

LEHENENGO ORDENANTZA FISKALA

KUDEAKETA, BILKETA ETA IKUSKAPENENKO ORDENANTZA FISKAL OROKORRA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Udal honek Ordenantza Orokor honetara egokituko ditu bere zergak kudeatzeko, biltzeko eta ikuskatzeko egintzak.

2. artikulua.- Ordenantza hau aplikatuko da udalerri osoan.

3. artikulua.- Udal administrazioak kudeatu, bildu eta ikuskatuko ditu zergak, kalterik egin gabe Foru Aldundiaren edo Autonomia Erkidegoko Administrazioaren alde eman daitezkeen eskuordetzei eta, oro har, administrazio publikoekiko lankidetzaren formulei.

Era berean, udal administrazioak erabaki ahal izango du udalerria sartuta dagoen elkarteek eman ditzaketen zerbitzuak erabiltzea.

II. ZERGA KUDEAKETA

4. artikulua.- Zerga kudeaketa egingo da Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 FORU ARAU OROKORRAREN III. tituluan ezarritakoaren arabera.

5. artikulua.- Hobariak aplikatzea: tokiko zergak arautzen dituzten ordenantza fiskaletan adierazitako hobari bat baino gehiago aplikatzeko eskatuz gero, hobari horiek ezin izango dira aldi berean aplikatu, eta eskatzailearentzat onuragarriena den hobaria baino ez da aplikatuko.

6. artikulua.- Zerga biltzeko kudeaketaren efizientzia eta ekonomia irizpideengatik, salbuesita egongo dira kuota likidoa 10,00 €-tik gorakoa ez duten likidazioak. Salbuespen hori ez zaie aplikatuko administrazio agiriak emateagatiko tasari dagozkion likidazioei, ez eta 10. eta 15. ordenantza fiskaletan, hurrenez hurren, araututako euskara irakaskuntzako, etxez etxeko laguntzako eta hirugarren adinekoentzako, kulturako eta kiroleko zerbitzuak emateagatiko tasari ere.

III. BILKETA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

7. artikulua. Bilketa kudeaketa

1. Bilketa kudeaketa oinarritzen da zerga zorrak eta zehapenak eta Udalari ordaindu beharreko gainerako baliabide publikoak kobratzera bideratutako administrazio eginkizuna betetzean.
2. Ondorio horietarako, izaera publikoko kreditu guztiak zortzat hatuko dira, eta ordaintzera behartuta egongo dira udal ogasunak zor osoa edo zati bat ordaintzeko eskatzen dien pertsonak edo erakundeak.
3. Bilketa honela egin ahal izango da:
 - a) Borondatezko aldiaren, obligaziodunak Zergen Foru Arau Orokorrean aurreikusitako epeetan ordainduta edo beteta.
 - b) Betearazpen aldiaren, obligaziodunak bere kabuz ordainduta edo beteta, edo, halakorik ezean, premiamenduzko administrazio prozeduraren bidez.

8. artikulua. Lege araubidea

Zerga zorren eta zehapenen eta gainerako baliabide publikoen bilketa Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorrean ezarritakoaren arabera egingo da, Toki Ogasunei buruzko Foru Arauan aurreikusitako berezitasunekin, eta Udal Ordenantza honen arabera. Arau horretan aurreikusten ez den guztian, Zergen Foru Arau Orokorra garatzeko emandako lege xedapenak aplikatuko dira, osagarri gisa; zehazki, abuztuaren 21eko 125/2019 Foru Dekretuak onartutako Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga bilketako Erregelamendua.

9. artikulua. Bilketa kudeaketarako organoak

1. Zerga zorren eta zehapenen eta gainerako baliabide publikoen bilketa Basauriko Udalak berak egingo du zuzenean, Bilketa Atalaren bidez, hargatik eragotzi gabe diru bilketa betearazlearen arloko laguntza eta aholkularitza lan jakin batzuk horretarako kontratatutako kanpoko enpresek egin ahal izatea.
2. Bilketa Atala, udal diruzaina buru duena, Basauriko Udaleko Ogasun, Ondare, Ekonomia Sustapen eta Merkataritza Arloaren barruan dago.

