aren 18. eta 52. artikuluetan eta bere Araudiaren 17. Eta 56.1 artikuluetan aurreikusitakoaren ondorio guztietarako interesatuek egokitzat jotzen dituzten alegazioak eta ukitutakoak euren titularitateko ondasunak eta eskubideak okupatzeagatik euren oposizioa aurkeztu ahal izateko eta era berean, argitaratzen den ukitutakoen zerrenda honetan agertzen diren hutsak zuzentzeko datuak idatziz aurkeztutako.

Aipaturiko epe horretan aztertu nahi duten guztientzako espedientea publikoki argitaraturik egongo da, goizeko 9:00etatik 13:00etara bitartean lanegunetan, Zierbenako Udaletxeko Udal Bulego Teknikoan (La Cuesta Auzoko, 1 - 48508 Zierbena).

Jabeen eta ondasun eta eskubideen zerrenda honako hau da:

a los efectos previstos en los artículos 18 y 52 de la Ley de Expropiación Forzosa y 17 y 56.1 de su Reglamento, para que los interesados puedan presentar las oportunas alegaciones y por los afectados pueda formularse oposición a la urgencia y procedencia de la ocupación de los bienes y derechos de su titularidad, así como aportar por escrito, cuantos datos permitan rectificar los posibles errores cometidos en la relación de afecciones que se publica.

Durante el expresado plazo el expediente se encontrará a disposición de quien quiera examinarlo, de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, en la Oficina Técnica Municipal del Ayuntamiento de Zierbena (B.º La Cuesta, 1 - 48508 Zierbena).

La relación de propietarios y bienes y derechos afectados es la siguiente:

ALDAPA AUZUNETIK KARDEORAINO SANEAMENDURAKO PROIEKTUA - LEHEN ZATIA / PROYECTO DE SANEAMIENTO DE LA CUESTA A KARDEO - 1.ª FASE

Lurzati zk. / N.º de finca	Jabearen izen-abizenak eta helbidea / Nombre y domicilio del titular	Jabego erroldeko zeharztazunak / Datos catastrales			Eragindako ondasunaren ezaugarri eta erabilera / Naturaleza y aprovechamiento del bien afectado	Bide-zor iraunkorra / Servidumbre permanente		Albidater. okupazioa m² / Ocupación temporal m²
		Lur-eremua / Polígono	Etxalde / Manzana	Lursaila / Parcela		ml	m²	
17	Hdros. de JOSE BRAZAOLA FERNANDEZ B.º La Cuesta, n.º 41 - 48508 ZIERBENA	2		62	Improductivo	12,4	62,00	124,00
19	FIDEL BERNAOLA ARAMBURU y otros B.º del El Puerto, n.º 43 - 48508 ZIERBENA	2		64	Improductivo	12,8	64,00	128,00
34	ANACLETO ZABALA CASTAÑOS	2		175	Improductivo	13,7	68,50	137,00
64	JOSE POVEDANO RUBIO B.º La Cuesta, n.º 77 - 48508 ZIERBENA	2		649	Improductivo	42,5	85,00	0,00
7	BASILIO ARTECHE TAJADA B.º La Cuesta, n.º 64 - 48508 ZIERBENA	2	4	12	Urbana Area 5	7,1	35,50	71,00

Zierbenan, 2005ko urtarrilaren 4ean.—Alkatea, Marcelino Elorza Talledo

(II-121)

En Zierbena, a 4 de enero de 2005.—El Alcalde, Marcelino Elorza Talledo

(II-121)

•

Basauriko Udala

IDAZKARITZA NAGUSIA

IRAGARKIA

Basauriko Udaleko Udalbatzak, 2004ko abenduaren 28an egindako ohiko bilkuran, beste zenbait erabakirekin batera, alegazioei ezezpena ematea erabiki zuen, hain zuzen, Udal Dirulaguntzak emateko Ordenantzaren hasierako onespeneko akordioaren aurka jarritakoei. Ondorioz, Udalbatzak behin-betiko onespena ematea erabaki zuen hurrengo Ordenantzari.

UDAL DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA

ATARIKO TITULUA

XEDAPEN NAGUSIAK

I. KAPITULUA

APLIKAZIO EREMUA

1. artikulua.—*Xedea*

Ordenantza honen xedea Basauriko Udalak eta haren erakunde autonomoek emandako diru-laguntzen araubide juridiko nagusia araupetzea da, udalaren herri onura duen edozein ekimen pribatu sustatuta.

•

Ayuntamiento de Basauri

SECRETARIA GENERAL

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Basauri Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2004, adoptó entre otros, el acuerdo de desestimar las alegaciones presentadas al acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza para la concesión de Subvenciones Municipales. En consecuencia, el Ayuntamiento Pleno acordó elevar a definitiva la siguiente Ordenanza:

ORDENANZA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES MUNICIPALES

TITULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I

AMBITO DE APLICACION

Artículo 1.—*Objeto*

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Basauri y sus Organismos Autónomos, fomentando cualquier iniciativa privada donde concurra el interés público municipal.

2. artikulua.—*Diru-laguntzaren kontzeptua*

1. Udalak edo haren erakunde autonomoek pertsona publikoen edo pribatuen alde emandako diruzko baliatze orori deritzo diru-laguntza, betiere honako eskakizun hauek betetzen badira:

a) Diru-laguntzak onuradunen zuzeneko kontraprestazorik barik ematea.
b) Diru-laguntzaren emakida helburu jakin bati, proiektu baten burutzapenari, jarduera bat egiteari, jarrera berezi bat hartzeari edo egoera bati lotuta egotea, horiek guztiak eginda edo egitekoak direnak; ezarritako betebehar materialak eta formalak bete beharko ditu onuradunak.
c) Diruz lagundutako proiektuaren, ekintzaren, jarreraren edo egoeraren xedea herri edo gizarte onurako jarduera bat edo herri helburu bat sustatzea izatea.

2. Hiriaren irudia kanpoan hedatzeko onuragarritzat hartzen diren diru-laguntzak direnean, honako eskakizun hauek bete beharko dira:

a) Basauriren irudia eta izena jendaurrean modu nabarmenean agertzea.
b) Jarduketa horietan ahalik eta gizarte oihartzunik handiena bilatzea.
c) Jarduketa horien zioen eta helburuen artean, zehatz azaltzea Basauri kanpora begira sustatu nahi izatea.

3. Ordenantza honen aplikazio eremuak ez ditu barruan hartuko honako diru ekarpen hauek:

a) Udalak haren erakunde autonomoei edo udalaren partaidetzako herri sozietateei erakunde bakoitzaren jarduera osoa finantzatzeko egindako ekarpenak, aurrekontuen arautegia aplikatzeari kalterik egin barik.
b) EUDEL Euskadiko Udalen Elkartearentzat edo Tokiko Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian ezarritako udalerrietako edozein elkarterentzat diren kuotak.
c) Udal talde politikoei egindako ekarpenak, aurrekontuei eta kontabilitateari buruzko arautegiaren aplikazioari kalterik egin barik.
d) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako gainerako guztiak.

Artículo 2.—*Concepto de subvención*

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. Cuando se trate de subvenciones cuya finalidad se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que se traslade la imagen y el nombre de Basauri de forma pública y notoria.
b) Que se busque en dichas actuaciones la mayor repercusión social posible.
c) Que entre los motivos y objetivos de dichas actuaciones se explique detalladamente la promoción de Basauri al exterior.

3. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza las siguientes aportaciones dinerarias:

a) Aportaciones del Ayuntamiento a sus organismos autónomos o sociedades públicas en las que participe, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente, sin perjuicio de la aplicación de la normativa presupuestaria.
b) Las cuotas a EUDEL, Asociación de Municipios Vascos o cualesquiera otra asociaciones de municipios previstas en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
c) Las aportaciones a los grupos políticos municipales, sin perjuicio de la aplicación de la normativa presupuestaria y contable.
d) Las demás previstas en la Ley General de Subvenciones.

II. KAPITULUA

UDALAK EDO HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEK EMANDAKO DIRU-LAGUNTZETAN GUZTIENTZAT DIREN XEDAPENAK

3. artikulua.—*Aurrekontu aurreikuspena*

1. Diru-laguntzaren emakida baimentzeko udalak edo haren erakunde autonomoek hartutako erabaki orok, aldez aurretik, aurrekontuko zainpeketa eta kreditua atxikitzeko dokumentua izan behar ditu eta fiskalizazioaren izapidea bete beharko du, Aurrekontua Betearazteko Udal Arauan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. Eskubide osoz deusezak izango dira diru-laguntzak emateko erabakiak, aldez aurretik aurrekontuan zainpeketa nahikoa eta egokia eduki ezik.

4. artikulua.—*Printzipio nagusiak*

1. Diru-laguntza oro herri helburu edo gizarte onura baterako emango da, herri administrazioari badagokio helburu horiek sustatzea. Eskubide osoz deusezak izango dira diru-laguntzak emateko erabakiak eskuzabaltasun hutsez jokatzeko hartzen direnean.

2. Diru-laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, eta edozein unetan ezeztatu edo murriztu daitezke, legean edo arauetan ezarritakoa izan ezik. Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira edo, nolanahi ere, arauetan baimendutako kasuetatik kanpora lortzen badira beste ekarpen batzuk, diru-laguntza emateko ebazpena aldaraz daiteke.

CAPITULO II

DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES OTORGADAS POR EL AYUNTAMIENTO O SUS ORGANISMOS AUTONOMOS

Artículo 3.—*Previsión presupuestaria*

1. Todo acuerdo por el que el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos autorice la concesión de una subvención, deberá contar previamente con consignación presupuestaria, documento de Retención de Crédito y ser sometido al trámite de fiscalización, conforme a lo previsto en la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

2. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones efectuados sin consignación presupuestaria previa, adecuada y suficiente.

Artículo 4.—*Principios Generales*

1. Toda subvención debe responder a una finalidad pública o un interés social, cuyo fomento esté encomendado a la Administración local. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a la mera liberalidad.

2. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, siendo susceptibles de revocación o reducción en cualquier momento, salvo lo que se disponga legal o reglamentariamente. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

3. Ez zaie diru-laguntzarik emango merkatuko lehiakortasun librearen kolusio jarduketak edo jarduketa murrizgarriak dakartzaten ekonomi jarduerei, lehiakortasunaren alde estatuak eta Europar Batasunak emandako arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

4. Diru-laguntzen zenbatekoa ez da inola ere diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango, diru-laguntza bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera.

5. Diru-laguntzak honako irizpide hauen arabera kudeatuko dira:

a) Publizitatea, merezimendua, gardentasuna, lehiaketa librea, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
b) Eraginkorra izatea udalak edo haren erakunde autonomoek finkatutako helburuak betetzean.
c) Eraginkorra izatea baliabide publikoak baliatzean eta erabiltzean.

6. Diru-laguntza jasotzen dutenek, diru-laguntza jaso baino lehen, lehenago jasotako diru-laguntzen egiaztapena kreditatu beharko dute, baita udalarekin zerga-betebeharrak egunean dituztela ere; gainera, jasotako funtsen aplikazioa egiaztatu beharko dute gero.

7. Baldin eta jasotako funtsen aplikazioari buruzko egiaztapena aurkeztu beharra betetzen ez bada, edo diru-laguntza eman den helbururako ez beste xede baterako erabiltzen bada, edo onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, onuradunek itzuli egin beharko dituzte jasotako kopuruak berandutze-interesak eta guzti, hain zuzen ere diru-laguntza ordaintzen denetik berau itzuli arte, ordenantza honetako II. Tituluan xedatutako prozedurarekin bat etorriz.

5. artikulua.—*Diru-laguntzen plan estrategikoa*

1. Udalak edo haren erakunde autonomoek, diru-laguntzak ezartzea proposatzen dutenean, diru-laguntza ezarrita lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzabideak zehaztu beharko dituzte diru-laguntzen plan estrategikoan, betiere aurrekontuaren egonkortasunaren menpe gelditua.

2. Plan estrategiko hori aurrekontuak onetsiko direnean egin daiteke eta aurrekontuen dokumentazioan sar daiteke. Nolanahi ere, diru-laguntzak onesteko edo aldarazteko, aldez aurretik edo aldi berean plan estrategikoa onetsi edo aldarazi beharko da.

6. artikulua.—*Diru-laguntzak emateko betekizunak*

1. Diru-laguntzak eman baino lehen, diru-laguntzen emakida ezarriko duten arauak onetsi beharko dira, ordenantza honetan xedatutakoaren arabera.

