

## ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía nº 429/2016 se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de ayudas al comercio durante el año 2016, que a continuación se transcriben:

### PROPUESTA DE BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS AL COMERCIO

<b>Línea de Subvención</b>	AYUDAS ECONOMICAS AL COMERCIO
<b>Partida Presupuestaria</b>	23431077101
<b>Partida Descripción</b>	LINEAS DE APOYO AL COMERCIO
<b>Régimen de Concesión</b>	CONCESION DIRECTA

#### 1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases, la regulación de la convocatoria en régimen de concesión directa, de las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Basauri otorga con el fin de colaborar en la reforma y mejora de la competitividad de los comercios minoristas del municipio.

#### 2.- - AMBITO DE APLICACIÓN

Las ayudas reguladas en las presentes bases irán destinadas a financiar los gastos en inversiones de instalación, equipamiento y modernización de las empresas comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.

No se considerará equipamiento como concepto subvencionable aquel se use directamente para la producción del establecimiento (por ejemplo una máquina para solarium, planchas, secadores peluquería, horno panadería etc), excepto si el comerciante minorista estuviera obligado a la realización de dicha inversión para adaptarse a la normativa que le fuera de aplicación.

#### 3.- BENEFICIARIOS

1.- Podrán ser beneficiarias de las ayudas que contemplan las presentes bases, las personas físicas o jurídicas que acometan la reforma o modernización de establecimientos comerciales a partir del 1 de enero de 2016, o aquellos que durante el año 2015 su solicitud de ayudas no hubiera sido atendida, por falta de consignación presupuestaria, pero siempre y cuando a la solicitud se le hubiera acompañado en plazo la totalidad de la documentación requerida en estas bases. En este último caso, sí que tendrían acceso a las ayudas en 2017.

- Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido y siguiendo la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que tengan su sede social en Basauri y de forma excepcional empresas o comercios con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri, que su plantilla no supere los 50 trabajadores

y que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros. Para la determinación de los datos de la empresa se tendrá en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de la recomendación, concurre en ella, la condición de empresa asociada o vinculada. En tales casos, el cálculo para la determinación de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

- Tratarse de actividades incluidas en la división 64, 65, 66, 67 y 68 de actividades profesionales, a excepción del 646, 652.1, 655. Además de las incluidas en dicha división, podrán ser beneficiarias las incluidas en la división 97 de dichas ayudas.

- Tener su sede social en el municipio de Basauri y de forma excepcional también empresas con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri.

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. La situación tributaria respecto del Ayuntamiento de Basauri será comprobada de oficio por el Departamento de Comercio.

- Estar constituidas y con actividad comercial con una antigüedad mínima de dos años, tomando como fecha inicial la del alta en el impuesto de Actividades económicas.

- Aquéllas que no hayan recibido una ayuda en el ejercicio económico anterior. (Es decir, si han tenido una ayuda en 2015, hasta el 2017 no podrán recibir otra), excepto aquellas que hayan sido presentadas durante el 2015 y por falta de consignación presupuestaria no se hayan podido atender hasta el ejercicio 2016.

2.- En el supuesto de modificaciones de titularidad de la actividad comercial, bien sea por transmisión o sucesión de la misma, por cambio en su forma jurídica o porque se independice de una empresa preexistente, no se iniciará un nuevo cómputo de dos años, sino que se mantendrá el que se hubiera iniciado antes de dicha modificación. Únicamente se atenderán los casos en que la modificación de la titularidad comercial se produzca por sucesión familiar o a los trabajadores, o por un cambio de forma jurídica que implique el cambio de titularidad. Por el contrario no se aceptarán los cambios de forma jurídica por motivos fiscales, jurídicos o personales en el caso de que se sigan manteniendo los propietarios..