II. KAPITULUA. BILKETA KUDEAKETA. ARAU KOMUNAK

10. artikulua. Ordainketa aldiak

1. Zorrak borondatezko aldian eta betearazpen aldian bildu ahal izango dira.
2. Zorrak borondatez ordaintzeko epeak honako hauek izango dira:
 - a) Autolikidazio baten ondoriozkoen kasuan, zerga bakoitza arautzen duen udal ordenantzak ezartzen dituenak.
 - b) Administrazioak eginiko likidazio baten ondoriozkoak direnean, borondatez ordaintzeko epea hilabetekoa izango da, jakinarazpenaren egunetik kontatzen hasita.
 - c) Aldizkako kobrantzako eta jakinarazpen kolektiboko likidazioen kasuan, borondatezko epean ordaintzeko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta udaletxeko iragarki taulan jarriko den kobrantza iragarkian ezarritakoa izango da.
3. Borondatezko epean ordaintzeko ezarritako epea osorik ordaindu gabe amaitzen bada, automatikoki hasiko da ordaintzeke dagoen zatia ordaintzeko epea.
4. Betearazpen aldia hastean, betearazpen aldiko berandutze interesak eta errekarquak eskatuko dira, eta, hala badagokio, premiamendu prozeduraren kostuak ere bai.
5. Bizkaiko aurrekontu araudiak ezarriko du berandutze interesa.
6. Betearazpen aldia hasteak berandutze interesen sortzapena ekarriko du, premiamendu probidentzia ematen denetik probidentzia jakinarazi eta hilabetera arte igarotako denboragatik izan ezik, aldi horretan ordaindutako kopuruengatik.
7. Errekargu betearazlea, ehuneko 5ekoa izango dena, automatikoki sortuko da, eta aldi betearazlea hastean eskatuko da.
8. Premiamendu probidentzia jakinaraztean, eta zerga zorra edo zergapekoa ez dena ordaintzeko hura jakinarazten denetik hilabeteko epea igarotzean, premiamendu errekarqua eskatuko da, ehuneko 20koa izango dena.
9. Zergapekoak ez diren zuzenbide publikoko diru sarrerren bilketan aplikagarri den errekarqu eta interes araubidea zerga bilketan aplikatutakoaren berdina izango da, kudeaketa araudiak nahitaezko berezitasunak ezartzen dituen izan ezik.

11. artikulua. Bilketa sistema

1. Udal zergen eta zuzenbide publikoko beste diru sarrera batzuen bilketa borondatezko epean egingo da, subjektu pasiboaren etxera igorritako dokumentu jakinarazpenean adieraziko diren erakunde laguntzaileen bidez. Dokumentu hori egokia eta nahikoa izango da sarrera erakunde laguntzaileetan egiteko.
2. Aldizkako zerga eta prezio publikoen kasuan, jakinarazpena (ordainketa dokumentu gisa erabili ahal izango da) posta arruntez bidaliko da, jaso izanaren agiririk gabe, ez delako nahitaezkoa subjektu pasiboak jaso duela egiaztatzea.
3. Agiri horiek jasotzen ez badira, zergadunak Herritarren Arreta Bulegora jo ahal izango du, eta han dagokion kopia egingo da.
4. Aldizkako epemuga duten zergen kasuan, behin alta dagokion erregistroan jakinarazita, hurrengo kuotak kobrantza egutegian ezarritako epeetan ordaindu beharko dira, eta ordainketa agiria ez jasotzea ezingo da hartu premiamendu bidea hastearen aurkakotzat.

Ondorio horietarako, zerga xedearen beraren lehen sarrera hartuko da dagokion erregistroan eginiko altatzat.

5. Zorrrak erakunde laguntzaile batean ordaindu ahal izango dira betearazpenaldian, zordunaren egoitzara bidaliko den agirian zehaztutako baldintza eta epeetan.

12. artikulua. Epeak kontatzea

1. Besterik adierazi ezean, epeak egunetan jartzen badira, egun baliodunak direla ulertuko da, eta ez dira kontuan hartuko larunbatak, igandeak eta jaiegunak.
Epeak egun naturalen arabera zehazten badira, horren berri emango da dagokion jakinarazpenetan.
2. Egunetan adierazitako epeak dena delako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira, edo administrazio isiltasun bidez baietsi edo ezetsi eta hurrengo egunetik aurrera.
3. Hilabeteetan edo urteetan adierazitako epeak dena delako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira, edo administrazio isiltasun bidez baietsi edo ezetsi eta hurrengo egunetik aurrera. Mugaeguneko hilabeteetan ez badago kontaketa hasierako egunaren baliokiderik, epeak hilaren azken egunean amaitzen dela ulertuko da.

Epeak jakinarazpena, argitalpena edo administrazio isiltasuna gertatu den egunean bertan amaituko da, mugaegun hilabeteetan edo urteetan. Mugaeguneko hilabeteetan ez badago kontaketa hasierako egunaren baliokiderik, epeak hilaren azken egunean amaitzen dela ulertuko da.

4. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da.
5. Interesduna bizi den udalerrian edo autonomia erkidegoan egun balioduna bada, eta Udalerrri honetan baliogabea, edo alderantziz, baliogabetzat joko da beti. Aipatutako bigarren kasuan, mugaeguna hurrengo egun baliodunera aldatuko da interesdunak horren berri ematen dionean Administrazioari, dagokion egiaztapena egin ondoren.

13. artikulua. Egoitza fiskala

1. Egoitza fiskala da udal ogasunarekiko harremanetan ordaintzera behartuta dagoenaren kokalekua, eta araututa dago Zergei buruzko 2/2005 FA Orokorraren 47. artikuluan.
2. Zerga bilketaren ondorioetarako, oro har, eta ZFAOn araututakoaren arabera, egoitza fiskala honako hau izango da:

- a) Pertsona fisikoaren kasuan, haien ohiko bizilekua.
 - b) Pertsona juridikoaren kasuan, haien helbide soziala.
3. Ordaintzera behartuta dagoenak beste helbide bat izenda dezake, norberarena edo ordezkari batena, bertan jasotzeko administrazio jakinarazpenak.
 4. Nolanahi ere, ordaintzera behartuta daudenak behartuta daude beren helbidean izandako aldaketak aitortzera, bai eta udal ogasunetik igorritako komunikazioetan ikus ditzaketen okerrak adieraztera ere. Horretarako, berariazko adierazpena egin beharko dute, eta egoitza aldaketak ez du ondorioz izango udal ogasunaren aurrean, harik eta adierazpen hori aurkezten den arte.

Beste administrazio ondorio batzuetarako (hala nola biztanleen errolda) helbide aldaketa adierazteak ez du ordeztzen egoitza fiskalaren aldaketaren berariazko adierazpena.
 5. Udal Ogasunak ordainketa egin behar duenaren helbidea bere datu basean duenaren desberdina dela ikusten badu eta horren jakinarazpenik jasotzen ez badu, egoitza fiskala zuzendu ahal izango du dagokion egiaztapena egin ondoren, ordainketa egin behar duen bakoitzari lotutako kudeaketa elementu gisa txertatuta. Zerga bilketari loturiko jakinarazpen guztiak bidaltzeko helbidea izango da.
 6. Balio osoa izango du, oro har, ordaintzera behartuta dagoenaren jardueraren egoitzan egindako jakinarazpenak, edo zerga izaerako edo izaera publikoko beste baliabide batzuei buruzko dokumentu batean jasotako azkenean eginikoak.

14. artikulua. Jakinarazpenak bilketa arloan

1. Zergapekoari jakinarazpenak egiteko araubidea administrazio arau orokorrean aurreikusitakoa izango da, ZFAOn eta Ordenantza honetan ezarritako berezitasunekin.
2. Jakinarazpenen praktika lekua:
 - a) Interesdunak eskatuta hasitako prozeduretan, jakinarazpena zergapekoak edo haren ordezkariak horretarako adierazitako tokian egingo da, edo, halakorik ezean, bataren edo bestearen egoitza fiskalean.
 - b) Ofizioz hasitako prozeduretan, jakinarazpena egin ahal izango da zergapekoaren edo haren ordezkariaren egoitza fiskalean, lantokian, jarduera ekonomikoa garatzen den lekuan edo interesdunak edo haren ordezkariak jakinarazitako egintza jaso duela egiaztatzeko aukera ematen duen beste edozein lekutan.
3. Jakinarazpena jasotzeko legitimatuta dauden pertsonak: jakinarazpena egiten denean zergapekoak edo haren ordezkariak horretarako adierazitako tokian, edo bataren edo bestearen egoitza fiskalean, entregatzeko unean bertan ez badago, toki edo egoitza horretan dagoen edozein pertsonak hartu ahal izango du, bere nortasuna jasota utziz gero, bai eta jakinarazpenetarako adierazitako lekua dagoen auzokideen edo jabeen erkidegoko enplegatuek ere.