2. Diru-laguntza mota bakoitzaren oinarri arautzaileak aldizkari ofizialean argitaratuko dira.

3. Gehigarri moduan, diru-laguntza emateko honako eskakizun hauek bete behar dira:

a) Erakunde emailea eskuduna izatea.
b) Diru-laguntzaren emakidak dakartzan ekonomi arloko betebeharrei aurre egiteko nahikoa kreditu eta kreditu egokia izatea, 3. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.
c) Diru-laguntza emateko prozeduraren izapidea ordenantza honekin eta aplikatzekoak diren gainerako arauekin bat etorriz egingo da.
d) Gastuaren aurretiazko fiskalizazioa.
e) Erakunde eskudunak gastua onestea.

7. artikulua.—*Onuradunak*

1. Diru-laguntzen onuraduna izango da jarduera egin eta diru-laguntza jasotzeko zioak oinarritzen dituen edo diru-laguntzaren emakida legebideztatzen duen egoeran dagoen pertsona.

2. Oinarri arautzaileetan beren beregi hala xedatzen denean, onuradunak izan daitezke pertsona fisikoen edo gurasoen elkarte publikoak edo pribatuak, ondasunen elkarteak, jabeen elkarteak edo, nortasun juridikorik izan gabe ere, proiektuak eta jarduerak egin

3. No podrán concederse subvenciones a actividades económicas que impliquen prácticas restrictivas o colusorias de la libre competencia en el mercado, de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal y europea de defensa de la competencia.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada.

5. La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo a los siguientes principios:

a) Publicidad, mérito, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos.
c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

6. Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a acreditar antes de su percepción, la justificación de las subvenciones anteriormente recibidas así como que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, y a justificar posteriormente la aplicación de los fondos recibidos.

7. En el supuesto de incumplimiento del deber de justificación de la aplicación de los fondos recibidos, o de aplicación a finalidades distintas para las que haya sido concedida la subvención, o de incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, éstos vendrán obligados a reintegrar las cantidades percibidas con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de su reintegro, conforme al procedimiento establecido en el Título II de este Ordenanza.

Artículo 5.—*Plan estratégico de subvenciones*

1. El Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, cuando proponga el establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

2. Dicho plan estratégico podrá formularse con ocasión de la aprobación de los Presupuestos e integrarse en la documentación que forma parte de éstos. En todo caso, la aprobación o modificación de subvenciones requerirá de la previa o simultánea aprobación o modificación del citado plan estratégico.

Artículo 6.—*Requisitos para la concesión de subvenciones*

1. Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de la concesión en los términos establecidos en esta Ordenanza.

2. Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el diario oficial correspondiente.

3. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

a) La competencia del órgano concedente.
b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.
c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con esta Ordenanza y demás normas que resulten de aplicación.
d) La fiscalización previa del gasto.
e) La aprobación del gasto por el órgano competente.

Artículo 7.—*Beneficiarios*

1. Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones, la persona que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

2. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes, comunidades de propietarios o cualquier otro

edo jarrera jakin bat har dezakeen edozein ekonomi edo ondare unitate banatua, edo diru-laguntza emateko egoeran dauden pertsona guztiak.

3. Aurreko atalaren kasuan, elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko adina eskumen izango dituena.

4. Estatuko oinarrizko legerietan edota berau garatzeko erkidegoko legerietan xedatutakoak eraenduko ditu onuraduna izateko bete behar diren eskakizunak, horien betebeharrak eta elkarteekiko lankidetza hitzarmenak egitea, baita udalak onetsiko dituen oinarrietan ezarritakoak ere.

8. artikulua.—*Onuradunen betebeharrak*

Hauexek dira onuradunen betebeharrak:

a) Xedea betetzea, proiektua betearaztea, jarduera egitea edo diru-laguntzaren emakidaren oinarriaren araberako jarrera izatea.
b) Diru-laguntza eman duen erakundearen edo, hala denean, erakunde laguntzailearen aurrean egiaztatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, baita jarduera egitea eta diru-laguntza emateko edo izateko helburua betetzea ere.
c) Emaileak edo, hala denean, erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrola egiteko organo finantzario eskudunek egin ditzateken finantza eta egiaztapeneko beste jarduketen menpe ere, bai nazio mailakoak, bai erkidego mailakoak; gainera, jarduketa horiek egiteko eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.
d) Erakunde emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten bestelako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak. Horien guztien berri izan eta berehala egingo da jakinarazpena eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.
e) Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea egiaztatzea, diru-laguntza emateko ebazpena egiaztatu baino lehen.
f) Kontabilitate liburuak, dilijentzia eginda duten erregistroak eta behar bezalako auditoretza duten gainerako agiriak izatea, kasu bakoitzean onuradunari aplika dakiokeen merkataritza eta arlokako legeriaren arabera, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileetan eskatzen diren berariazko erregistroak eta kontabilitate orriak ere, egiaztapena eta kontrola egiteko ahalmenak egoki betetzen direla bermatzeko.
g) Jasotako funtsak aplikatzeko egiaztagiriak gordetzea, elektronika agiriak barne, egiaztapen eta kontroleko jarduketak egin daitezkeelako horien gainean.
h) Zabalkundea emateko legez ezarritako neurriak hartzea diru-laguntza jasotzen duten egitarauen, jardueren, inbertsioen edo edozein motatako jarduketaren finantzaketaren izaera publikoari dagokionez. Bereziki jendaurreko jarduerak direnean, Basauriko Udala babeslea dela agertu behar da.

9. artikulua.—*Erakunde laguntzaileak*

Erakunde laguntzaileak izango dira, udalaren edo haren erakunde autonomoen izenean eta kontura jardunda diru-laguntzarekin lotutako ondorio guztietarako, onuradunei funts publikoak eman eta banantzen dizkieten erakundeak, oinarri arautzaileetan hala ezarrita dagoenean, edo bestela diru-laguntzaren kudeaketan laguntza ematen duten erakundeak, jasotako funtsak aurretiaz eman eta banatu gabe. Funts horiek inola ere ez dira hartuko beren ondareko elementutzat.

tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de subvenciones.

3. En el caso del apartado anterior, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

4. Los requisitos para obtener la condición de beneficiario, sus obligaciones y la realización de convenios de colaboración con las mismas, se regirán por lo dispuesto en la legislación básica estatal y/o de desarrollo autonómica, así como en las bases que apruebe el Ayuntamiento.

Artículo 8.—*Obligaciones de los beneficiarios*

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
d) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento y a la Seguridad Social.
f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de las actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, respecto al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención. En especial, tratándose de actividades con repercusión pública, deberá figurar el patrocinio del Ayuntamiento de Basauri.

Artículo 9.—*Entidades colaboradoras*

Son entidades colaboradoras aquéllas que, actuando en nombre y por cuenta del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso se considerarán integrantes de su patrimonio.

10. artikulua.—*Debekuak*

1. Ezin izango dira onuradunak edo erakunde laguntzaileak izan ondoko egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak, diru-laguntza motagatik araudian salbuesten direnean izan ezik:

a) Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera zigortuta egon izana epaileak emandako epai irmoaren bidez.
b) Prozedura judizialaren adierazpena eskatu izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat hartu izana, prozedura judizialean parte hartu izana, epailearen esku-hartzearen menpe egotea edo Prozedura Judizialari buruzko Legearen arabera gaitasungabetu izana prozedura judiziala kalifikatzeko epaian finkatutako gaitasungabetzearen epealdia amaituta.
c) Administrazioarekiko edozein kontratu erabaki irmoaz suntsiarazi izana, errunduntzat hartzeko ebazpena delaeta.
d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateko administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaritza dutenak legeria hauetan ezarritako bateraezintasuneko kasuren batean egotea: Nazioko Gobernuko Kideen Bateraezintasunen legerian, Eusko Jaurlaritzako kideen eta goiko karguen bateraezintasunen legeria autonomikoan, herri administrazioetako zerbitzuko langileen bateraezintasunari buruzko legerian edo edozein kargu hautatua izatea, gai horren inguruko hauteskundeei buruzko legeria orokorrean edo autonomikoan ezarritakoaren arabera.
e) Zerga betebeharrak egunean ez izatea, bereziki udalarekikoak edo Gizarte Segurantzarekikoak.
f) Arauetan paradisu fiskaltzat hartzen den herrialde edo lurralde batean bizi izatea.
g) Diru-laguntzaren itzulketagatiko betebeharrak egunean ez izatea, arauetan ezarriko denaren arabera.
h) Ebazpen irmo bidez zigortuta egon izana diru-laguntzak lortzeko aukera galduta, diru-laguntzari buruzko estatuko legeria arautzailearen edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren arabera.

2. Aurreko atalean ezarritako debekuetan erori ez izanari buruzko egiaztapena epailearen aurreko testigantzaren bidez, ziurtagiri telematikoen edo datuen eskualdaketen bidez egin daiteke teknika elektroniko horien erabilera arautzen duen arautegian xedatutakoaren arabera, edo bestela administrazioaren ziurtagiriaren bidez egin daiteke, kasuen arabera. Agintari eskudunak egiaztapena ezin eman dezakeenean, horren ordez erantzukizun-adierazpena egin daiteke administrazio agintarien edo notario publikoaren aurrean.

11. artikulua.—*Emandako diru-laguntzen publizitatea*

1. Udalak eta haren erakunde autonomoek emandako diru-laguntzen gaineko publizitatea egingo dute. Horretarako, diru-laguntzen zerrendaren iragarkia iragarki-oholtzan jarriko da, deialdia, egitaraua eta ezarri zaien aurrekontuko kreditua, onuraduna, emandako kopurua eta diru-laguntzaren xedea edo xedeak adierazita.

2. Halaber, aurreko atalean aipatutako iragarki-oholtzako iragarkia jartzea agintzen duen ebazpenaren laburpen bat argitaratuko da «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean.

3. Ondorengo kasuetan ez da beharrezkoa diru-laguntzaren iragarkia argitaratzea:

a) Diru-laguntzek izendun diru-kopurua dutenean udalaren eta haren erakunde autonomoen aurrekontuetan.
b) Diru-laguntzaren emakida eta onuradun zehatzaren aldeko kopurua lege lerruna duen arau bat dela bide ezartzen direnean.
c) Emandako diru-laguntzen zenbatekoak, banan-banan hartuta, 3.000 eurotik beherakoak direnean. Kasu horre-

Artículo 10.—*Prohibiciones*

1. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe en su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas, mediante sentencia judicial firme, a la pena de pérdida de obtener subvenciones o ayudas públicas.
b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
c) Haber dado lugar a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración, por causa de la que hubiese sido declarado culpable.
d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la legislación autonómica sobre incompatibilidades de miembros del Gobierno Vasco y altos cargos del mismo, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquier cargo electo, en los términos establecidos en la legislación electoral general o autonómica en la materia.
e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, en especial frente al Ayuntamiento, o frente a la Seguridad Social.
f) Tener la residencia en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
g) No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Legislación básica estatal reguladora de las mismas, o la Ley o Norma Foral General Tributaria.

2. La justificación de no estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de dichas técnicas electrónicas, o certificación administrativa, según los casos. Cuando la certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa o notario público.

Artículo 11.—*Publicidad de las subvenciones concedidas*

1. El Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos darán publicidad a las subvenciones concedidas mediante inserción en el Tablón de Anuncios de relación de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

2. Asimismo, se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón de Anuncios referida en el apartado anterior.

3. No será necesaria la publicación en los siguientes supuestos:

a) Cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en los presupuestos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.
b) Cuando su otorgamiento y cuantía a favor de beneficiario concreto, resulten impuestos en virtud de norma con rango de Ley.
c) Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas sean de cuantía inferior a

tan, diru-laguntzen onuradunen publizitatea ziurtatuko duten beste prozedura batzuen erabilera aurreikusi beharko da arau arautzaileetan, diru-laguntzaren ezaugarri berezien, zenbatekoaren eta kopuruaren arabera.

d) Diru-laguntzaren xedea dela-eta onuradunaren datuen argitalpena pertsona fisikoen ohore, intimitate pertsonal eta familiarraren errespetuaren eta zaintzaren kontra datorrenean, ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra eta norberaren irudia izateko eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoa dela bide, betiere eskubide hori arautegi arautzailean ezarri bada.

4. Onuradunek publizitate egokia eman beharko diete egitarauen finantzaketari, jarduerei, inbertsioei edo diru-laguntza jasotzen duen edozein jarduketari, arauetan edo emakidari buruzko oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.

