

**SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA****Ayuntamiento de Basauri****Aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la hostelería en 2021.**

El Alcalde por Decreto de Alcaldía número 595 de 16 de febrero de 2021 ha aprobado las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la hostelería 2021.

Línea de Subvención	AYUDAS ECONÓMICAS A LA HOSTELERIA
Partida Presupuestaria	33 4314 47101
Partida Descripción	T. COR. HOSTELERÍA MEDIDAS CRISIS COVID-19
Importe	22.000,00 euros
Régimen de Concesión	CONCESIÓN DIRECTA
Cantidad Máxima	150.000,00 euros

**1. Objeto**

Es objeto de las presentes bases, la regulación de la convocatoria en régimen de concesión directa, de las ayudas económicas extraordinarias que el Ayuntamiento de Basauri otorga con el fin de contribuir al mantenimiento de la actividad de los establecimientos hosteleros minoristas ubicados en el municipio de Basauri y paliar la situación de pérdida económica, ya que sus actividades fueron suspendidas como consecuencia de la publicación del Decreto 38/2020 de 6 de noviembre del Lehendakari en el que se determinaba el cierre total para el servicio a las personas de los establecimientos y servicios de hostelería y restauración, con excepción de la preparación y servicio de comidas a domicilio o con cita previa.

**2. Ámbito de aplicación**

Las ayudas reguladas en las presentes bases irán destinadas a financiar parcialmente y de manera extraordinaria las pérdidas de los establecimientos hosteleros minoristas ubicados en Basauri.

**3. Beneficiarios**

- a) Podrán ser beneficiarias de las ayudas que contemplan las presentes bases, las personas físicas o jurídicas o comunidades de bienes pertenecientes al sector de la hostelería de Basauri, dividiéndose en dos grupos diferenciados:
  - 1) Establecimientos que en cumplimiento del Decreto 38/2020 mantuvieron el cierre total de su establecimiento.
  - 2) Establecimientos que en cumplimiento del Decreto 38/2020 mantuvieron el cierre parcial de su establecimiento ofreciendo servicio a domicilio o con cita previa.
- b) Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido y siguiendo la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que tengan su sede social en Basauri y de forma excepcional empresas o comercios con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri, que su plantilla no supere los 50 trabajadores y que su volumen de negocios anual o su balance general no supere los 10 millones de euros. Para la determinación de los datos de la empresa se tendrá en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de la recomendación, concurre en ella, la condición de



empresa asociada o vinculada. En tales casos, el cálculo para la determinación de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

- c) Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. La situación tributaria respecto del Ayuntamiento de Basauri será comprobada de oficio por el Departamento de Comercio.

En caso de las comunidades de bienes o sociedades civiles, todas y cada una de las personas físicas o jurídicas privadas que participan en ellas tendrán la consideración de personas beneficiarias, debiendo cumplir todas ellas los requisitos y condiciones establecidas en las presentes bases.

- d) Estar constituidas y con actividad en funcionamiento antes de la declaración del estado de alarma de 25 de octubre de 2020, tomando como fecha inicial la del alta en el impuesto de Actividades económicas.

En el supuesto de modificaciones de titularidad de la actividad comercial, bien sea por transmisión o sucesión de la misma, por cambio en su forma jurídica o porque se independice de una empresa preexistente, no se iniciará un nuevo cómputo, sino que se mantendrá el que se hubiera iniciado antes de dicha modificación. Únicamente se atenderán los casos en que la modificación de la titularidad comercial se produzca por sucesión familiar o a los trabajadores, o por un cambio de forma jurídica que implique el cambio de titularidad. Por el contrario no se aceptarán los cambios de forma jurídica por motivos fiscales, jurídicos o personales en el caso de que se sigan manteniendo los propietarios.

#### **4. Exclusiones**

1. Se considerarán entidades excluidas los Entes y Sociedades Públicas y/o entidades pertenecientes a las Administraciones, así como a las Asociaciones o agrupaciones, a excepción de las A.I.E y U.T.E.

#### **5. Cuantía de las subvenciones**

Las ayudas económicas estarán destinadas a subvencionar parcialmente las pérdidas sufridas por los hosteleros minoristas ubicados en Basauri, cuyas actividades han quedado suspendidas o gravemente afectadas a consecuencia de la declaración del estado de alarma, siempre y cuando cumplan los requisitos para ser beneficiarias.

Estas ayudas tienen la consideración de subvención no reintegrable.