Interesdunak edo haren ordezkariak jakinarazpenari uko egiten badio, jakinarazpena egindakotzat hartuko da lege ondorio guztietarako.
4. Jakinarazpena agerraldi bidez:
 - a) Zergapekoari edo haren ordezkariari jakinarazpena egitea ezinezkoa bada Administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, eta gutxienez bi aldiz saiatu bada jakinarazpena egiten egoitza fiskalean, edo interesdunak izendatutakoan, baldin eta interesdunak eskatuta hasitako prozedura bada (nahikoa izanik saiakera bakar bat egitea hartzailea helbide eta toki horretan ezezaguna dela adierazten bada), dei egingo zaio zergapekoari edo haren ordezkariari, jakinarazpena egiteko agerraldi bidez, iragarkien bitartez (iragarki horiek lurraldeko aldizkari ofizialean argitaratuko dira, behin bakarrik interesdun bakoitzarentzat, hilaren 5ean eta 20an, edo, hala badagokio, hurrengo egun baliadunean). Hala ere, jakinarazpenak absentziagatik huts egindako bigarren saiakerarekin batera, ordainketa

jakinarazpena gutuna jaso izanaren agiririk gabe utzi ahal izango da, ordaintzera behartuta dagoenak horren berri izan dezan.

- b) Argitalpenean honako hauek jasoko dira: egiteke dauden jakinarazpenen zerrenda, ordaintzera behartuta dagoena edo ordezkaria, jakinarazpen horiek eragiten dituen kontzeptua edo prozedura, izapidetzeko ardura duen organoa eta agertzeko lekua eta epea. Elementu komunak dituzten egintzak argitaratzen direnean, batera argitaratuko dira bat datozen alderdiak, eta egintza bakoitzaren alderdi indibidualak bakarrik zehaztuko dira.
 - c) Aurretik adierazitakoaren arabera egindako jarduketak espedienteen jaso beharko dira, jakinarazpena egiteko izendatutako helbidean entregatzea eragotzi duen edozein zirkunstantziaz gainera.
 - d) Agerraldia hamabost egun naturaleko epean egin beharko da. Epea igaro eta agerraldirik egon ez bada, jakinarazpena adierazitako epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera egin dela ulertuko da, lege ondorio guztietarako.
5. Jakinarazpenaren praktika:
- a) Posta Zerbitzuak, udal jakinarazleak edo Udalak jakinarazpenen banaketa zerbitzua kontratatu duen enpresako langileek entregatu ahal izango dute jakinarazpena.
 - b) Posta Zerbitzuak itzuli behar duen hartu agirian, jakinarazleak edo enpresa jakinarazleak honako hauek jasoko beharko ditu: egindako jakinarazpenetarako, data, hartzailearen identifikazioa eta sinadura, eta jakinarazpena bere gain hartzen duen pertsonaren eta zergapekoaren arteko harremana (baldin eta ez bada jakinarazpenaren jasotzailea); jakinarazpenari uko egin zaion edo egin gabeko jakinarazpenen kasuan, jasoko beharko dira jakinarazpen saiakeraren eguna eta ordua eta jakinarazpen saiakerari buruzko azalpenak.
6. Egin gabeko nahitaezko jakinarazpenak: ordainketa egitera behartuta dagoenari zuzenean jakinarazi behar zitzaion alta bat erroldan bidegabe sartu dela hautematen bada, eta zorra betearazpen aldiaren badago, udaleko diruzainak premiamendu probidentzia baliogabetuko du, eta ez da ez errekariguri ez interesik eskatuko, ez eta kosturik ere, Zergen Kudeaketa eta Ikuskaritza Atalak dagokion likidazioaren jakinarazpenik ez dagoela dioen eta Bilketa Atalak egiaztagiri gisa artxibatuko duen eginbidea egin ondoren.

III. KAPITULUA ZORRA IRAUNGITZEA

15. artikulua. Zorra azkentzea

Zorrak modu hauetakoren baten bidez iraungi ahal izango dira: ordainketa, preskripzioa, kaudimen gabeziagatik behin-behineko baja, eta legezko xedapenetan aurreikusitako gainerako bitartekoak.

I. SEKZIOA. ORDAINKETA

16. artikulua. Ordainketaren legitimazioa, lekua eta modua

1.- Ordainketarako legitimazioa: ordainketa ordaintzera behartuta dauden bidez egin daiteke, baita hirugarren pertsonen bidez ere, zorra iraungitzeko ondorio osoak edukita. Hala ere, zorra ordaindu duen hirugarrenak ezin izango dio administrazioari diru sarrera itzultzeko eskatu, non eta ez den izan bidegabeko diru sarrera bat, eta ez ditu ordaintzera behartuta dauden beste eskubide batzuk erabiltzeko aukera izango, zuzenbide pribatuaren arabera bidezkoak diren errepikapen ekintzak alde batera utzita.