12. artikulua.—*Diru-laguntzen kudeaketari buruzko informazioa*

1. Udalak edo haren erakunde autonomoek arauetan ezarritakoaren arabera kudeatutako diru-laguntzei buruzko informazioa eman beharko diote Estatuaren edo erkidegoko agintari eskudunen Esku-hartzailetza Nagusiari, estatistikaren eta informazioa ematearen ondorio hutsetarako, estatuko edo erkidegoko datu-basea eratzeko, halako moldez non bete egingo baita Europar Batasunaren eskakizuna: diru-laguntzen eraginkortasuna hobetzea, metaketa eta diru-laguntzak kontrolatzea eta plangintza, jarraipena eta kontroleko jarduerak erraztea.

2. Aurreko atalean ezarritakoa dela bide Estatuaren Esku-hartzailetza Nagusiari utzi behar zaizkion datu pertsonalak emateko, ez da behar izango ukitutako pertsonaren baimenik.

3. Datuen berri duten agintariek eta funtzionarioek lanbide sekreturik zorrotzena eta osoena gorde beharko dute nahitaez datuoi dagokienez.

I. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURAK

I. KAPITULUA

EMAKIDA PROZEDURA

13. artikulua.—*Emakida prozedurak*

1. Diru-laguntzak emateko ohiko prozedura lehiaketa izango da. Prozedura hori dela bide, aurkeztutako eskabideak alderatuta egingo da diru-laguntzen emakida, eskabideen arteko lehentasunak ezartzeko, betiere oinarri arautzaileetan eta deialdian aldez aurretik finkatutako balorazio irizpideekin bat etorriz, baita baloraziorik handiena izan dutenak esleitzeko ere deialdian finkatutako mugaren barruan eta kreditu erabilgarriaren barruan.

2. Salbuespenez, oinarrietan hala ezartzen bada, erakunde emaileak diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa hainbanatuko du diru-laguntzaren onuradunen artean.

3. Zuzenean eman ahal izango dira diru-laguntza hauek, betiere behar bezalako zioak ematen badira:

a) Udalaren edo haren erakunde autonomoen aurrekontu nagusietan izen eta guzti ezarritako diru-laguntzak, hala denean bertan finkatutakoaren arabera edo hitzarmenetan eta diru-laguntzen arautegian xedatutakoaren arabera

b) Administrazioari lege lerruneko arauak ezarritako diru-laguntzen emakida edo zenbatekoa dutenak, arautegiaren beraren arabera aplikatu beharreko emakida prozedura jarraituko duten diru-laguntzak hain zuzen.

c) Salbuespenez, onura publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko helburua betetzeko izatea egiaztatzen diren diru-laguntzak, edo behar bezala egiaztatuak izanik deialdi publikoa egiteko zailtasunak daudenean.

4. Ezin izango da deialdian finkatutakoa baino kopuru handiagoko diru-laguntzarik eman.

3.000 euros. En este supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número, aseguren la publicidad de los beneficiarios de las mismas.

d) Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas, en virtud de los establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad el carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención en los términos que se establezcan reglamentariamente, o en las bases reguladoras de la concesión.

Artículo 12.—*Información sobre la gestión de subvenciones*

1. El Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos facilitarán a la Intervención General del Estado o de las autoridades autonómicas competentes, a efectos meramente estadísticos e informativos, información sobre las subvenciones que gestionen, en los términos previstos reglamentariamente, al objeto de formar una base de datos estatal o autonómica, dando cumplimiento a la exigencia de la Unión Europea mejorar la eficacia, controlar la acumulación y concurrencia de subvenciones y facilitar la planificación, seguimiento y actuaciones de control.

2. La cesión de datos de carácter personal que, en virtud del apartado anterior, deba efectuarse a la Intervención General del Estado, no requerirá consentimiento del afectado.

3. Las autoridades y funcionarios que tengan conocimiento de los datos, estarán obligados al más estricto y completo secreto profesional respecto de los mismos.

TITULO I

PROCEDIMIENTOS DE CONCESION Y GESTION DE LAS SUBVENCIONES

CAPITULO I

DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESION

Artículo 13.—*Procedimientos de concesión*

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones es el de concurrencia competitiva. En virtud de dicho procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer la prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, dentro del límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

2. Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases, el órgano concedente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global destinado a la misma.

3. Podrán concederse de forma directa y debidamente motivadas las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos, en los términos recogidos, en su caso, en o los correspondientes convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

b) Aquéllas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma e rango legal, que seguirán en procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

4. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

II. KAPITULUA

EMAKIDARI BURUZKO PROZEDURA NAGUSIA, LEHIAKETAKO ARAUBIDEAREN ARABERA

1. ATALA

OINARRIAK ONESTEKO ESPEDIENTEA

14. artikulua.—*Edukia eta izapidea*

1. Diru-laguntza eman baino lehen, espedientea egin beharko da, beti ofizioz hasiko dena eta hurrengo ataletan ezarritakoarekin bat etorriz izapidetuko dena.

2. Diru-laguntza emateko egokitasuna eta aukera eta diru-laguntza legezkoa dela egiaztatzen dituen txostena eman beharko du aurrekontuko egitarauaren funtzionario arduradunak, honako hauen aurreikuspena eginda diru-laguntzen egitarau estrategikoan: diru-laguntzak emateko aurrekontuko kredituak eta diru-laguntzaren helburua, baldintzak eta xedea; oinarriei buruzko proiektua erantsiko dio txostenari.

3. Diru-laguntzak emateko oinarrietan, gutxienez, honako hauek zehaztuko dira:

a) Diru-laguntzaren xedea eta helburua.
b) Diru-laguntzaren onuradunak eta eskatutako betekizunak.
c) Eskabideak aurkezteko era eta epea.
d) Emakidari buruzko prozedura.
e) Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak eta, hala denean, irizpideon haztapena.
f) Epaimahai edo Batzorde Kalifikatzaileko kideak. Ezinbestean, horietako kideak izango dira arloko ordezkaria eta gastuaren funtzionario arduraduna. Udal talde politikoek kide anitzeko organo horietan begiraleak izendatzeko eskubidea izango dute.
g) Diru-laguntzaren banakako kopurua edo kopurua finkatzeko irizpideak.
h) Diru-laguntza emateko prozedurari, ebazpenaren gaineko jakinarazpenaren epeari eta administrazio isiltasunari buruzko ebazpena emateko organo eskuduna.
i) Aurrekontuko kreditua dagoela egiaztatuta izatea.
j) Onuradunen betebeharrak, ordenantza honen 8. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.
k) Diruz lagundutako jardueraren burutzapen partziala beste batzuekin azpikontratatzea onartuta dagoen ala ez, 19. artikuluan jarritako muga izanik.

4. Kredituaren atxikipenari buruzko dokumentua erantsiko zaio espedienteari.

5. Arloko Ordezkaritzak proposamena egingo du.

6. Arloko Ordezkaritzaren proposamena dakarren espedientea igorriko zaio Informazio Batzorde eskudunari ebazpena eman dezan, gaia dela-eta; izan ere, ebazpena aginduzkoa da baina ez loteslea.

7. Espedientea udalaren Barne Kontroleko Atalak fiskalizazio izapidea egiteko igorriko da, berau onesteko proposamena eta guzti.

15. artikulua.—*Oinarriak onesteko ebazpena*

Alkatetzari dagokio diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia onestea. Ebazpen hori Informazio Batzordeko kide gehienen irizpidearen kontrakoa bada, aholkuak emateko organo horren irizpidea ez jarraitzeko zioak eman beharko ditu Alkatetzak bere ebazpenean.

16. artikulua.—*Publizitatea*

Oinarriak onetsi ondoren, deialdiarekin batera argitaratuko dira oinarriok «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean eta Lurralde Historikoan gehien saltzen den egunkarietako batean iragarki bidez. Oinarrien testu osoa diru-laguntza ematen duen erakundearen iragarki-oholtzan argitaratuko da, testua onesten den egunetik hasita eskabideak aurkezteko azken egunera arte.

CAPITULO II

DEL PROCEDIMIENTO GENERAL DE CONCESION EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

SECCIÓN 1.ª

DEL EXPEDIENTE PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES

Artículo 14.—*Contenido y tramitación*

1. Con carácter previo a la concesión de una subvención, deberá confeccionarse expediente, que se iniciará siempre de oficio, y que se tramitará conforme a lo dispuesto en los apartados siguientes.

2. El/la funcionario/a responsable del programa presupuestario emitirá un informe que acredite la legalidad, oportunidad y conveniencia de otorgar la correspondiente subvención, con expresión de su previsión en el Programa Estratégico de subvenciones, los créditos presupuestarios a los que se imputa, el objeto, condiciones y finalidad de la subvención; adjuntando el correspondiente proyecto de Bases.

3. Las bases de concesión de subvenciones concretarán, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto y finalidad de la subvención.
b) Beneficiarios de la subvención y requisitos exigidos.
c) Forma y plazo de presentación de solicitudes.
d) Procedimiento de concesión.
e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
f) Composición del Jurado, Tribunal o Comisión Calificadora. Necesariamente, serán miembros de los mismos del Delegado del Area y el funcionario responsable del gasto. Todos los grupos políticos municipales tendrán derecho a designar observadores en dichos órganos colegiados.
g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.
h) Organo competente para la resolución del procedimiento de concesión de la subvención, plazo de notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo.
i) Constancia de la existencia de crédito presupuestario.
j) Obligaciones de los beneficiarios, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de este Ordenanza.
k) Admisibilidad o no de subcontratación con terceros la ejecución parcial de la actividad subvencionada, con el límite señalado en el artículo 19.

4. Se adjuntará al expediente documento de Retención de Crédito.

5. Se emitirá propuesta por la Delegación de Area correspondiente.

6. Se elevará el expediente con la propuesta de la Delegación de Area, a dictamen, preceptivo y no vinculante, de la Comisión Informativa competente por razón de la materia.

7. El expediente, con su propuesta de aprobación, será sometido al trámite de fiscalización por la Sección de Control Interno del Ayuntamiento.

Artículo 15.—*Resolución aprobando las bases*

La aprobación de las bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones será competencia de Alcaldía. Si dicha resolución fuera contraria al criterio mayoritario de la Comisión Informativa, deberá motivar en su resolución la razón por la que se aparta de criterio de dicho órgano consultivo.

Artículo 16.—*Publicidad*

La convocatoria y las bases, una vez aprobadas, se publicarán mediante la inserción de los anuncios correspondientes en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en uno de los diarios de mayor difusión de Territorio Histórico. El texto íntegro de las bases se expondrá en el Tablón de Anuncios de la entidad concedente, desde el día de su aprobación hasta el último día de presentación de solicitudes.

2. ATALA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA

17. artikulua.—*Eskabideak hartzea*

1. Eskabideetan, Alkatetzari zuzenduko zaizkio interesdunak idatziz, oinarrietan eskatzen diren agiriak erantsita, administrazio prozedura erkideari buruzko legerian ezarritako betekizunak eta baliabideak beteta eta deialdiaren oinarrietan ezarritako epearen barruan. Berariazko eperik jarri ezik, 15 egun balioduneko epea izango da, iragarkia «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

2. Eskabideak eta dokumentazio osagarria telematikaren bidez aurkezteko, administrazio prozedura erkideari buruzko arautegian ezarritakoaren arabera jokatu beharko da.

3. Eskabideari erantsi beharreko dokumentazioari buruzko oinarrietan aurreikuspenik egin ezik, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Interesdunaren NANaren edo IFKren fotokopia eta, hala denean, haren legezko ordezkariari dagokiona.
b) Interesdunaren jarduerak irabazi-asmorik ez izateari buruzko zinpeko adierazpena.
c) Erakundearen edo elkartearen estatutuak, irabazi-asmorik gabeko elkarteak badira.
d) Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak egunean izateari buruzko egiaztagiria.
e) Aurreko ekitaldian egindako jarduerei buruzko memoria, hala denean.
f) Diru-laguntzaren helburua, proiektua eta jarduera betetzeko edo diruz lagundutako jarrera hartzeko egiten diren ekintzei buruzko memoria, honako hauek adierazita: sarreren eta gastuen aurrekontua, jarduera egiteko epeak eta datak, aurreikusitako helburuen azalpena, metodologia, nori zuzenduta dagoen eta lortu nahi diren ondorioak.
g) Beste administrazio, erakunde edo organo publiko edo pribatuengandik jasotako edo eskatutako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena.
h) Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.