La cuantía de la ayuda a conceder a la persona física o jurídica beneficiaria se establece en función de si el establecimiento tuvo cierre total o fue parcial ofreciendo servicio a domicilio o con cita previa:

- Cierre Total: 575 euros.
- Cierre Parcial: 400 euros.

#### **6. Presentación de las solicitudes**

Los/las interesados/as deberán presentar el formulario de solicitud debidamente cumplimentado mediante certificado digital, que estará disponible en la sede electrónica, así como los documentos que se requieran para su presentación por parte de los/las interesados/as, o bien mediante cualquiera de las formas autorizadas por la Ley 39/2015, de 1 de diciembre, e implicará la aceptación del contenido de las bases

El medio de comunicación con la empresa solicitante será el correo electrónico o teléfono que haya indicado en su solicitud.

**7. Plazo de presentación**

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales comenzando a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

**8. Documentación a presentar**

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de:
  - a) Declaración jurada relativa al cumplimiento de los requisitos que definen a la pequeña empresas, tal y como se contempla en el artículo 3 de estas bases. A este respecto, cumplimentarán el documento que se contiene como Anexo II de las Bases.
  - b) Los certificados libres de cargas de las administraciones serán sustituidos, por la declaración responsable correspondiente facilitada por el Ayuntamiento, ya que la subvención a otorgar no supera los 3.000 euros.
  - c) Fotocopia del documento que acredite la representación que ostenta la persona solicitante, en el caso de Sociedades, así como Fotocopia del CIF de la Sociedad y del DNI o permiso de trabajo de la persona física.
  - d) El interesado deberá indicar el número de cuenta corriente a nombre del beneficiario de la subvención en la que desee que se realice el ingreso. En el caso de que su entidad bancaria no esté adherida a la plataforma de pagos del Gobierno Vasco deberá aportar Ficha de acreedor sellada por la entidad financiera o bien acompañada por certificado bancario de titularidad, excepto en el caso de que dicho documento ya hubiera sido presentado en el ayuntamiento con anterioridad, en cuyo caso indicará en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.

En el caso de que el beneficiario sea una Comunidad de Bienes la cuenta deberá estar a nombre de la misma.

- e) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones, según Anexo IV.
2. En el caso de la falta de presentación de la documentación o que no se presente toda la documentación solicitada, el Ayuntamiento de Basauri, requerirá a la empresa o comercio para que subsane las omisiones. Para ello se concederá al solicitante un plazo de diez días hábiles a contar desde el recibo de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Transcurrido dicho plazo, sin presentar la documentación, se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud de ayuda, procediéndose al archivo de la misma.

Asimismo el Ayuntamiento de Basauri, podrá solicitar la documentación adicional que considere necesaria para comprobar que la empresa o persona solicitante cumple las condiciones exigidas para tomar parte en el presente plan de ayudas, este procedimiento, se remitirá a través de la dirección de correo electrónico facilitada por el solicitante de la subvención.

**9. Obligaciones de las empresas beneficiarias**

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Basauri, así como a las de control financiero correspondientes.
- b) Ejercer la actividad económica en el establecimiento objeto de ayuda durante al menos un año a partir de la fecha de concesión de las subvenciones. En el caso de cierre del establecimiento en el plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al



tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad, hasta la fecha en que se hubiera completado el año.

**10. Consignación presupuestaria**

El Ayuntamiento de Basauri destinará, durante el ejercicio 2021, 22.000 euros ampliables hasta los 150.000 euros para las dotaciones económicas de esta convocatoria, con cargo a la siguiente partida: 33 4314 47101 / T. cor. hostelería medidas crisis COVID-19

**11. Pago y justificación de las ayudas**

La justificación de estas subvenciones y el cumplimiento de su finalidad se considerarán realizadas mediante la presentación de toda la documentación exigida en estas bases, por lo que una vez resuelta la concesión de la subvención se tramitará el pago de la misma a la persona beneficiaria.

El pago de la subvención se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión. No podrá realizarse el mismo en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias por deudas vencidas, liquidadas y exigibles

La subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**12. Normativa aplicable**

El procedimiento se regulará por las propias bases reguladoras aprobadas, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y por su reglamento de desarrollo y la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales en vigor.

**13. Confidencialidad de la información de los beneficiarios/as**

El Ayuntamiento de Basauri asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as de estas ayudas no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa.