2.- Kobratzeko eskumena: zorrak diru bilketaren arloan lankidetzan aritzeko baimenduta dauden gordailu erakundeetan ordaindu beharko dira. Erakunde horien zerrenda ordaintzera behartuta daudenei bidalitako jakinarazpen-agirietan dago jasota.

Jasotzeko eskumenik ez duten organoei, erakundeei edo pertsonei egindako ordainketek ez dute zorduna ordaintzeko betebeharretik liberatuko, hargatik bidegabeko jasotzailearen erantzukizun guztiak ezertan eragotzi gabe.

3.- Ordaintzeko modua: zorra eskudirutan ordainduko da. Salbuespenezko kasuetan, Administrazioak onartu ahal izango du zorra gauzatan ordaintzea, borondatezko epean edo epe betearazlean, edozein ondasun edo eskubide emanek, udaleko diruzainak zehaztutako betekizunak eta baldintzak beteta.

Zorra eskudirutan ordaindu dela ulertuko da zenbatekoa ordaintzeko eskumena duten baimendutako erakunde laguntzaileetan sartu denean.

Ordainketak dagozkion ondorioak izan ditzan, zor osoa hartu behar du, haren zatikatzea onartu denean izan ezik. Zorra osorik ordaintzen ez bada, egindako ordainketa zorraren zati bati aplikatuko zaio.

Borondatezko epean ordaindu ez diren zorrak epe betearazlean eskatuko dira, eta, hala badagokio, konturako ordainketa gisa zenbatuko dira epez kanpo ordaindutako kopuruak.

17. artikulua. Ordaintzeko epeak

1.- Zerga zorrak ordaintzeko epeak Zergen Foru Arau Orokorraren 60. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

2.- Ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartu bada, Ordenantza honetan horrelako kasuetarako ezartzen den erregulazioa bete beharko da.

3.- Zergazkoak ez diren zorrak ordaindu beharko dira zor horiek eskatzeko arauetan zehaztutako epeetan, eta, halakorik izan ezean, ordenantza honetan xedatutakoa aplikatuko da.

18. artikulua. Ordaintzeko bitartekoak

1.- Ordainketa honako bitarteko hauetakoren bat erabiliz egin ahal izango da:

- a) Erakunde kolaboratzaileak.
- b) Helbideratzea, bankuan edo aurrezki kutxan.
- c) Kontuan zorduntzeko agindua.
- d) Kreditu txartela.
- e) Bankuko edo aurrezki kutxako transferentzia, Udalaren izenean horretarako irekitako kontuetan, Diru Bilketa Atalak baimena eman ondoren.
- f) Udalak baimendutako beste ordainketa modu bat.

2.- Eskudirutan ordaindu beharreko zor guztiak legezko diruarekin ordaindu ahal izango dira, albo batera utzita ordainketa jaso behar duen organoa edo erakundea, dirua biltzeko epea eta zorraren zenbatekoa.

3.- Diru bilketa banku erakunde eta aurrezki kutxa kolaboratzaileen bidez egingo da.

19. artikulua. Erakunde kolaboratzaileak

1.- Udal honek baimendutako gordailu erakundeek lagunduko dute diru bilketaren kudeaketan; eta erakunde horiek ez dira hartuko, inola ere, udal bilketaren organotzat.

Erakunde kolaboratzailea izateko baimena alkateak onartu beharko du. Ondorio horietarako, diruzainak bere proposamena adieraziko du, baina aldez aurretik baloratu egingo du banku erakundearen lankidetzaren eraginkortasuna aurreko ekitaldiko bilketa kanpainan.

2.- Gordailu erakunde kolaboratzaileek honako eginkizun hauek izango dituzte:

- a) Edozein pertsonak udal kredituak ordaintzeko emandako funtsak jasotzea eta zaintzea, betiere Udalak emandako agiria aurkezten bada eta ordainketa arauzko egunetan egiten bada.
- b) Diru sarreretatik datozen funtsak zerga bilketako kontu mugatuan kokatzea, zergadunek eragiketak egiten dituzten egun berean.
- c) Horrelako diru sarreretarako kutxa zerbitzuari eustea banku erakundearen lanegun guztietan.
- d) Ordaindutako kreditua eta ordainketa data identifikatzeko aukera ematen duten datuak egunero ematea, euskarri informatiko egokien bidez, egun horretan bertan banku erakundearen sukurtsaletan bildutako zenbatekoari dagokionez.
- e) Kontu mugatuko funtsak erakunde kudeatzailean irekitako udalaren kontu mugatura transferitzea, lankidetzaren hitzarmenean ezarritako egunetan.
- f) Jarduera Alkatetzak Udal Diruzaintzaren bidez emandako jarraibideetara egokitzea. Jarraibide horiek jasota egongo dira baimen akordioan eta diru bilketa kudeatzeko lankidetzaren zerbitzua arautzeko oinarrietan.