4. Agiri jakin batzuen ordez eskatzailearen erantzukizun-adierazpena izateko aurreikuspena ezar daiteke oinarrietan. Hala denean, diru-laguntza emateko erabaki proposamena egin baino lehen, adierazpen horrek dakartzan datuak egiaztatzen dituen dokumentazioa gehienez 15 eguneko epean aurkezteko eskatu beharko da.

5. Baldin eta oinarri hauetan edo, orriotan ezean, artikulu honen 2. atalean eskatutako agiriak udalaren edo haren erakunde autonomoen eskuetan badaude, eskatzaileak ez du zertan agiri gehiago aurkeztu, betiere agiriok aurkeztu direneko edo, hala denean, igorritako data eta organoa edo bulegoa agertzen badira. Horretarako, ez dira bost urte igaro behar diru-laguntzen emakidaren prozedura amaitzen denetik.

6. Eskabideak ez baditu betetzen deialdian eta oinarrietan eskatutako betekizunak, eskabidea zuzentzeko eskatuko zaio interesdunari gehienez 10 eguneko epean, eta gainera honako honetaz ohartaraziko da: hala egin ezik, eskabideari uko egin diola ulertuko dela, administrazio prozedura erkideari buruzko legerietan ezarritakoaren arabera.

18. artikulua.—*Instrukzioa*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Epaimahaia eratuko da oinarrietan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. Oinarrietan bestelakorik adierazi ezik, gaiaren izaera dela-eta Informazio Batzorde eskuduneko kide guztiek osatuko dute Epaimahaia, eta kide horien idazkari gisa jardungo du. Baldin eta idazkari hori gastua finantzatzen duen aurrekontuko egitarauaren arduraduna ez bada, arduraduna Epaimahaiko kidea izango da, boz eta botoa emateko eskubidea izanda.

SECCIÓN 2.ª

DE LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Artículo 17.—*Recepción de solicitudes*

1. Las solicitudes de los interesados se dirigirán por escrito a la Alcaldía, adjuntando la documentación requerida en las bases, con los requisitos y por los medios establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común, dentro del plazo establecido en las Bases de la convocatoria. En defecto de plazo específico, éste será de 15 días hábiles a partir del siguiente al de la inserción del anuncio correspondiente en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

2. La presentación telemática de solicitudes y documentación complementaria se realizará en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

3. En defecto de previsión en las bases sobre la documentación a adjuntar a la solicitud, ésta consistirá en lo siguiente:

a) Fotocopia del DNI/NIF del interesado y, en su caso, de su representante legal.
b) Declaración jurada de no perseguir con el desarrollo de la actividad, fin de lucro alguno.
c) Estatutos de la entidad o asociación, en caso de tratarse de asociaciones sin fin de lucro.
d) Certificación de estar al corriente del pago de deudas con el Ayuntamiento y con la Seguridad Social.
e) Memoria de actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, en su caso.
f) Memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto previsional de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.
g) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas a otras Administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.
h) Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.

4. Las bases podrán prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en un plazo no superior a 15 días.

5. Si los documentos exigidos en las bases o, en su defecto, en el apartado 2 de este artículo, ya estuvieran en poder del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, el solicitante no estará obligado a aportar nuevamente dichos documentos, siempre que se haga constar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, se requerirá al interesado para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Artículo 18.—*Instrucción*

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se constituirá la Mesa, Jurado o Tribunal conforme a lo establecido en las bases.

2. De no expresarse otra cosa en las Bases, dicha Mesa, Jurado o Tribunal estará formado por todos los miembros de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, que actuará como Secretario de aquéllos. Si dicho Secretario no fuera el responsable del programa presupuestario que financia el gasto, éste formará parte de la Mesa, Jurado o Tribunal, con voz y voto.

3. Epaimahaiak ahalmena du diru-laguntzak emateko prozeduretan gertatzen diren gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko, egokitzat jotzen dituen aurrekariak edo txostenak eskatzeko, eskabideak oinarrien arabera ebaluatzeko emakida proposamenak igortzeko erabakia hartzeko organo eskudunari, betiere, diru-laguntzen onuradunak eta laguntzetarako proposatutako kopurua adierazita.

4. Erabaki proposamenean zioak emango dira eta Epaimahaia eta hautagai bakoitzaren berariazko merezimenduak izango ditu, oinarrietan ezarritakoarekin bat etorrita. Besteak beste, hauexek izan daitezke merezimenduak:

a) Jardueren proiektua diru-laguntza emateko egitarauen helburuetara edo xedeetara egokitzea.
b) Proiektuaren bideragarritasun tekniko edo ekonomikoa.
c) Egin beharreko jardueren errentagarritasuna, gizarte, kultura, kirol, hezkuntza, laguntza, zientzia, teknika, arte eta abarren aldetik.
d) Elkartea herri onurakotzat hartzea, hala denean.
e) Egin nahi diren jardueretan izandako esperientzia egiaztatua.
f) Jarduerak izango dituzten taldeei zabaltzea jarduerak ematen dituen onurak.
g) Udalaren herri onura betetzea egitarauko jarduerak egitean.
h) Elkarteak udalak lagatako lokalik daukan ala ez.

5. Ez da beharrezkoa izango entzunaldi izapiderik egitea interesdunek eman dituzten alegazioetan eta frogetan edo prozeduran kontuan hartzen ez diren bestelako gertaeren kasuan.

19. artikulua.—*Ebazpena*

1. Udala izango da erabakia emateko organo eskuduna, deialdiaren oinarrietan kontrakorik ezartzen ez bada, betiere udalaren organo horrek ordezkaritza izateko duen ahalmenari kalterik egin barik.

2. Ebazpena Epaimahaiak emandako proposamenari lotuko zaio, kasu batean izan ezik, Alkatetzak, prozeduran arau-haustea gertatu dela ikusita, zioak dituen ebazpena ematen duenean. Arau-haustea gertatzen denean, prozedura arau-haustea edo arau-hauste larri nabaria egin zeneko unera atzera egiteko aginduko du; kasu horretan, zuzenbideari lotuta egongo den eta egokitzat hartuko duen ebazpena emango du.

3. Ebazpen horretan, diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda agertuko da, diru-laguntzaren kopurua eta onuradunen betebeharrak adierazita, baita, hala denean, atzera botatako gainerako eskabideak ere.

4. Ebazpena emateko sei hilabeteko epea dago gehienez, salbu eta lege lerruna duen edo Europar Batasuneko arautegian ezarritako beste arauren batean epe luzeagoa ematen bada. Epe hori deialdiaren eta oinarrien iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

5. Ebazpenaren jakinarazpena administrazio prozedura erkidearen arautegiaren arabera egingo da 10 eguneko epean, jakinarazpena emango den egunetik hasita; bidezko errekurtsoak zein diren agertuko dira bertan.

6. Ebazpena emateko epea amaitzen bada jakinarazpena egin barik, eskabidea administrazio isiltasunaren bidez onartu ez dela ulertzeko legitimatuta egongo dira interesdunak, zertarako-eta egokitzat hartzen dituzten errekurtso administratiboak edo judizialak jartzeko.

III. KAPITULUA

EMAKIDA ZUZENEKO PROZEDURA

20. artikulua.—*Emakida zuzena*

1. 13. artikuluko 3. atalaren kasuan, gastuaren onespenari datxekion izapidea behar du espedienteak, zioak behar bezala adierazita, kontabilitateari eta aurrekontuei buruzko indarreko araudiarekin bat etorriz, eta bereziki Aurrekontua Betearazteko Udal Arauan ezarritako izapideak direla-eta.

3. La Mesa, Jurado o Tribunal tiene facultades para resolver cuantas incidencias y reclamaciones se planteen durante el procedimiento de concesión, pedir cuantos antecedentes o informes estime pertinentes, evaluar las solicitudes según las bases y emitir propuesta de concesión al órgano competente para resolver, expresando los beneficiarios de las subvenciones y la cuantía propuesta de las mismas.

4. La propuesta de resolución, que se efectuará de forma motivada, y constará en acta de la Mesa, Jurado o Tribunal, contendrá la evaluación de los méritos específicos de cada aspirante, conforme a lo señalado en las Bases. Dichos méritos podrán consistir, entre otros, en los siguientes:

a) Adecuación del proyecto de actividades a los objetivos o fines de los programas en los que se enmarca la subvención.
b) Viabilidad técnica o económica del proyecto.
c) Rentabilidad social, cultural, educativa, deportiva, asistencial, científica, técnica, artística, etc., de las actividades a desarrollar.
d) Declaración de la asociación como de utilidad pública, en su caso.
e) Experiencia acreditada en las actividades que se pretenden desarrollar.
f) Extensión de los beneficios por las actividades a desarrollar a los colectivos a que va dirigido.
g) Consecución del interés público municipal en la realización de las actividades programadas.
h) Si la Asociación dispone o no de un local cedido por el Ayuntamiento.

5. No se precisará de trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

Artículo 19.—*Resolución*

1. El órgano competente para resolver será la Alcaldía salvo disposición en contrario establecida en las bases de la convocatoria y sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal.

2. La resolución se ajustará a la propuesta formulada por la Mesa, Jurado o Tribunal, salvo que excepcionalmente la Alcaldía, por resolución motivada, observe infracción grave del procedimiento, en cuyo caso ordenará la retroacción del mismo al momento en que se cometió la infracción, o infracción grave y manifiesta de la legalidad, en cuyo caso adoptará la resolución de fondo ajustada a Derecho que estime pertinente.

3. Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con expresión de su cuantía y de las obligaciones de los beneficiarios, así como la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

5. La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo de 10 días desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

6. El vencimiento del plazo para dictar resolución sin haberse notificado, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

CAPITULO III

DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESION DIRECTA

Artículo 20.—*Concesión directa*

1. En el supuesto del apartado 3 del artículo 13, el expediente requerirá de la tramitación inherente a la aprobación del gasto conforme a la vigente normativa contable y presupuestaria debidamente motivado y en especial, por los trámites previstos en la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

2. Diru-laguntzak bideratzeko hitzarmenak egin daitezke, legearen eta ordenantza honen arabera aplikagarriak diren konpromisoak eta baldintzak adierazita, baita diru-laguntzaren araubide juridikoaren eta onuradunek jasotako diru-laguntzei aplikatu beharreko egiaztapenaren araubidearen araberakoak ere.

IV. KAPITULUA

UDAL DIRU-LAGUNTZA EGIAZTATZEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURA

21. artikulua.—*Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeko aukera dute onuradunek*

1. Diru-laguntza jasoko duen jarduera osorik edo zatika egiteko onuradunak beste batzuekin hitzartzen duen kontratuari deritzo azpikontratazioa. Definizio horretatik kanpo gelditzen da diruz lagundutako jardueraren onuradunak berak jarduera egiteari datxezkion gastuen kontratazioa (langile propioak kontratatzea, jardueraren ohiko funtzionamenduaren gastuak, materiala erostea, etab.).

2. Onuradunak kasu batean baino ezin izango ditu azpikontratatu diruz lagundutako lanak: azpikontratazioa egitea oinarrietan ezartzen denean. Horri buruzko aurreikuspenik egin ezik, baimendutako azpikontratazioaren ehunekoa ez da izango diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren %50etik gorakoa.

3. Udalak edo, hala denean, haren erakunde autonomoek aldez aurretik eta beren beregi baimendu beharko dituzte diruz lagundutako jardueren zati bat beste batzuen bitartez kontratatzeko hitzartutako kontratuak; kontratu horiek idatziz gauzatu beharko dira, honako egoera bi hauek batera gertatzen direnean:

a) Hitzartutako jarduera diru-laguntzaren zenbatekoaren %20tik gorakoa ez denean.
b) Azpikontratatu beharreko zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa denean.

Ezin izango da kontratua zatikatu atal honetan ezarritako betekizunetatik ihes egiteko.

4. Kontratistek onuradunarekikoak baino ez dituzte bete behar; onuradunak diruz lagundutako jardueraren erantzukizun osoa bereganatuko du administrazioaren aurrean. Hala eta guztiz ere, ordenantza honetako 30. artikuluan ezarritako lankidetza bete behar dute, legeen eta arauen araberako azpikontratazio mugak betetzen direla egiaztatzeko modua behar bezala egiteko.