En Basauri, a 17 de febrero de 2021.—El Alcalde, Asier Irigorri Basaguren



**MERKATARITZA ATALEKO UDAL DIRULAGUNTZA EDO  
LAGUNTZA EKONOMIKOA ESKATZEKO ORRIA**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN O AYUDA ECONÓMICA  
MUNICIPAL DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIO**

Espediente zk.  
N.º expediente

1. Eskatzailea / Solicitante			
NANA edo IFK/DNI o CIF		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social	
Basauriko Udaleko Elkarten erregistroko zenbakia / Número de registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri			
Eusko Jaurilaritzako Elkarten erregistroko zenbakia / Número de registro de Asociaciones del Gobierno Vasco			
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio notificaciones		Herria / Población	PK / CP
		Probintzia / Provincia	
Erakundearen helbidea / Domicilio de la entidad		Helbide elektronikoa / Correo electrónico	
		Telefonoa / Teléfono	

2. Ordezkaria / Representante			
NANA edo IFK / DNI o CIF		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio notificaciones		Herria / Población	PK / CP
		Probintzia / Provincia	
Telefonoa / Teléfono		Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

3. Eskatzailearen banku-datuak / Datos bancarios de la persona solicitante				
IBAN-A	BANKUA / BANCO	Bulegoa / Sucursal	KD / DC	Kontu zk. / N.º cuenta

4. Laguntza ekonomikoa edo dirulaguntza eskatzen du alor honetan / Solicita ayuda económica, subvención de:	
<input type="checkbox"/> Alkatetza / Alcaldía	<input type="checkbox"/> Kirola / Deporte
<input type="checkbox"/> Berdintasuna / Igualdad	<input type="checkbox"/> Gizarte-politika / Política social
<input type="checkbox"/> Garapenerako lankidetzak / Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/> Herritarren parte-hartzea / Participación ciudadana
<input type="checkbox"/> Euskara / Euskera	<input checked="" type="checkbox"/> Merkataritza-ostalaritza / Comercio-hostelería
<input type="checkbox"/> Bizikidetzak eta aniztasuna / Convivencia y diversidad	<input type="checkbox"/> Enpresak / Empresas
<input type="checkbox"/> Kultura / Cultura	<input type="checkbox"/> Enplegua-kontratazioa / Empleo-contratación
<input type="checkbox"/> Hezkuntza / Educación	<input type="checkbox"/> Hirigintza / Urbanismo
<input type="checkbox"/> Gazteria / Juventud	<input type="checkbox"/> Hiri-segurtasuna / Seguridad ciudadana

5. Honako dirulaguntza-lerro honen barruan / Correspondiente a la línea de subvención de:	
<input type="checkbox"/> Tokiko ostalaritza sustatzeko laguntza ekonomikoak / Ayudas económicas promoción de la hostelería local.	
<input type="checkbox"/> Merkataritza ataleko dirulaguntza izendunak / Subvenciones nominativas del área de comercio.	



6. Zera aitortzen du, bere erantzukizunpean / Declara, bajo su responsabilidad

<input type="checkbox"/> Norbanako edo erakunde eskatzaileak adierazten du ezagutu, onartu eta bete egiten dituela aurkezten den deialdirako finkatutako irizpideak (deialdi hori Udal Laguntzen eta Dirulaguntzen Programaren barruan dago).	<input type="checkbox"/> La persona o entidad solicitante declara conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.
<input type="checkbox"/> Norbanako edo erakunde eskatzaileak adierazten du dirulaguntzak eskatu edo eskatuko dizkiela erantsitako proposamenan jasotako administrazio publikoei.	<input type="checkbox"/> La persona o entidad solicitante declara que se han solicitado o se prevén solicitar las subvenciones a las administraciones públicas indicadas en la propuesta adjunta.
<input type="checkbox"/> Norbanako edo erakunde eskatzaileak adierazten du ez duela onuraduna izateko debekuetako bat ere ez (dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua jasotzen ditu debeku horiek, 2. eta 3. ataletan).	<input type="checkbox"/> La persona o entidad solicitante declara que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones.
<input type="checkbox"/> Norbanako edo erakunde eskatzaileak adierazten du dirulaguntzarako aurkeztutako jarduera edo programak ez duela irabazi-asmorik.	<input type="checkbox"/> La persona o entidad solicitante declara que no persigue ánimo de lucro con la realización de la actividad o programa propuesto para el que solicita subvención.
<input type="checkbox"/> Norbanako edo erakunde eskatzaileak adierazten du ez daukala Basauriko udal dirulaguntzak emateko Ordenantzen 10. artikuluan ezarritako debekuetako bat ere ez.	<input type="checkbox"/> La persona o entidad solicitante declara que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri

7. Adostasun espresua / Consentimiento expreso

<input type="checkbox"/> Eskatzaileak baimena ematen dio Basauriko Udalari, Ekonomia-sustapen eta Merkataritza Arloak honako kontsulta hauek egin ditzan laguntza edo dirulaguntza hau esleitzeko datu pertsonalen gainean: Udal, Foru eta Estatuko ogasunei, zerga-zorrik ez dagoela jasotzen duen egiaztagiriari buruz; Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari, bertako ordainketak eginda daudela egiaztatzen duen agiriari buruz; eta Poliziaren Zuzendaritza Nagusiari, nortasun-datuen kontsultari buruz. Kontsulta horiek guztiak baliabide elektronikoen ingingo dira —udal sare korporatiboen bitartez; datuak eskualdatzeko plataformen bitartez; edo/eta horretarako egokitutako bestelako sistema elektronikoen bitartez—.	<input type="checkbox"/> El/la solicitante otorga consentimiento al Ayuntamiento de Basauri para que el Área de Promoción Económica y Comercio consulte, a la Hacienda Foral, Municipal y Estatal el certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias, a la Tesorería General de la Seguridad Social los certificados de estar al corriente de pago, y a la Dirección General de la Policía los datos de identidad, mediante medios electrónicos a través de sus redes corporativas las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, sus datos personales necesarios para la adjudicación de la presente Ayuda o Subvención.
<input type="checkbox"/> Eskatutako laguntza edo dirulaguntza tokiko merkataritza sustatzeko denean, baimena ematen du honako kontsulta hauek egiteko, zuzenean eta/edo baliabide elektronikoen bitartez:	<input type="checkbox"/> Así mismo, cuando la subvención o ayuda solicitada sea la para la Promoción del comercio local se Otorga consentimiento para que se consulte directamente, y/o por medios electrónicos:
<input type="checkbox"/> Foru ogasunei, ekonomia-jardueren gaineko zergako epigrafeak.	<input type="checkbox"/> A las haciendas forales los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas.
<input type="checkbox"/> Eusko Jaurilaritzaren datu-plataforman, kontuaren titulartasuna.	<input type="checkbox"/> A la consulta en la plataforma de datos de Gobierno Vasco de la titularidad de la cuenta.
<input type="checkbox"/> Eskatzaileak ez dio Basauriko Udalari baimenik ematen datuak kontsultatzeko, eta, beraz, eskabide honekin batera prozedura-ri dagozkion guztiak aurkeztu beharko ditu.	<input type="checkbox"/> El/la solicitante no otorga consentimiento al Ayuntamiento de Basauri para la consulta de datos y queda obligado/a aportar los datos anteriores junto a esta solicitud.

Eskatzailaren edo ordezkariaren sinadura / Firma de la persona solicitante o su representante

Basaurin, 20.....(e)ko .....ren ....(e)(a)n. / En Basauri, a .... de ..... de 20.....





## II. ERANSKINA / ANEXO II

**ENPRESA TXIKIAREN BALDINTZEI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA  
DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS DE PEQUEÑA EMPRESA**

Enpresa / Empresa	
Enpresaren izena / Razón social	
IFK / CIF	
Ordezkaría (Abizenak eta izena) Representante (Apellidos, nombre)	
NANa / DNI	

Enpresa txikia izatea. Zentzu horretan, Europako Batzordearen 2003/361/CE Gomendioari jarraituta, joko da jarraian adierazitako baldintzak betetzen dituztenek izaera hori dutela:

Tener la consideración de pequeña empresa. En este sentido, y siguiendo las Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea, tendrán esta consideración las que reúnan los siguientes requisitos:

— Gehienez ere, 10 langile izatea / Que su plantilla no supere las 10 personas trabajadoras

— Urtean 10 milioi eurotik beherako negozio-bolumena edo balantze orokorra izatea.

Que su volumen de negocios anual o su balance general no superen los 10 millones de euros

Enpresaren datuak zehazteko, aintzat hartu da ea enpresa autonomoa den ala, Gomendioaren irizpideen arabera, mendeko enpresa edo enpresa elkartua den. Bestalde, datuak zehazteko kalkulua egin da 2003/361/CE Gomendioaren 6. artikulua xedatutakoaren arabera.

Para la determinación de los datos de la empresa se ha tenido en cuenta si se trata de una empresa autónoma o si, de acuerdo con los criterios de recomendación, concurre en ellas la condición de empresa asociada o vinculada. La determinación de los datos se ha realizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la recomendación 2003/361/CE.