Gordailu erakundeak eta gainerako erakunde kolaboratzaileak ez dira hartuko, inola ere, udal bilketaren organotzat, baina horrek ez du eragotziko zergadunak udalak igorritako agiria ordaindu ahal izatea, diru sarrera jaso duen erakunde kolaboratzaileak agiri hori behar bezala izapidetu ondoren.

3.- Ordainketa erakunde kolaboratzaileen bidez egiten denean, dirua sartu izanaren frogagiria entregatzean, zordunak ordainketa egintzat izango du agirian adierazitako egunetik aurrera. Une horretatik aurrera kreditu erakundea behartuta egongo da zenbateko hori ordaintzera, non eta ez den modu egiaztagarrian erakusten frogagirian agertzen den data edo zenbatekoa okerra dela.

20. artikulua. Helbideratzea, bankuan edo aurrezki kutxan.

1.- Ordaintzera behartuta daudenek zergen, prezio publikoen eta bestelako diru sarrera publikoen ordainketa helbideratu ahal izango dute, edozein finantza erakundetan.

2.- Helbideratu daitezke honako hauek:

- a) Aldizkako epemuga eta ordaintzera behartuta dauden guztiei jakinarazten zaizkien zergak —bat, batzuk edo guztiak—, eragina izanik eskaera egiteko unean dauden zerga objektuetan.
- b) Zerga likidazioak edo izaera publikoko beste diru sarrera mota bati lotutako likidazioak, Diru Bilketa Atalak kudeatutakoak, dagokion ebazpena jakinarazi ondoren.
- c) Administrazioak egindako edozein ordainketa errekerimendu, bilketa borondatezko epean edo epe betearazlean egin den albo batera utzita.
- d) Espediente betearazle bat, bertan jasotako zorren zenbateko osoari dagokiona, errenergia, interesak eta, hala badagokio, kostuak barne hartuta.

3.- Borondatezko epean aldizkako epemuga duten eta jakinarazpen kolektibokoak diren zergei dagozkien ordainagiri helbideratuak helbideratze kontuan zordunduko dira, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako kobratze iragarkian adierazitako egunean.

Aldizkako epemuga duten eta jakinarazpen kolektibokoak diren zergen epez kanpoko helbideratzeei dagokienez, zorduntzea kontuan egingo da, kobratze epearen barruan betiere, eta dagokion zerga helbideratuta geratuko da hurrengo urtetik aurrera. Helbideratu gabeko ordainagiriak kobratzeko borondatezko epea amaitzen denean, zergak helbideratzeko eskaerek aurkeztu eta hurrengo urtetik aurrera izango dituzte ondorioak.

4.- Artikulu honetako 2. paragrafoaren b), c) eta d) letretan jasotako gainerako kasuetarako, zordunketa kontuan egingo da zehazten den maiztasunez.

5.- Banku helbideratze bidez egindako ordainketak helbideratze horien kontura egindako zordunketa datan egindakotzat hartuko dira, eta ordainketa helbideratuta dagoen erakundeak horretarako igortzen duen agiria ordainketaren frogagiritzat joko da.

6.- Helbideratutako ordainagiriaren kasuan, ordainketa agiria ez da zergadunaren helbidera igorriko; aukeran, zorraren datuak dagokion banku zordunketak sortutako euskarri magnetikoan sartuko dira, eta finantza erakundeak kontu zordunketaren egiaztatzea igorri beharko du.

7.- Helbideratzea eskatu ahal izango da:

- a) Udalaren erregistro nagusian.
- b) Zergadunaren bulego birtualean.

21. artikulua. Helbideratzea eskatzea, aldatzea edo ezeztatzea.

1.- Banku helbideratze bidezko ordainketek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Obligazioduna ordainketa helbideratzen den kontuaren titularra izatea, eta kontu hori kreditu erakunde batean irekita egotea. Administrazioak hala ezartzen duenean, obligaziodunaren titulartasunekoa ez den kontu batean helbideratu ahal izango da ordainketa, kontu horren titularrak helbideratzea onartzen badu betiere.
- b) Obligaziodunak helbideratze agindua administrazioari jakinaraztea, kasu bakoitzean ezarritako prozeduren arabera.