#### **4.- EXCLUSIONES**

1.- Salvo supuestos excepcionales, no podrán tomar parte en este Plan de Ayudas quienes estén participando en otros programas de ayudas de otras instituciones (Diputación Foral de Bizkaia o Gobierno Vasco)

En cualquier caso quedan excluidos los siguientes grupos o epígrafes correspondientes a actividades empresariales.

Epígrafe 646 "comercio al por menor de labores de tabaco y artículos de fumador"

Subepígrafe 652.1: Farmacias: comercio al por menor de medicamentos, productos sanitarios y de higiene personal

Subepígrafe 655. "comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes

2.- Asimismo se considerarán entidades excluidas los Entes y Sociedades Públicas y/o entidades pertenecientes a las Administraciones, así como a las Asociaciones o agrupaciones, a excepción de las A.I.E y U.T.E.

## **5.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES**

1.- Las ayudas económicas estarán destinadas a subvencionar los gastos e inversiones ejecutadas a partir del 1 de enero de 2016 o los gastos de aquellas solicitudes realizadas durante el año 2015 y que no hubieran sido atendidas consistentes en la instalación, equipamiento y modernización de las instalaciones comerciales, así como las inversiones destinadas a la mejora de la imagen, la competitividad y la calidad de dichas empresas.

2.- Se considerarán conceptos subvencionables aquellos gastos que, además de encontrarse individualmente adscritos a algunos de los conceptos contemplados en las presentes bases, se correspondan con actuaciones recomendadas o propuestas en el proceso de asesoramiento de cada proyecto de desarrollo; esto es, debe tratarse de gastos que correspondan a una estrategia concreta de actuación del comercio en su proceso de desarrollo empresarial (penetración en nuevos mercados, innovación en productos/proceso, adaptación a las Tic. etc)

3.- En concreto tienen la consideración de gasto subvencionable los siguientes:

- Obras de adecuación interior y exterior de los locales comerciales que afecten al acondicionamiento, la distribución de la superficie comercial o a la mejora de la imagen del local. A estos efectos sólo tendrán en cuenta las cantidades que figuren en las licencia de obras o instalaciones correspondientes.

- Reformas realizadas para la eliminación de las barreras arquitectónicas que faciliten el acceso a las personas con movilidad reducida. A estos efectos, sólo se tendrán en cuenta las cantidades que figuren en las licencia de obras o instalaciones correspondientes.

- Implantación de medidas de seguridad y accesibilidad al establecimiento
- Maquinaria electrónica o mecánica
- Adquisición de mobiliario y equipamiento comercial
- Equipos informáticos y software, que sean de uso exclusivo para el establecimiento, es decir que sean usados para un TPV o similar. Además deberá existir una justificación o argumentación de la necesidad.
- 
- Contratación de equipos de consultoría para la implantación de normas de calidad para el comercio o para la certificación de la norma
- La optimización de los recursos destinados a la iluminación, la implantación de técnicas innovadoras de escaparatismo, de diseño y de ambientación del punto de venta.

## **6.- CONCEPTOS NO SUBVENCIONABLES**

- No se incluirá el Impuesto sobre el valor añadido, como concepto subvencionables, a menos que este suponga un gasto para la empresa. Este hecho deberá acreditarse mediante la presentación de la documentación de la Hacienda Foral que así lo certifique.

- Tampoco tendrán la consideración de subvencionables la adquisición de local, la adquisición de vehículos y mercancías, los elementos fungibles propios de la actividad comercial (Bolsas, etc..) y los equipos de producción directa que constituyan la propia actividad de la empresa (tal y como ya se recoge en el apartado 2 de las bases, horno para panadería. Secadores o plancha peluquería máquina para solarium, estética etc)..

- Tampoco tendrá la dicha consideración la adquisición de televisiones.

## **7.- PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se realizarán mediante la presentación de la correspondiente instancia en las oficinas de Atención ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, o bien mediante cualquiera de las formas autorizadas por el artículo 38 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico Administrativo y Procedimiento administrativo común. La presentación de la solicitud por parte de los interesados/as implicará la aceptación del contenido de las bases. En el presente año 2016, únicamente se podrá presentar una única solicitud de ayuda por cada establecimiento comercial.