5. Onuradunek inola ere ezin izango dute azpikontrataziorik egin honako hauekin:

a) Onuraduna edo erakunde laguntzailea izateko Ordenantza honen 10. artikulu honen edo legearen debekuren batean erori diren pertsonekin edo erakundeekin.
b) Kontratazioa izan duen jarduera egiteko bestelako diru-laguntzak jaso dituzten pertsonekin edo erakundeekin.
c) Bitartekariak edo aholkulariak, zeinetan ordainketak eragiketaren guztizko kostuaren ehuneko gisa zehazten baitira, kasu batean izan ezik: ordainketa hori egiaztatuta ez badago lan merkatuaren edo emandako zerbitzuen balioari dagokionez.
d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo erakundeak, honako egoerak gertatzen direnean salbu:
   1. Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzen arabera egitean.
   2. Diru-laguntza ematen duen organoaren aurretiazko baimena lortzean oinarri arautzaileetan finkatutakoaren arabera.
e) Deialdi edo egitarau berean laguntza edo diru-laguntza eskatzen duten pertsonak edo erakundeak, eskakizunak ez betetzeagatik edo nahikoa balorazioa ez lortzeagatik diru-laguntzarik jaso ez dutenak.

22. artikulua.—*Onuradunak diruz lagundu daitezkeen gastuak kontratatzea*

1. Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada obra betearazteko kostuaren kasuan, edo

2. Se podrán establecer convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones señalando las condiciones y compromisos aplicables conforme a la Ley y a esta Ordenanza; el régimen jurídico de la subvención y el régimen de justificación de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios.

CAPITULO IV

DEL PROCEDIMIENTO DE GESTION Y JUSTIFICACION DE LA SUBVENCION MUNICIPAL

Artículo 21.—*Subcontratación por los beneficiarios de las actividades subvencionadas*

1. Se entiende por subcontratación el concierto del beneficiario con terceros para la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Se excluye la contratación de los gastos inherentes al desarrollo por el propio beneficiario de la actividad subvencionada (contratación de personal propio, gastos de funcionamiento ordinario de la actividad, compra de material, etc.).

2. El beneficiario sólo podrá subcontratar la ejecución de los trabajos subvencionados cuando así se haya previsto en las bases, y dentro del porcentaje que se fije en las mismas. En defecto de previsión, dicho porcentaje permitido de subcontratación no excederá del 50% del importe de la actividad subvencionada.

3. El Ayuntamiento o sus Organismos autónomos, en su caso, deberán autorizar de forma previa y expresa los contratos concertados con terceros para subcontratar parte de las actividades subvencionadas, que deberán formalizarse por escrito, cuando se produzcan, acumulativamente, las siguientes circunstancias:

a) Que la actividad concertada exceda del 20% del importe de la subvención, y
b) Que dicho importe a subcontratar exceda de 60.000 euros.

No podrá fraccionarse el contrato para eludir los requisitos establecidos en este apartado.

4. Los contratistas quedan obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración. No obstante, los contratistas están obligados al deber de colaboración establecido en el artículo 30 de esta Ordenanza para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de los límites legales y reglamentarios a la subcontratación.

5. En ningún caso podrán los beneficiarios subcontratar con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones legales o del artículo 10 de esta Ordenanza, para ser beneficiario o entidad colaboradora.
b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
   1.ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado, y
   2.ª Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en las bases reguladoras.
e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria o programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 22.—*Contratación por el beneficiario de gastos subvencionables*

1. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra,

12.000 eurokoa gailentzen duenean ekipoko ondasunen hornidurako edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuen kasuan, onuradunak hornitzaile ezberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoaren kontratazioa egin baino lehen, salbu eta zerbitzua hornitzen edo ematen duten erakundeen kopurua nahikoa ez bada merkatuan edo gastua diru-laguntzaren eskabidea egin baino lehen egin bada. Aukera hori eraginkortasun eta ekonomi irizpideen arabera egingo da, eta beren beregi egiaztatu beharko da aukera memoria batean, proposamenik onuragarriena aukeratzen ez denean. Aurkeztutako eskaintzen aukera eta aukeraren egiaztapena, hala denean, hurrengo artikuluan aipatzen den egiaztapenkontuan agertu beharko dira.

2. Inbentarioan sar daitezkeen ondasunak erosi, eraiki, birgaitu eta hobetzen direnean, onuradunak diru-laguntzaren helburu zehatzetarako erabil ditzake ondasunak, gutxienez bost urtean erregistro publikoan sartzeko modukoak badira, eta bi urtez gainerako ondasunetarako.

3. Aurreko ataleko diru-laguntzaren helburuaren betebeharra bete ezik, ondasuna itzuli beharko da legeetan eta ordenantza honetako hurrengo tituluan ezarritakoaren arabera; itzulketa ordaintzeari lotuko zaio ondasuna, ondasunen jabea edozein delarik ere, kasu honetan izan ezik: erregistroko fede publikoak babestutako hirugarren bat gertatzen denean edo ondasunak titulu zuzen bidez eta fede onez erosi zirela egiaztatzen denean, edo jendearentzako merkataritza edo industria ezartzen denean erregistroan ezin sar daitezkeen ondasun higiezinen kasuan.

4. Honako kasuetan inola ere ezin eman daitezke diru-laguntzak:

a) Bankuko kontuen interes zordunak.
b) Interesak, errekarguak eta zehapen administratiboak eta penalak.
c) Prozedura judizialetako gastuak.
d) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta zeharkako zergak berreskuratu edo konpentsa daitezkeenean.

23. artikulua.—*Diru-laguntza publikoen egiaztapena*

1. Onuradunak edo erakunde laguntzaileak nahitaez eman behar du egiaztapen-kontua, eta, aitortzailearen erantzukizupean, gastuaren frogagiri originalak edo kopia konpultsatua barruhartuko ditu, edo diru-laguntza publikoaren helburua bete izana egiaztatzen duen eta balio juridikoa duen edozein agiri. Gainera, egiaztapen- kontuan diruz lagundutako eta egindako jarduerei buruzko adierazpena eta diru-laguntzon kostua agertuko dira, egindako gastu bakoitzaren banakapena eta guzti, oinarrietan ezarritakoaren arabera. Egiaztapen-kontua gehienez hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko da, jarduera egiteko epea amaitzen den egunetik hasita, edo oinarrietan ezarritako epe laburragoan.

2. Gastuak fakturen eta frogagiri baliokideen gainerako dokumentuen bidez kreditatuko dira, merkataritzako trafiko juridikoan balio dutenak edo administrazio eraginkortasuna dutenak.

3. Diruz lagundutako jarduerak diru-laguntzarekin bakarrik ez funts propioen edo bestelako diru-laguntzen edo baliabideen bidez ere finantzatzen direnean, funts horietan diruz lagundutako jardueren aplikazioa, zenbatekoa eta jatorria kreditatu beharko dira egiaztagirian.

4. Diru-laguntzaren hartzailearen egoera jakin bati aurre egiteko emandako diru-laguntzen kasuan, zuzenbidean onartutako edozein bide erabilita kreditatuko edozein egiaztapen baizik ez da behar izango diru-laguntza eman baino lehen, diru-laguntzak badirela egiaztatzeko jar daitezkeen kontrolei kalterik egin gabe.

5. Diru-laguntzaren egiaztapena aurkeztu beharra legean edo ordenantza honetan ezarritakoaren arabera ez betetzeak edo diru-laguntza behar beste ez egiaztatzeak diru-laguntza itzultzea dakar berekin, ordenantza honen ... artikuluan ezarritako baldintzetan.

o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar por lo menos tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o entrega del bien, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o que el gasto se hubiera realizado antes de la solicitud de la subvención. Dicha elección deberá efectuarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. La elección de las ofertas presentadas y la justificación de su elección, en su caso, deberán aportarse a la cuenta justificativa a que se refiere el artículo siguiente.

2. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se destinó la subvención, como mínimo, durante cinco años, si son inscribibles en un registro público, o dos años, para el resto de los bienes.

3. El incumplimiento de la obligación de destino establecida en el apartado anterior será causa de reintegro en los términos establecidos legalmente y en el siguiente Título de esta ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique que la adquisición de los bienes lo fue con justo título y buena fe o en establecimiento mercantil o industrial abierto al público, en caso de bienes muebles no inscribibles.

4. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
c) Los gastos de procedimientos judiciales.
d) El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto de Sociedades y los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Artículo 23.—*Justificación de las subvenciones públicas*

1. La rendición de la cuenta justificativa constituye una obligación del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes originales o por copia compulsada del gasto o cualquier otro documento cuya validez jurídica permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Además, la cuenta justificativa incluirá una declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, en la forma prevista en las bases. Su presentación se realizará como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, o plazo menor establecido en las bases.

2. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

3. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

5. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en la Ley o en esta Ordenanza, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo ... de esta Ordenanza.

24. artikulua.—*Egiaztapen prozedura*

1. Egiaztagiria idatziz zuzenduko zaio udalaren edo erakunde autonomoen arloari, atalari edo udal bulegoari, aurreko artikuluan agertzen diren egiaztapen-kontua eta frogagiriak erantsita.

2. Gaia dela-eta eskumena duen Informazio Batzordeak aurkeztutako frogagiriak aztertuko ditu eta ebazpena emango du proposamen eta guzti. Gainera, frogagiriak edo aurkeztutako agiriak ontzat emango ditu edo, hala denean, onuradunak jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat itzultzeko proposamena egingo du. Alkatetzak Batzordearen proposamenarekin bat etorriz emango du ebazpena, salbu eta zioak emanda dituen ebazpenaren bidez irizpide hori ez jarraitzea erabakitzen badu.

3. Onuradunari ez zaio beste diru-laguntzarik emango lehenago emandako diru-laguntzen frogagiria aurkeztu ezik.

II. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN ITZULKETA

25. artikulua.—*Diru-laguntza emateko ebazpenaren baliogabetasuna*

1. Hauexek dira emakidaren ebazpena baliorik gabe uzteko arrazoiak:

a) Herri Administrazioetako Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62.1. artikuluan agertzen direnak.

b) Kredituririk eza edo nahikoa kredituririk ez izatea, aurrekontuei buruzko indarreko arautegiarekin bat etorriz.

2. Diru-laguntzaren emakida baliorik gabe uzteko arrazoiak izango dira antolamendu juridikoaren gainerako arau-hausteetan erortzen direnak, bereziki diru-laguntzen arautegiaren eta ordenantzaren arau-hausteetan erortzen direnak, aipatutako 30/1992 Legearen 63. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

3. Baldin eta aurreko bi ataletan ezarritako deuseztasun edo baliogabetasun zioetako bat ikusten bada, organo emaileak ofiziozko berrikuspen-espedientea has dezake edo, hala denean, diru-laguntza emateko egintzaren kaltegarritasuna adieraziko du, baita ondorengo inpugnazioa ere, aipatutako 30/1992 Legearen 102 eta 103. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrita.

4. Diru-laguntzaren emakidaren deuseztasun edo baliogabetasunaren adierazpen administratiboak edo judizial irmoak jasotako kopuruak itzultzeko beharra dakar berekin.

5. Ez da bidezkoa izango ofiziozko berrikuspenaren espedientea hastea hurrengo artikuluan ezarritako zioetako bat gertatzen denean.

26. artikulua.—*Itzulketa egiteko arrazoiak*

1. Ondorengo kasuetan, bidezkoa izango da jasotako kopuruak itzultzea eta berandutze-interesak eskatzea diru-laguntza ordaintzeko egunetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte:

a) Eskatutako baldintzak edo diru-laguntza ematea galaraziko zuten baldintzak faltsututa edo ezkutatuta lortzen diren diru-laguntzak.

b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo horien zati bat ez betetzea edo diru-laguntza emateko oinarria den jarrera ez hartzea.

c) Diru-laguntzaren frogagiria aurkezteko betebeharra ez betetzea edo nahikoa ez frogatzea, ordenantza honen 23. artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Jardueraren finantzabideak ezagutarazteko betebeharra ez betetzea, ordenantza honetako 8. artikuluaren h) atalean eta 11. artikuluaren 4. atalean ezarritako betebeharra.

e) Ordenantza honetan eta legean ezarritako kontrol jarduketen kontra agertzea, aitzakiak jartzea, berau eragoztea edo egin nahi ez izatea, horren ondorioz jasotako funtsak nola erabili diren egiaztatzeko modurik ez baldin badago edo diruz lagundutako jardueren helburua eta egoera eta erregulartasuna bete egiten ez badira, edo bestela Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo

Artículo 24.—*Procedimiento de justificación*

1. La justificación se presentará mediante escrito dirigido al Area, Sección o dependencia municipal, u Organismo Autónomo, adjuntando los justificantes y la cuenta justificativa expresados en el artículo anterior.