2.- Helbideratzeak balio mugagabea izango du, agindu emaileak hura baliogabetzen edo beste kontu edo erakunde batera lekualdatzen ez duen bitartean eta horren berri Udal Ogasunari ematen ez dion bitartean.

3.- Interesdunak berariaz baliogabetu ahal izango du helbideratzea edozein unetan, eta helbideratzeak ondorioak izateari utziko dio eskaera hori egin ondoren. Udalak ere helbideratzea baliogabetu ahal izango du, ordainagiria behin eta berriz itzultzen bada. Aldizkako epemuga duten eta jakinarazpen kolektibokoak diren zergetan, helbideratze baten eteteak edo aldaketak ondorioak izango ditu, zordunketa data baino 5 egun lehenago egiten bada betiere.

4.- Ordaintzera behartuta dagoenari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik helbideratutako ordainagiriaren kontu zordunketa egiten ez bada edo epez kanpo egiten bada, udal diruzainak premiamendu probidentzia deuseztatuko du, eta ez da errekarurik eta interesik eskatuko, ezta kosturik ere, eta zorra borondatezko epean ordaintzeko egoerara atzeratuko da, Zerga Bilketa Atalak eginbidea egin ondoren, non helbideratzean izandako akatsaren berri emango baita helbideratzeen artxiboan egiaztapenak egin ondoren, edo Erakunde Kolaboratzaileak diru sarreran izandako atzerapena jakinaraziko baita. Zerga Bilketa Atalak eginbidea egiaztatze gisa artxibatuko du.

Ez-betetzea ezingo zaio ordaintzera behartuta dagoenari egotzi, baldin eta helbideratze agindua kasu bakoitzean ezarritako prozeduraren eta epeen arabera egin badu.

5.- Udal ogasunak premiamendu bidez bilduko ditu ordaindu gabeko ordainagiri helbideratuak. Helbideratutako ordainagiriak behin eta berriz ordaintzen ez badira, helbideratzeari baja emango zaio, helbideratze bidezko ordainketa 4 urtez jarraian egin ez denean.

22. artikulua. OHZ eta EJZ helbideratzea

1.- Ordainketa helbideratuta duten Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren zorrei —aldizkako epemuga duten jakinarazpen kolektibokokak— borondatezko epean ordainketa automatikoa zatikatuko zaie, bi epeetan. Zatikatzeko bakoitzean, zorra zenbatekoaren % 50 jaulkiko da, eta haren epemuga Aldizkari Ofizialean argitaratutako kobrantza iragarkian zehaztuko da; ez da berandutze interesik eskatuko. Ordainketa automatikoa zatikatu hori epemugan lehen zatia ordainketa betetzearen menpe geratuko da; bestela, hasiera emango zaio zorra osoari dagokion epe betearazleari.

Udalak ordainketa automatikokoaren zatikatze hori ezarri ahal izango du helbideratutako ordainagiritarako, aurreko atalean aldizkako epemuga duten eta jakinarazpen kolektibokoak diren beste zor batzuetarako ezarritako baldintza berberetan, betiere kobrantza iragarkian hala ezartzen badu.

23. artikulua. Banku transferentzia bidezko ordainketa.

1.- Udal kontu korrontearen batera banku transferentzia bidez ordaintzea onartuko da, Zerga Bilketako Atalak obligaziodunari hala jakinarazten dion kasuetan.

2.- Transferentziaren agindua zorraren zenbatekoarena izango da; administrazioaren errekerimenduan adierazitako erreferentzia zehatza adierazi beharko da, bai eta ordaintzera behartuta dagoenaren identifikazio zuzena ere, transferentziaren agindu emailearekin bat ez etorri arren.

3.- Ordaintzeko modu hori erabiltzeak dakartzan banku komisioak edo gastuak ordaintzera behartuta dagoenaren kargura izango dira beti.

4.- Ordaintzeko unetzat hartuko da dagokion zenbatekoa udaleko kontu korronteetan sartu den eguna, eta une horretatik aurrera ordaintzera behartuta dagoena libre geratuko da udal ogasunaren aurrean.

24. artikulua. Ordainagiria

1.- Zorra ordaintzen duenak egindako ordainketaren ziurtagiria jasotzeko eskubidea izango du. Eskudirutan ordaindu izanaren ziurtagiriak honako hauek izango dira:

- a) Baimendutako bankuek eta aurrezki kutxek edo Diru Bilketa Atalak behar bezala balidatutako ordainketa gutunak.
- b) Zorra ordaindu izanaren ziurtagiriak, Zerga Bilketa Atalak behar bezala izapidetuta emandakoak.
- c) Udalak berariaz ordainagiri gisa ematen dion beste edozein agiri.

