GASTOS DIRECTOS					
B. GASTOS INDIRECTOS ¹⁸					
B.I. Gastos administrativos de entidad solicitante					
B.II. Gastos administrativos de contraparte Local					
TOTAL GASTOS INDIRECTOS					
TOTAL GENERAL EUROS					

¹⁵ Para una descripción del tipo de gastos admitidos para cada partida, ver Bases 2020

¹⁶ Máximo permitido 80% del coste total del proyecto. No se permiten aportaciones en especie, a excepción del personal de la entidad solicitante y/o la socia local

¹⁷ Máximo permitido 5% del importe total de costes directos imputados a la subvención

¹⁸ Máximo permitido del 8% del importe total de la subvención

10. LISTADO DE GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN DE BASAURI¹⁹

[illegible]

¹⁹ Detallar cada uno de los insumos previstos en cada partida y su coste. Incluir sólo los solicitados al Ayuntamiento de Basauri. Añadir cuantas líneas sean necesarias. Todos los costes deben ser indicados en Euros equivalentes, especificando el Tipo de Cambio utilizado para convertir la Moneda Local. Si se desea puede elaborarse este mismo formato en Excel

²⁰ Indicar muy brevemente la actividad para la que se necesita cada insumo, así como cualquier otro comentario relevante que desee hacerse al respecto de su justificación. Si se cuenta con ellas, pueden adjuntarse facturas pro forma, cotizaciones, etc. en Anexos

A.VIII. Gastos de funcionamiento					
A.IX. Fondo rotatorio					
A.X. Sensibilización en Basauri vinculada al proyecto					
TOTAL GASTOS DIRECTOS					