## **8.- PLAZO DE PRESENTACION**

1.- El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y finalizará el 31 de diciembre de 2016, incluyéndose no obstante también aquellas solicitudes realizadas durante el año 2015 y que estuvieran pendientes de abono, sin necesidad de que estos presenten una nueva solicitud.

## **9.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.-**

Sólo se admitirá una solicitud por establecimiento. Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- a) Una pequeña memoria descriptiva de las de las inversiones, reformas o adquisiciones llevada a cabo.

b) Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresas, tal y como se contempla en el artículo 3 de estas bases. A este respecto, cumplimentarán el documento que se contiene como Anexo II de las Bases.

c) Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.

d) Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones,

e) Fotocopia del documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante, en el caso de Sociedades, así como Fotocopia del CIF de la Sociedad y del DNI o permiso de trabajo de la persona física.

f) Ficha de tercero, en la que se harán constar todos los datos bancarios del comercio o empresa solicitante. Esta ficha deberá presentarse sellada por la entidad financiera en la que esté la cuenta de la empresa.

g) Declaración, según Anexo III, de otras solicitudes de financiación que haya realizado o tenga intención de realizar la empresa para sufragar los costes de los conceptos considerados como subvencionables en estas bases.

h) Original y copias de las facturas y justificantes de pagos acreditativos de los gastos incurridos que sean subvencionables y realmente satisfechos.

i) Licencia de obras y justificante del abono de la tasa para aquéllas que realicen obras de acondicionamiento.

2.- En el caso de que no se presente toda la documentación solicitada, el Ayuntamiento de Basauri, requerirá a la empresa o comercio para que subsane las omisiones; o la falta de presentación de la documentación omitida. Para ello se concederá al solicitante un plazo de diez días hábiles a contar desde el recibo de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 30 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de y Procedimiento Administrativo común. Transcurrido dicho plazo, sin presentar la documentación, se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud de ayuda, procediéndose al archivo de la misma.

Asimismo el Ayuntamiento de Basauri, podrá solicitar la documentación adicional que considere necesaria para comprobar que la empresa solicitante cumple las condiciones exigidas para tomar parte en el presente plan de ayudas.

## **10.- CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES.-**

El Ayuntamiento de Basauri cofinanciará el 40-% de los gastos y/o inversiones hasta un máximo de 1.000,00 euros por solicitud. Estas ayudas tienen la consideración de subvención no reintegrable. No obstante la aportación del Ayuntamiento se incrementará hasta el 50% , en el supuesto de que la adquisición de mobiliario, equipamiento, la realización de obras interiores o en su caso la prestación del servicio se realice por empresas que cuenten con domicilio fiscal y/o el establecimiento en Basauri.

## **11.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS.-**

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a :

a) Emplear las ayudas en aquellos conceptos y cuantías que sean expresamente objeto de subvención y en los plazos que se señalen

b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Basauri, así como a las de control financiero correspondientes

c) Comunicar al Ayuntamiento de Basauri la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, así como cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención, mediante la presentación de una declaración jurada.

d) Ejercer la actividad económica en el establecimiento objeto de ayuda durante **al menos un año** a partir de la fecha de concesión de las subvenciones. En el caso de cierre del establecimiento en el plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad, hasta la fecha en que se hubiera completado el año

e) Las inversiones se deben llevar a cabo dentro del establecimiento de la localidad, y en el supuesto de que dispongan de algún otro fuera del municipio: deberán presentar un a declaración jurada indicando que la inversión se llevará a cabo en el establecimiento de Basauri.

## **12.- CONSIGNACION PRESUPUESTARIA.-**

El Ayuntamiento de Basauri, destinará durante el ejercicio 2016, para las dotaciones económicas de esta convocatoria, con cargo a la siguiente partida. 236221177101. Líneas de apoyo al comercio, la cantidad de 50.000,00 euros.