2. La Comisión Informativa competente por razón de la materia analizará la documentación justificativa presentada y formulará el dictamen con la propuesta que corresponda, dando por válidos los justificantes o documentación aportada o, en su caso, proponiendo el reintegro de la totalidad o parte de la subvención percibida por el beneficiario. La Alcaldía resolverá de conformidad con la propuesta de la Comisión, salvo que por resolución motivada, decida apartarse de su criterio.

3. No se concederá nueva subvención al beneficiario de no acreditarse la debida justificación de las anteriormente percibidas.

TITULO II

DEL REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Artículo 25.—*Invalidez de la resolución de la concesión de subvención*

1. Son causas de nulidad de la resolución de la concesión:

a) Las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común.

b) La carencia o insuficiencia de crédito conforme a la normativa presupuestaria vigente.

2. Son causas de anulabilidad de la concesión de la subvención, las incursas en las demás infracciones del ordenamiento jurídico, en especial, de la normativa reguladora de las subvenciones y de esta Ordenanza, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992, citada.

3. Caso de apreciarse alguna de las causas de nulidad o anulabilidad previstas en los dos apartados anteriores, el órgano concedente procederá a incoar expediente de revisión de oficio o, en su caso, a declarar la lesividad del acto concesional de la subvención y ulterior impugnación, conforme a lo previsto en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992 referida.

4. La declaración administrativa o judicial firme de nulidad o anulación de la concesión de la subvención, levará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

5. No procederá la incoación de expediente de revisión de oficio cuando concurra alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo siguiente.

Artículo 26.—*Causas de reintegro*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos siguientes:

a) Obtención de la subvención falseando u ocultando las condiciones requeridas o las que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad, proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, en los términos previstos en la Ley y en el artículo 23 de esta Ordenanza.

d) Incumplimiento de la obligación de difusión de la financiación de la actividad establecida en la letra h) del artículo 8 y apartado 4 del artículo 11 de esta Ordenanza.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la Ley y en esta Ordenanza, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentación cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento objetivo, la realidad y regularidad de

estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo dirua jasotzen badira.

f) Udalak edo haren erakunde autonomoek erakunde laguntzaileei edo onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, baita azken horiek diru-laguntza ematean bere gain hartutako konpromisoak ez betetzea ere, honako hauetan eragina duten edo honakoei buruzkoak diren konpromisoak: helburuak lortzeko moduak, jarduera egitea, proiektua betearaztea edo diru-laguntza emateko oinarria den jarrera hartzea.

g) Udalak edo haren erakunde autonomoek erakunde laguntzaileei edo onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, baita azken horiek diru-laguntza ematean bere gain hartutako eta aurrekoak ez bezalakoak diren konpromisoak ez betetzea ere, baldin eta ez betetze horrek jasotako funtsei eman zaien erabilera, helburua, diruz lagundutako jardueren egoera eta erregulartasuna egiaztatzerik ez badago, edo Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo dirua jasotzen badira.

h) Diru-laguntza itzultzea dakarren erabaki bat hartzea Europar Batasunaren Itunaren 87, 88 eta 89. artikuluetan ezarritakoa dela bide.

i) Diru-laguntza arautzen duen arautegian ezarritako gainerako kasu guztietan.

2. Baldin eta onuraduna edo, hala denean, erakunde laguntzailea helburua osorik betetzeko oso gertu badago eta haien konpromisoak betetzeko jarduketa garbia egin dutela egiaztatzen badute, erantzukizunaren mailakatze-irizpideak aplikatuko dira, zertarakoeta itzuli beharreko zenbatekoa finkatzeko; irizpide horiek proportzionaltasun printzipioaren araberakoak izango dira.

27. artikulua.—*Itzuli beharreko kredituen eta itzulketa eskatzeko prozeduren izaera*

1. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Zergabilketari buruzko Ordenantzan ezarritakoa aplikatu beharko da.

2. Diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko berandutzeinteresa diruaren legezko interesa izango da gehi %25, Estatuaren Aurrekontu Nagusietan bestelako interesik ezarri ezik.

3. Itzulketa egiteko betebeharra finkatzeko prozedura administraziokoa izango da eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen VI. Tituluan ezarritako izapideen bidez gauzatuko da; nolanahi ere, entzunaldia bermatuko zaie interesdunei.

4. Prozedurari buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da hasiera emateko erabakia hartzen denetik, betiere administrazio prozedura erkideari buruzko legerian ezarritako epeak luzatzeko edo prozedura eteteko gertatu daitezkeen egoerei kalterik egin gabe. Epea igarota, prozeduraren iraungipena gertatuko da, preskribatzeko epealdiaren barruan beste prozedura bat hasteko aukerari kalterik egin barik.

III. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA

28. artikulua.—*Finantza kontrolaren araubide nagusia*

1. Diru-laguntzen finantza kontrola udalaren esku-hartzailetzaren bidez egingo da onuradunei dagokienez eta, hala denean, erakunde laguntzaileei dagokienez, udal administrazioaren diru-laguntzak direla-eta.

2. Diru-laguntzen finantza kontrolaren helburua hauexek egiaztatzea izango da:

las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, con ocasión de la concesión de la subvención, que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, la entidad colaboradora, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos se aplicarán criterios de graduación de la responsabilidad a fin de determinar el importe a reintegrar, que deberán responder al principio de proporcionalidad.

Artículo 27.—*Naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia*

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria y Ordenanza de Recaudación.

2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

3. El procedimiento para la determinación de la obligación de reintegro tendrá carácter administrativo y se ventilará por los trámites establecidos en el Título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común, garantizándose en todo caso, la audiencia de los interesados.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación, sin perjuicio de la posible concurrencia de causas de suspensión o ampliación de plazos previstas en la legislación sobre procedimiento administrativo común. Transcurrido dicho plazo, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad de instar uno nuevo dentro del período de prescripción.

TITULO III

DEL CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 28.—*Régimen general de control financiero*

1. El Control financiero de subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones de la Administración municipal, a través de la Intervención municipal.

2. El control financiero de subvenciones tendrá por objeto verificar:

a) Onuradunak diru-laguntzak modu egokian eta zuzen lortu izana.
b) Onuradunek eta erakunde laguntzaileek diru-laguntza kudeatzeko eta aplikatzeko betebeharrak bete izana.
c) Onuradunek eta erakunde laguntzaileek diru-laguntzen egiaztapena modu egokian eta zuzen egin izana.
d) Onuradunek eta erakunde laguntzaileek aurkeztutako frogagiriaren arabera diru-laguntzarekin finantzatu diren eragiketen egoera eta erregulartasuna.
e) Diruz lagundutako jardueren finantzaketa egokia eta zuzena, legean eta ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.
f) Onuradunek eta erakunde laguntzaileek administrazioari adierazi gabeko eta diruz lagundutako jardueren finantzaketan, diru-laguntza modu egokian eta zuzenean lortzeko, erabiltzeko edo egiaztatzeko prozesuan eragina izan dezaketen gertaerak edo egoerak izatea, baita diruz lagundutako eragiketen egoeran eta erregulartasunean eragina izan dezaketenak ere.

3. Hauexek egin daitezke finantza kontrolean:

a) Onuradunen eta erakunde laguntzaileen kontabilitate erregistroak, finantza kontuak edo egoerak eta horien euskarri den dokumentazioa aztertzea.
b) Emandako diru-laguntzekin lotutako edo horietan eragina izan dezaketen banakako eragiketa zehatzak aztertzea.
c) Emandako diru-laguntzekin lotutako edo horietan eragina izan dezaketen alderdi batzuetako zenbait alderdi partzial eta zehatz egiaztatzea.
d) Finantzatutako inbertsioen egiaztapen materiala.
e) Diru-laguntzaren arautegian eta, hala denean, emakidari buruzko ebazpenean ezarritakoaren arabera egin beharreko kontroleko jarduketa zehatzak.
f) Diruz lagundutako jardueren ezaugarri bereziak aintzat hartzeko beharrezkoak diren gainerako egiaztapen guztiak.

4. Finantza kontrola onuradunekin lotura edo zerikusia duten pertsona fisikoei edo juridikoei ere aplika dakieke, baita helburuak lortzeko, jarduerak egiteko, proiektuak betearazteko edo jarrerak hartzeko interesa izan dezakeen beste edozein pertsonari ere.

29. artikulua.—*Erkidegoko funtsekin osorik edo zati batean finantzatutako diru-laguntzen eta laguntzen finantza kontrola*

Erkidegoko funtsen pentzura osorik edo zati batean finantzatutako diru-laguntzen eta laguntzen kasuan, udal esku-hartzailetzak laguntasuna emango dio Estatuaren Esku-hartzailetza Nagusiari, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 45. artikuluan ezarritako helburuetarako.

30. artikulua.—*Lagundu beharra*

1. Onuradunek, erakunde laguntzaileek eta diru-laguntzaren helburuarekin edo horren egiaztapenarekin lotuta dauden beste batzuek laguntasuna eman beharko diote Udal Esku-hartzaileetzari, baita kontrolerako bere eginkizunak betetzeko eskatzen den dokumentazio guztia emateko ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango ditu Udal Esku-hartzailetzak:

a) Egiaztatu beharreko dokumentazioa askatasunez eskuratu ahal izatea, euskarri informatikoko artxibategiak eta programak barne.
b) Negozioetan eta gainerako establezimenduetan edo diruz lagundutako jarduera egiten den tokietan edo diru-laguntzaren pentzura finantzatutako eragiketen egoera eta erregulartasuna egiaztatzeko tokietan askatasunez sartu ahal izatea.
c) Fakturen, agiri baliokideen edo horien ordezkoen kopia lortzea eta gordetzea, baita diru-laguntza modu okerrean lortu edo helburu okerra eman izanarekin lotutako eragiketei buruzko beste edozein agiri ere.

a) La adecuada y correcta obtención de las subvenciones por parte del beneficiario.
b) El cumplimiento por parte de los beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
d) La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos contenidos en la Ley y en este Ordenanza.
f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

3. El control financiero podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de aspectos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de la concesión.
f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

4. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociadas los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Artículo 29.—*Control financiero de ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con fondos comunitarios*

En las ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos comunitarios, la Intervención Municipal colaborará con la Intervención General de la Administración del estado a los fines expresados en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 30.—*Obligación de colaboración*

1. Los beneficiarios, entidades colaboradoras y terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación están obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención Municipal, a cuyo fin, tendrá las siguientes facultades:

a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.
b) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.
c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

d) Finantza erakundeetako bankuko kontuen informazioa askatasunez lortu ahal izatea, zeinetan diru-laguntzaren kobrantza egin baita edo zeinen pentzura egin izan baitira funtsen baliatzeak.

2. Betebehar hori betetzeari uko egitea, kontrako agerralditzat, aitzakiatzat edo ukapentzat hartuko da ordenantza honen 26. artikuluan ezarritako ondoreetarako, bidezkoak izan litezkeen zehapenei kalterik egin barik.

IV. TITULUA

ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

I. KAPITULUA

ADMINISTRAZIOKO ARAU-HAUSTEAK

31. artikulua.—*Arau-haustearen kontzeptua*

Diru-laguntzen arloko administrazioko arau-hausteak dira ordenantza honetan eta legean tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak, eta zabarkeria huts gisa ere zigor daitezke.

32. artikulua.—*Erantzuleak*

1. Administrazio arau-hausteen erantzuleak izango dira ordenantza honetan eta, bereziki, ondorengo kasuetan tipifikatutakoetan urratze edo ez-egiteengatik dauden pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak zein pribatuak, baita ordenantza honetako 7. artikuluaren 2. atalean aipatzen diren nortasun gabeko erakundeak ere. Hona hemen pertsona horiek:

a) Diru-laguntzen onuradunak, baita ordenantza honetako 7. artikuluko 2 eta 3. artikuluetan ezarritako pertsonak edo erakundeetako kideak ere.
b) Erakunde laguntzaileak.
c) Jarduteko ahalmenik ez duten eta diru-laguntzen onuradunak diren pertsonen legezko ordezkaria.
d) Diru-laguntzaren helburuarekin edo egiaztapenarekin lotura duten pertsonak edo erakundeak, laguntasuna eta eskatzen zaien dokumentazio guztia eman beharko dituztenak ordenantza honen 30. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

2. Diruzko zehapenaren sorospidezko erantzuleak izango dira ordenantza honetako 7. artikuluan aipatzen diren erakundeetako kideak, partaideak edo titularkideak haien partaidetzen proportzioan, noiz-eta ondasunen elkarteak edo edozein eratako ekonomi unitatea edo ondare banatua direnean.