Eskatzaileak adierazten du, halaber, Basauriko Udalak eskatuz gero, haren esku jarriko duela aurrean adierazitako guztia egiaztatze dokumentazioa.

Asimismo, manifiesta que en caso de ser requerido por el Ayuntamiento de Basauri para ello, pondría a su disposición la documentación que así lo acredita.

Basaurin, ..... (e)ko .....ren .....(e)(a)n. / En Basauri, a ... de ..... de 20 .....  
Sinadura / Firma



III. ERANSKINA / ANEXO III
BESTE DIRULAGUNTZA-ESKAERA BATZUEI BURUZKO AITORPENA
DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN

Table with 2 columns: Field Name (Enpresa / Empresa, Enpresaren izena / Razón social, IFK / CIF, Ordezkaría (Abizenak eta izena) / Representante (Apellidos, nombre), NANA / DNI) and Value.

ZERA AITORTZEN DU / DECLARA:

- Two checkbox options regarding the declaration of no other aid requests and the type of aid requested (public/private/national/international).

Table with 6 columns: Erankundea Entidad, Egitaraua Programa, Eskatutako laguntza Ayuda solicitada (Data Fecha, Zenabatekoa Cantidad), Emandako laguntza Ayuda concedida (Data Fecha, Zenabatekoa Cantidad).

ETA HONAKO KONPROMISO HAU HARTZEN DU / Y SE COMPROMETE:

Basauriko Udalari idatziz jakinarazteko, dagozkion jakinarazpenak jaso eta 15 eguneko epean, eskaera honen xede den proiektuarekin edo horren zati batekin lotuta eskatutako edo jasotako laguntza-ren gaineko edozein aldaketa, dirulaguntza horiek erakunde publiko, pribatu, nazional edo nazioarteko bati eskatutakoak edo emandakoak badira ere. Halaber, konpromisoa hartzen du dirulaguntza eskatu duen edozein erakunde publikori ere horren berri emateko. A comunicar al Ayuntamiento de Basauri en el plazo de quince días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la ayuda solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo. Asimismo, se compromete a ponerlo en conocimiento de toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

Basaurin, ..... (e)ko .....ren .....(e)(a)n. / En Basauri, a ... de ..... de 20 .....
Enpresaren sinadura eta zigilua / Firma y sello de la empresa



IV. ERANSKINA / ANEXO IV  
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aitortzailea / Declarante	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NANa / DNI	
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	
PK / CP	
Probintzia / Provincia	
Noren izenean egiten da eskaera? ¿En representación de quién se realiza la declaración?	
Entitatearen izena / Nombre de la entidad	
Entitatearen IFZ / CIF de la entidad	

Merkataritza Atalak 2021ean ostalaritzarako emango dituen dirulaguntzak eskatzeari begira, zera aitortzen dut:

- Ez daukadala Basauriko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 10.artikuluaren ezarritako debekurik.
- Ordezkatzen dudan establezimenduak ez daukala Basauriko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik.

A efectos de solicitar la subvención de Ayudas a la Hostelería del Área de Comercio del año 2021, declaro:

- Que no me encuentro incurso/a en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.
- Que el establecimiento al que represento no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

Basaurin, ..... (e)ko .....ren .....(e)(a)n. / En Basauri, a ... de ..... de 20 .....

Sinadura / Firma



V. ERANSKINA / ANEXO V  
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aitortzailea / Declarante	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NANa / DNI	
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	
PK / CP	
Probintzia / Provincia	
Noren izenean egiten da eskaera? ¿En representación de quién se realiza la declaración?	
Entitatearen izena / Nombre de la entidad	
Entitatearen IFZ / CIF de la entidad	

Aplikatu beharreko indarreko araudiak xedatzen du eskatutako dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu ahal izango duela Ogasun Publikoarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez duela egiaztatzeko, erakunde eskudunen ziurtagiriaren ordean.

Según lo dispuesto en la normativa vigente de aplicación, en el caso de que la cuantía de la subvención solicitada no sea superior a 3.000 euros, el/la solicitante podrá sustituir las certificaciones, emitidas por los organismos competentes, de estar al corriente en sus obligaciones con la Hacienda Pública y con Seguridad Social, por una declaración responsable, en el caso de que la cuantía de la subvención a otorgar no supere el importe de 3.000 euros.