## **13- PAGO DE LAS AYUDAS**

El/la beneficiario/a presentará la acreditación de gastos ejecutados mediante la consignación de las facturas y justificantes del pago de las mismas. El pago de las facturas cuyo importe supere los 600 € deberá acreditarse mediante documento bancario, ya sea éste justificante de transferencia o de domiciliación u otro similar.

El agotamiento de la consignación prevista en la partida presupuestaria, no implicará la denegación de las ayudas solicitadas durante el año 2016, las solicitudes de ayudas presentadas a lo largo del año 2016 resueltas favorablemente que no percibieran las correspondientes ayudas por el agotamiento de crédito, se imputarán al crédito presupuestario del ejercicio siguiente, si así se determinara en su caso.

## **14.-NORMATIVA APLICABLE**

El procedimiento se regulará por las propias bases reguladoras aprobadas, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y por su reglamento de desarrollo y la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales en vigor.

## **15.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION DE LOS BENEFICIARIOS/AS**

El Ayuntamiento de Basauri asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as de estas ayudas no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa.

Basauri, a 3 de febrero de 2016

. EL ALCALDE. Andoni Busquet Elorrieta

## **ANEXO I**

### **AYUDAS PARA LA REVITALIZACION DEL COMERCIO**

**SOLICITANTE:  
DNI  
TELEFONO**

#### **DOCUMENTACION QUE SE APORTA**

Memoria descriptiva

Fotocopia del DNI,

Fotocopia del CIF de la Sociedad y documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante,

Ficha de tercero del Ayuntamiento de Basauri donde constan los datos bancarios

Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresas.

Certificado original expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General y/o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomas de la Seguridad Social.

Certificados originales expedidos por todas las Administraciones públicas con las que la empresa tenga obligaciones de carácter tributario, en el que se acredite que la misma está al corriente de dichas obligaciones,

## **ANEXO II**

## **DECLARACION JURADA DE REQUISITOS DE PEQUEÑA EMPRESA**

<b>EMPRESA</b>	
<b>RAZON SOCIAL</b>	
<b>CIF</b>	
<b>REPRESENTANTE APELLIDOS, NOMBRE e</b>	
<b>DNI</b>	

Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido, y siguiendo las Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que reúnan los siguientes requisitos.

- Que su plantilla no supere los 50 trabajadores
- Que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros.

Para la determinación de los datos de la empresa se ha tenido en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de recomendación, concurre en ellas la condición de empresa asociada o vinculada. La determinación de los datos se ha realizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

Asimismo, manifiesta que en caso de ser requerido por el Ayuntamiento de Basauri para ello, pondría a su disposición la documentación que así lo acredita

Basauri a

Fdo.

**ANEXO III  
DECLARACION SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCION**

<b>EMPRESA</b>	
<b>RAZON SOCIAL</b>	
<b>CIF</b>	
<b>REPRESENTANTE APELLIDOS, NOMBRE</b>	
<b>DNI</b>	

**DECLARA:**

Que no ha solicitado ni obtenido, ni tiene previsto solicitar ningún tipo de ayuda relacionada con el proyecto objeto de esta solicitud de ninguna Administración, Ente público o privado, nacional o internacional.

Que ha solicitado, obtenido o tiene previsto solicitar algún tipo de ayuda relacionada con el proyecto objeto de esta solicitud de la Administración, Ente público o privado, nacional o internacional.

<b>ENTIDAD</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>AYUDA SOLICITADA</b>		<b>FEC</b>
		<b>FECHA</b>	<b>CANTIDAD</b>	

**Y SE COMPROMETE**

A comunicar al Ayuntamiento de Basauri en el plazo de quince días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la ayuda solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo. Asimismo, se compromete a ponerlo en conocimiento de toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

Basauri,  
Firma y sello de la empresa