3. Diruzko zehapenaren sorospidezko erantzuleak izango dira merkataritza sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaritza dutenak, baldin eta urratutako betebeharra betetzeko haiei dagozkien beharrezko ekintzak egiten ez badituzte, urratutako betebeharra posible egiten ez duten erabakiak hartzen badituzte edo haien menpekoen urratzeak onartzen badituzte, aplikatzekoak diren legeetan eta estatutuetan ezarritako lege xedapenekin bat etorrita.

4. Bazkideen, partaideen edo titularkideen ondare erantzukizuna mugatuta izanda sozietateak edo erakundeak desegin eta likidatzen direnean, ordaindu gabeko zehapenak horiei eskualdatuko zaizkie, eta pertsona horiek sorospidezko erantzuleak izango dira haiei esleitutako edo esleitu beharko zitzaiekeen kitapenaren kuotaren mugaraino. Legearen arabera erantzukizuna mugatuta ez duten sozietateak edo erakundeak badira, bazkideei, partaideei edo titularkideei eskualdatuko zaizkie zehapenak, eta zehapena betetzeko sorospidezko erantzuleak izango dira.

33. artikulua.—*Erantzukizuna salbuesteko kasuak*

Ordenantza honetan tipifikatutako urratzeek edo ez-egiteek ez dute diru-laguntzen arloko administrazio zehapenik eragingo honako kasu hauetan:

a) Doluz edo erruz jarduten ez denean.
b) Jarduteko ahalmenik ez dutenek egiten dituztenean.
c) Ezinbestekoetan.

d) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de fondos.

2. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 26 de este Ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

TITULO IV

DEL LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPITULO I

DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 31.—*Concepto de infracción*

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en la Ley y en esta Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 32.—*Responsables*

1. Serán responsables de las infracciones administrativas, las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refiere el apartado 2 del artículo 7 de este Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados en este Ordenanza, y, en particular, los siguientes:

a) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en los apartados 2 y 3 del artículo 7 de esta Ordenanza.
b) Las entidades colaboradoras.
c) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.
d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30 de esta Ordenanza.

2. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 2 del artículo 7 de esta Ordenanza en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar. Si se trata de sociedades o entidades en las que la ley no limita la responsabilidad, las sanciones pendientes se transmitirán a los socios, partícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente al cumplimiento de la sanción.

Artículo 33.—*Supuestos de exención de responsabilidad*

Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando no se hubiera obrado con dolo o culpa.
b) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.
c) Cuando concurra fuerza mayor.

d) Kolektibo baten erabakiaren ondorio direnean, urratzea edo ez-egitea hartu zen bilerara joan ez zirenentzat edo horretan botoa bereizia dutenentzat.

34. artikulua.—*Antolamendu jurisdikzional eta penaleko jarduketak*

1. Delitua izan deneko jardueren kasuan, udalak erruaren lekukotza pasatuko dio jurisdikzio eskudunari eta zehapen prozedura jarraitzeari uko egingo dio epaileak epai irmoa eman arte, jarduketak artxibatu arte edo Ministerio Fiskalak espedientea itzuli arte.

2. Ondorio horietarako, zehapen prozeduraren instrukzioa egingo duen agintariak edo funtzionarioak, delitua izatearen inguruko arrazoizko aztarnak baditu, zioak izango dituen txostena emango du, aztarna horiek bere ustez zergatik izan diren azalduta; espedienteari erantsiko dio txostena eta gero espediente osoaren testigantza bidaliko dio gau eta eguneko epaitegiari edo Ministerio Fiskalari, behar bezala koadernatuta eta orriak zenbatuta.

3. Epaileak zigorra ezartzen badu, salbuetsita geldituko da gertaera berengatik administrazio zehapena ezartzea.

4. Baldin deliturik ez dagoela jo bada, Foru Administrazioak zehapen espedientea jarraituko du auzitegiek frogatutzat jotzen dituzten egitateetan oinarrituz.

35. artikulua.—*Arau-hauste arinak*

Arau-hauste arina izango da ordenantza honetan eta diru-laguntzen oinarri arautzaileetan bildutako betebeharrak ez betetzea, baldin eta arau-hauste larria edo larri-larria ez bada eta zehapena mailakatzeko elementu gisa hartzen ez bada. Hain zuzen ere, urratze arinak dira honako jokabideok:

a) Epetik kanpora aurkeztea jasotako funtsei emandako aplikazioari buruzko egiaztapen-kontuak.
b) Zehatzak ez diren edo osorik ez dauden egiaztapen-kontuak aurkeztea.
c) Artikulu honetako gainerako paragrafoetan ezarri gabe egonik diru-laguntzaren emakidaren ondorioz bereganatutako betebehar formalak ez betetzea, arauetan ezarritakoaren arabera.
d) Kontabilitate eta erregistroko betebeharrak ez betetzea. Zehatzago:
   1. Eragiketa bat edo gehiagoren zehaztasunik eza edo eragiketa ez jartzea kontabilitatean eta legez eskatzen diren erregistroetan.
   2. Kontabilitatea, legez ezarritako erregistroak eta horien euskarri diren informatika artxibategiak eta programak ez eramateko edo gordetzeko betebeharra ez betetzea, baita erabilitako kodifikazio sistemak ere.
   3. Jarduera eta ekitaldi ekonomiko bat berari dagozkielarik, enpresaren benetako egoera ezagutzea eragotz dezaten kontabilitate ezberdinak eramatea.
   4. Kontuak ezarritako helburuetarako ez beste xede baterako erabiltzea horren izaeraren arabera, baldin eta diruz lagundutako jardueren egoera egiaztatzea zailtzen badute.
e) Frogagiriak edo agiri baliokideak gordetzeko betebeharra ez betetzea.
f) Erakunde laguntzaileek artikulu honetako gainerako ataletan beren beregi ezarrita ez dauden baina legean ezarrita dauden betebeharrak ez betetzea.
g) Finantza kontrolaren jarduketen kontra agertzea, eragoztea, aitzakiak jartzea edo uko egitea. Horrelako egoerak gertatuko dira diru-laguntzen arloko administrazio arau-hausteen arduradunak, ondore horretarako behar bezalako jakinarazpena izanik, esku-hartzailetzako funtzionarioek finantza kontrola burutzeko jarduketa luzatu, galarazi edo eragozteko jarduketak egiten dituenean. Besteak beste, hauexek dira jarduketen kontra agertzea, eragoztea, aitzakiak jartzea edo uko egitea:

d) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquélla.

Artículo 34.—*Concurrencia de actuaciones en el orden jurisdiccional penal*

1. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, el Ayuntamiento pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia judicial firme, tenga lugar el sobreseimiento de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2. A estos efectos, la autoridad o funcionario que instruya el procedimiento sancionador, tan luego como cuente con indicios racionales de la existencia de delito, emitirá informe razonado exponiendo los motivos por los que a su juicio concurren tales indicios, lo unirá al expediente y remitirá testimonio de todo el expediente, debidamente foliado y encuadernado, al Juzgado de Guardia o al Ministerio Fiscal.

3. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa por los mismos hechos.

4. De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

Artículo 35.—*Infracciones leves*

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de las subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elementos de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.
c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral. En particular:
   1.º La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.
   2.º El cumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.
   3.º La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.
   4.º La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.
e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en la Ley que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero. Se entiende que concurren estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa, las siguientes conductas:

1. Hauek ez aurkeztea edo ematea: agirien azterketa, txosten, aurrekari, liburu, erregistro, fitxategi, frogagiri, kontabilitate-idazpenak, informatika artxibo eta programak, sistema operatibo eta kontroleko sistemak eta egiaztatu beharreko beste edozein datu.
2. Agindeiren bat aintzat ez hartzea.
3. Adierazitako tokian eta denboran ez agertzea, frogatutako arrazoiak eman ezik.
4. Negozioaren lokaletan eta froga aztarnak dauden gainerako establezimenduetan eta tokietan sartzea edo egotea behar bezala galaraztea edo baimenik ez ematea, zertarako-eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak jasotako funtsen edo diruz lagundutako jardueraren egoera eta erregulartasuna egiaztapena egiteko.
5. Kontrola egiten duten langileak derrigortzea.

h) Lankidetzan aritu behar duten eta dokumentazioa emateko beharra duten pertsonek edo erakundeek betebehar horri muzin egitea, ordenantza honetako 30. artikuluan ezarritako betebeharra, onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa egiaztatzeko modurik ez badago.
i) Europar Batasunaren diru-laguntzen arloko arautegian arauhauste arin gisa tipifikatutako gainerako jarrerak.

36. artikulua.—*Arau-hauste larriak*

Honako jokaerok dira arau-hauste larriak:

a) Organo emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinarazpena emateko betebeharra ez betetzea, hain zuzen ere ordenantza honetako 8. artikuluko d) atalean helburu bera betetzeko diru-laguntzak, laguntza publikoak, sarrerak edo dirua jaso izanari buruzkoa.
b) Ezarritako baldintzak ez betetzea, diru-laguntza emateko xedeak funtsean aldatuta.
c) Frogagiria aurkezteko ezarritako epea igaro ondoren jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzen duen agiririk ez izatea.
d) Erakunde laguntzailea izatera iristea diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan ezarritako betekizunak desitxuratuta edo erakunde laguntzailea izatera iristea galaraziko zuten eskakizunak ezkutatuta.
e) Erakunde laguntzaileak ez betetzea diru-laguntzak emateko baldintzak edo eskakizunak eta horien eraginkortasuna egiaztatzeko betebeharra, baldin eta horren ondorioz itzulketa egiteko beharra gertatzen bada.
f) Europar Batasunaren diru-laguntzen arloko arautegian arauhauste larri gisa tipifikatutako gainerakoak.

37. artikulua.—*Arau-hauste larri-larriak*

Honako jokaerok dira arau-hauste larri-larriak:

a) Laguntza edo diru-laguntzaren bat lortzea eskatutako baldintzak aizunduz, edo hura ematea eragotzi edo murriztuko zuten baldintzak aipatu barik utziz.
b) Jasotako kopuruen zati bat edo oso-osorik diru-laguntza emateko helburuetarako ez aplikatzea.
c) Ordenantza honetako 8. artikuluaren c) atalean ezarritako kontrol jarduketen kontra agertzea, aitzakiak jartzea, eragoztea edo egin nahi ez izatea, horren ondorioz jasotako funtsak nola erabili diren egiaztatzeko modurik ez badago edo diruz lagundutako jardueren helburua eta egoera eta erregulartasuna betetzen ez badira, edo Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuko diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo dirua jasotzen badira.

1.ª No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.
2.ª No atender algún requerimiento.
3.ª La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.
4.ª Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.
5.ª Las coacciones al personal controlador que realice el control.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 30 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o por la entidad colaboradora.
i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 36.—*Infracciones graves*

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad a que se refiere la letra d) del artículo 8 de esta Ordenanza.
b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
f) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 37.—*Infracciones muy graves*

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control prevista en la letra c) del artículo 8 de esta Ordenanza cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Erakunde laguntzaileak diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan ezarritako irizpideen arabera jasotako funtsak ez ematea onuradunei, hala egitea ezartzen denean.

e) Europar Batasunak diru-laguntzen arloan emandako arautegian zehapen larri-larri moduan tipifikatutako gainerako jarrerak.

II. KAPITULUA

ZEHAPENAK

38. artikulua.—*Zehapen motak*

1. Diru-laguntzen arloko arau-hausteak diru-zehapenak ezarrita zehatuko dira eta, bidezkoa denean, diruzkoak ez diren zehapenak jarrita.

2. Diru-isunak isun finkoaren edo proportzionalaren bidez jar daitezke. Diru-zehapen proportzionala behar ez den moduan lortu, aplikatu edo egiaztatu gabe kopuruaren gainean aplikatuko da.

Isun finkoa gutxienez 75 eta gehienez 6.000 eurokoa izango da eta isun proportzionala eta behar bezala lortu, aplikatu edo egiaztatu ez den kopuruaren hirukoitza izan daiteke behar bezala aplikatu edo egiaztatu gabeko funtsei dagozkienak.