Beraz, zera aitortzen dut:

Por lo tanto, declaro:

- Ordezten dudan entitateak ez daukala zorrik ez Gizarte Segurantzarekin ez Ogasun Publikoarekin, eta ez duela haienganako betebeharririk.
- Nik neuk ez daukadala zorrik ez Gizarte Segurantzarekin ez Ogasun Publikoarekin (persona fisikoentzat).

- La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública, o, en su caso, carece de obligaciones.
- Me hallo al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública. (Para personas físicas).

Basaurin, ..... (e)ko .....ren .....(e)(a)n. / En Basauri, a ... de ..... de 20 .....  
Sinadura / Firma

**BASAURI**  
Udala • Ayuntamiento**VI. ERANSKINA / ANEXO VI****HIRUGARRENAREN FITXA  
FICHA DE TERCERO** Alta/Alta Aldaketa/Modificación**1. Datu orokorrak / Datos generales**

NANA-IFK / DNI-CIF										Izen-abizenak-Sozietatearen izena / Nombre y apellidos-Razón social									

Helbidea Domicilio												
Udalerría Municipio					PK CP			Probintzia Provincia				
Telefonoa Teléfono					Faxa Fax			e-posta e-mail				

**2 Banku-datuak / Datos bancarios**

Entitatearen izena Nombre entidad										
Swift BIC kodea Código Swift BIC										
IBAN kodea Código IBAN										

**DILIGENTZIA:** Behean sinatzen duenak aurrean zehaztutako datuen erantzukizuna (datu orokorra zein bankukoena) hartzen du bere gain. Datuok adieraziko dute egin beharreko ordainketak zein kontu eta FINANTZA-ERAKUNDEren bidez egingo diren, eta, horrenbestez, Basauriko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango bertan gerta daitezkeen akats nahiz hutsegiteengatik.

**DILIGENCIA:** E/La abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Basauri exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Sinatuta / Firmado: \_\_\_\_\_  
 NANA/DNI: \_\_\_\_\_  
 En calidad de: \_\_\_\_\_ den aldetik  
 Data/Fecha: \_\_\_\_\_

Sinadura eta zigilua / Firma y sello

**3. Finantza-erakundearen egiaztagiria / CERTIFICADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA**

Honen bidez, goian aipatutako kontuaren titularraren datuak zuzenak direla adierazten da. Indicando la conformidad de los datos de el/la Titular de la cuenta arriba indicada

Data/Fecha: \_\_\_\_\_

Sinadura eta zigilua/Firma y sello

Diruzaintza/Tesorería

Tel. 944 666 314 / 944 666 305 Faxe

e-posta/e-mail: tesoreria@basauri.eus



VII. ERANSKINA / ANEXO VII  
ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aitortzailea / Declarante	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NANa / DNI	
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	
PK / CP	
Probintzia / Provincia	
Noren izenean egiten da eskaera? ¿En representación de quién se realiza la declaración?	
Entitatearen izena / Nombre de la entidad	
Entitatearen IFZ / CIF de la entidad	

Merkataritza Atalak 2021ean ostalaritzarako emango dituen dirulaguntzak eskatzeari begira, zera aitortzen dut:

- 38/2020 Dekretuak xedatutakoa betetzeko, nire establezimendua erabat itxita egon zela.
- 38/2020 Dekretuak xedatutakoa betetzeko, nire establezimendua partzialki itxita egon zela eta etxeko zerbitzua edo aurretiazko hitzordu bidezkoa eman zuela.
- Ordezkatzen dudan establezimendua, 30/2020 Dekretua betetzeko, erabat itxita egon zela.
- Ordezkatzen dudan establezimendua, 38/2020 Dekretuak xedatutakoa betetzeko, partzialki itxita egon zela eta etxeko zerbitzua edo aurretiazko hitzordu bidezkoa eman zuela.

A efectos de solicitar la subvención de Ayudas a la Hostelería del Área de Comercio del año 2021, declaro:

- Que mi establecimiento, en cumplimiento del Decreto 38/2020, mantuvo el cierre total.
- Que mi establecimiento en cumplimiento del Decreto 38/2020, mantuvo el cierre parcial, ofreciendo servicio a domicilio o con cita previa.
- Que el comercio al que represento, en cumplimiento del Decreto 38/2020, mantuvo el cierre total.
- Que el comercio al que represento, en cumplimiento del Decreto 38/2020 mantuvo el cierre parcial ofreciendo servicio a domicilio o con cita previa.

Basaurin, ..... (e)ko .....ren .....(e)(a)n. / En Basauri, a ... de ..... de 20 .....

Sinadura / Firma