Itzulketa egin beharra ordenantza honetako II. Tituluan ezarri da baina behar horrek ez du loturarik diru-isunarekin, eta isun hori kobratzeko Bizkaiko Lurralde Historikoko Herri Administrazioaren aurrekontuen indarreko arautegian zuzenbide publikoko sarreretarako ezarritako araubide juridikoa aplikatu beharko da era berean.

3. Arau-hauste larrietan edo larri-larrietan ezar daitezkeen eta diruzkoak ez diren zehapenak honakoak izan daitezke:

a) Herri administrazioetako edo bestelako erakunde publikoetako diru-laguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea gehienez bost urteko epearen barruan.

b) Lege honetan arautzutako diru-laguntzen gainean erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea gehienez bost urteko epearen barruan.

c) Herri administrazioekin kontratatzea debekatuta izatea gehienez bost urteko epean.

39. artikulua.—*Arau-hauste arinengatiko zehapenak*

1. Arau-hauste arin bakoitzean, gutxienez 75 eta gehienez 900 euroko isuna jarriko da, aurreko atalean ezarritakoa izan ezik.

2. Kasu bakoitzean, gutxienez 150 eta gehienez 6.000 euroko isuna jarriko da arau-hauste hauetan:

a) Eragiketa bat edo gehiagoren zehaztasunik eza edo eragiketa ez egitea kontabilitatean eta legez eskatzen diren erregistroetan.

b) Kontabilitatea edo legez ezarritako erregistroak eramateko betebeharra ez betetzea.

c) Jarduera bakar batean enpresaren benetako egoera ezagutzea eragotz dezaten kontabilitate ezberdinak eramatea.

d) Kontuak ezarritako helburuetarako ez beste xede baterako erabiltzea horren izaeraren arabera, baldin eta diruz lagundutako jardueren egoera egiaztatzea zailtzen badute.

e) Kontroleko organoek eskatutako dokumentuak eta frogak ez aurkeztea edo froga eta dokumentu horiek erakutsi nahi ez izatea.

f) Erakunde laguntzaileek Estatuko Diru-laguntzen Lege Orokorrare 15. artikuluan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

g) Lankidetzan aritu behar duten eta dokumentazioa emateko beharra duten pertsonek edo erakundeek betebehar horri muzin egitea, ordenantza honetako 30. artikuluan ezarritako betebeharra hain zuzen, baldin eta horrek onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa egiaztatzeko modurik ez badago.

d) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de lo fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

CAPITULO II

DE LAS SANCIONES

Artículo 38.—*Clases de sanciones*

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el Título II de esta Ordenanza y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la vigente normativa presupuestaria de la Administración Local en el Territorio Histórico de Bizkaia.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ley.

c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 39.—*Sanciones por infracciones leves*

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

a) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

b) El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

c) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

d) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la Ley estatal, General de Subvenciones.

g) El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación a que se refiere el artículo 30 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

40. artikulua.—*Arau-hauste larriengatiko zehapenak*

1. Arau-hauste larriak diru-isunarekin zehatuko dira, eta behar bezala lortu, aplikatu edo egiaztatu ez den kopuruaren bikoitzaren zati proportzionalean, edo erakunde laguntzaileen kasuan, behar bezala aplikatu edo egiaztatu gabeko funtsei dagozkienak.

2. Baldin eta arau-hauste larriari dagokion kalte ekonomikoa emandako diru-laguntzaren edo erakunde laguntzaileek jasotako kopuruen ehuneko 50etik gorakoa eta 30.000 eurotik gorakoa bada, kontrola egiteko jarduketen kontra jartzen badira edo jarduketa hori eragozten badute edo iruzurrezko bideak erabiltzen badituzte, arauhausleei honako zehapen hauek ere ezar dakizkieke:

a) Administrazioaren edo beste herri erakundeen diru-laguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea gehienez hiru urteko epearen barruan.
b) Administrazioarekin edo beste herri erakunde batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea gehienez hiru urteko epearen barruan.
c) Ordenantza honetan araututako diru-laguntzen gainean erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea gehienez hiru urteko epearen barruan.

41. artikulua.—*Arau-hauste larri-larriengatiko zehapenak*

1. Arau-hauste larri-larriak diru-isunarekin zehatuko dira, eta behar bezala lortu, aplikatu edo egiaztatu ez den kopuruaren bikoitz edo hirukoitzaren zati proportzionalean, edo erakunde laguntzaileen kasuan, behar bezala aplikatu edo egiaztatu gabeko funtsei dagozkienak.

Hala ere, ez dira zehatuko ordenantza honetako 37. artikuluko b) eta d) lerroaldeetan bildutako zehapenak noiz-eta arau-hausleek jasotako kopurua eta beranduntze-interesak ordaintzen dituztenean aurretiazko agindeirik gabe.

2. Baldin eta, arau-hauste larri-larriari dagokion kalte ekonomikoa 30.000 eurotik gorakoa izanik, kontrola egiteko jarduketen kontra jartzen badira edo jarduketa hori eragozten badute edo iruzurrezko bideak erabiltzen badituzte, arau-hausteei honako zehapen hauek ere ezar dakizkieke:

a) Administrazioaren edo beste herri erakundeen diru-laguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea gehienez bost urteko epearen barruan.
b) Administrazioarekin edo beste herri erakunde batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea gehienez bost urteko epearen barruan.
c) Ordenantza honetan araututako diru-laguntzen gainean erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea gehienez bost urteko epearen barruan.

42. artikulua.—*Preskribatzea*

1. Arau-hausteek lau urteko epearen barruan preskribatuko dute, arau-haustea gertatzen den egunetik kontatzen hasita.

2. Arau-hausteak lau urteko epearen barruan preskribatuko dute, zehapena ezartzeko ebazpena irmoa egin eta biharamunetik kontatzen hasita.

3. Arau-hausteak preskribatzeko epea eten egingo da, Herri Administrazioetako Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 132. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

4. Ofizioz aplikatuako preskripzioa, interesdunak alegazioa jartzeko aukerari kalterik egin barik.

III. KAPITULUA

ZEHAPENAK JARTZEKO ESKUMENA ETA ZEHAPEN PROZEDURA

43. artikulua.—*Zehapenak jartzeko eskumena*

1. Alkatetzak erabaki eta ezarriko ditu diru-laguntzen arloko zehapenak, aldez aurretik diru-laguntzak eman dituen Sekzioak, Arloak edo Udal Bulegoak instrukzioak eginda. Horretarako, izapideak egiten dituen organoak egokitzat hartzen dituen txostenak eta Esku-hartzaileetzaren laguntza eskatu ahal izango ditu.

Artículo 40.—*Sanciones por infracciones graves*

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50 por ciento de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las entidades colaboradoras, y excediera de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, los infractores podrán ser sancionados además con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
b) Pérdida durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entres públicos.
c) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

Artículo 41.—*Sanciones por infracciones muy graves*

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del artículo 37 de esta Ordenanza cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entres públicos.
c) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

Artículo 42.—*Prescripción*

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser alegada por el interesado.

CAPITULO III

DE LA COMPETENCIA Y DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 43.—*Competencia para la imposición de sanciones*

1. Las sanciones en materia de subvenciones serán acordadas e impuestas por la Alcaldía, previa instrucción por la Sección, Area o dependencia municipal concedente de las mismas. A tal efecto, el órgano tramitador podrá recabar los informes que estime pertinentes y el auxilio de la Intervención.

2. Hala ere, zehapenean estatuaren abalak, diru-laguntzak eta laguntza publikoak galtzea, estatuarekin edo bestelako herri erakundeekin kontratuak egitea debekatzea edo ordenantza honetan araututako diru-laguntzen inguruan erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea ezartzen bada, Ogasun Ministerioari dagokion ebazpena ematea. Horretarako, zehapen-espedientearen instrukzioaren organo eragileak, instrukzioa amaitu ondoren, espedientearen testigantza bidaliko dio Ministerioari, diruzko zehapenari dagokion bidezko proposamenari kalterik egin gabe; ebazpena Alkatetzari emango zaio erabakia eman dezan.

44. artikulua.—*Zehapen prozedura*

Diru-laguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio espedientea egingo da; bertan, nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta honako hauetan ezarritakoarekin bat etorriz izapidetuko da: administrazio prozedura erkidearen arloko estatuko oinarrizko legerian eta EAEko Herri Administrazioetako zehapen-ahalmena betetzearen arloko Euskal Autonomia Erkidegoaren legerian ezarritakoa.

45. artikulua.—*Erantzukizunaren iraungipena*

Arau-hausteen ondoriozko erantzukizuna ordainketa eginda edo zehapena beteta iraungiko da, edo bestela arau-hausteak preskribatzeagatik edo erantzulearen heriotzagatik, pertsona fisikoa bada.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria.

Udalbatzak, Esku-hartzailetzak eskatuta, auditoretza enpresa pribatuen laguntza eska dezake diru-laguntzen finantza kontrola egiteko, aurrekontuei buruzko indarreko arautegian ezarritakoaren arabera.

Bigarren xedapen gehigarria.

Ondareari buruzko legeriek eraenduko dute ondasunen eta eskubideen emakida.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Berariazko arautegiak eraenduko ditu udalaren erakunde autonomoek eta udalaren sozietate publikoek edo partaidetuek egiten dituzten kontraprestaziorik gabeko diru emakidak, ordenantza honetan ezarritako kudeaketa irizpideekin bat etorriz. Nolanahi ere, egingo dituzten ekarpenek lotura zuzena izan beharko dute jardueraren helburuarekin.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bakarra.

Ordenantza hau indarrean sartzean diru-laguntza emateko hasitako prozedurei prozedura hasi denean indarrean dagoen arautegia aplikatuko zaio. Aurrekoari kalterik egin gabe, Ordenantza honetako finantzak kontrolatzeko, itzultzeko eta berrikusteko egintzetako prozedura guztiak berauek indarrean sartzean aplikatu beharko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra.—1. Indargabetuta gelditzen da udal diru-laguntzak emateko aurreko araudia, 1994ko ekainaren 28ko Osoko Bilkurak onetsi zuena.

2. Indargabetuta gelditzen dira lerrun bereko edo txikiagoko arau guztiak Ordenantza honetan ezarritakoaren kontra edo kontraesanean dagoen guztiari dagokionez.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra.—Ordenantza hau 2005eko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean.

Denek ezagutu dezaten, eta dagozkion ondorioak eragin ditzan, egiten da jendaurreko.

Basaurin, 2004ko abenduaren 30a.—Alkatea, Rafael Ibargüen

(II-155)

2. No obstante, cuando la sanción consista en la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales del Estado, en la prohibición de celebrar contratos con el Estado u otros entes públicos o en la pérdida de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, la competencia corresponderá al Ministerio de Hacienda. A tal fin, el órgano instructor del expediente sancionador, finalizada la instrucción, remitirá testimonio del expediente a dicho Ministerio, sin perjuicio de la propuesta que proceda respecto a la sanción pecuniaria que se elevará a la Alcaldía.

Artículo 44.—*Procedimiento sancionador*

La imposición de sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado y que se tramitará conforme a lo dispuesto en el legislación básica estatal en materia de procedimiento administrativo común y legislación de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

Artículo 45.—*Extinción de la responsabilidad*

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o fallecimiento del responsable, si es persona física.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

La Corporación, a solicitud de la Intervención, podrá recabar la colaboración de empresas privadas de auditoría para la realización de controles financieros de subvenciones en los términos previstos en la vigente normativa presupuestaria.

Disposición adicional segunda.

Las entregas a título gratuito de bienes y derechos se regirán por la legislación patrimonial.

Disposición adicional tercera.

Las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen los organismos autónomos municipales y sociedades públicas municipales o participadas se regirán por su normativa específica conforme a los principios de gestión establecidas en esta Ordenanza. En todo caso, las aportaciones que realicen deberán tener relación directa con el objeto de su actividad.

DISPOSICION TRANSITORIA

Unica.

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. Sin perjuicio de lo anterior, los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en esta Ordenanza, resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

DISPOSICION DEROGATORIA

Unica.—1. Queda derogado el anterior Reglamento para la concesión de subvenciones municipales que fue aprobado en Pleno el 28 de junio de 1994.

2. Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICION FINAL

Unica.—La presente Ordenanza entrará en vigor el 1 de enero de 2005.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En Basauri, a 30 de diciembre de 2004.—El Alcalde, Rafael Ibargüen

(II-155)