2.- Zorren ordainketa justifikatzeko, lehen aipatutako agiri horietatik bidezkoa dena erakutsi behar da.

3.- Ordainagiritan, gutxienez, honako hauek adierazi beharko dira:

- a) Zordunaren izen-abizenak edo sozietate izen osoa, identifikazio fiskaleko zenbakia, halakorik badago, eta helbidea.
- b) Kontzeptua, zorraren zenbatekoa eta dagokion aldia.
- c) Ordainketa eguna.
- d) Organo igorlea.

4.- Ordainagiriak bitarte mekanikoen bidez igortzen direnean, aurreko zenbakian adierazitako inguruabarrak, oro har, zorduna eta ordaindutako zorra identifikatzeko kodeak edo laburdurak erabili ahal izango dira.

5.- Diru Bilketa Atalak diru sarrera desegoki bat egin dela egiaztatzen duenean, sarrera hori ofizioz itzultzeari ekingo dio.

6.- Alderdi batek eskatuta bidegabeko diru sarrerak itzultzeko prozeduretan, interesdunek itzulketa eskabidean ageri diren diru sarreraren ordainketaren jatorrizko agirien kopia bat aurkeztu beharko dute, Zerga Bilketa Atalak erkatuta. Horren bidez honako hauek egiaztatuko dira: diru sarrera egin izana, data, kobratze erakundea, eta subjektu pasiboaren identifikazioa. Era berean, aurretik osorik edo zati batean itzuli ez direla egiaztatuko da.

25. artikulua. Ordainketak egozte

1.- Zorrek autonomoak dira. Hainbat zor ordaintzera behartuta dagoenak ordainketa bakoitza nahi duen zorrari egotzi ahal izango dio, baldin eta zorrek egoera hauetakoren batean badaude:

- a) Ordaintzeko borondatezko epean dauden zorrak.
- b) Ondasunak horien ordainketari lotuta egoteagatik babestutako zorrak dira.

2.- Geroko epemuga duen zordunketa bat kobratzeak ez du iraungiko Administrazioaren eskubidea kobratu ez dituen aurrekoak jasotzeko.

3.- Epe betearazlean dauden zorretarako, zorraren zenbateko osoa hartzen ez duen edozein zenbateko proportzionalki aplikatuko zaie zenbateko nagusiari, errekaruari, interesari eta kostuei. Nahitaezko betearazpeneko espedientearen kasuan, sartutako zenbatekoak ez badu espedientearen zenbateko osoa hartzen, lehenbizi espedientearen kostuei aplikatuko zaie, eta, gero, proportzionalki, nagusiari, errekaruari eta interesari.

4.- Nahitaezko betearazpenen eta ofizioz konpentsatzen direnen kasuan, ordaintzera behartuta dagoenak zor batzuk metatu baditu eta zor guztiak ordaindu ezin badira, Administrazioak, kreditu jakin batzuen hurrenkera ezartzen duten arauetan ezarritakoa eragotzi gabe, antzinasun handienetik txikienera ordenatutako zorrei aplikatuko die ordainketa, antzinasuna zehaztuta ordaintzeko borondatezko aldiaren epemugaren arabera. Hala ere, udal diruzainak, salbuespen gisa, ordainketa beste era batera aplikatu ahal izango du, berak zehaztuko dituen betekizunak eta baldintzak aintzat hartuta.

26. artikulua. Ordainketa kontsignatzea

Ordaintzera behartuta daudenek zorraren zenbatekoa eta, halakorik badago, egiaztatutako kostuak Udal Diruzaintzan kontsignatu ahal izango dituzte, horiek ezeztatzeko.

II. ATALA. ORDAINKETA GERORATZEA ETA ZATIKATZEA

27. artikulua. Ordainketa geroratzea eta zatikatzea. Irizpide nagusiak.

1.- Zerga zorren eta zuzenbide publikoko gainerako zorren ordainketa atzeratu edo zatitu ahal izango da Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 63. artikuluan eta ordenantza honetan aurreikusitako moduan.

2.- Honako hauek dira gerorapena onartzeko irizpide orokorrak:

- a) Zergapekoak eskatuta zorrak geroratu ahal izango dira, baldin eta zorra borondatez ordaintzeko epean badago eta zenbatekoa 3.000 eurokoa edo handiagoa bada.
- b) Epeei dagokienez, geroratzeko gehieneko epea eskaera egin den urteko azken eguna izango da.
- c) Nolanahi ere, bermea aurkeztu beharko da, ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

3.- Zatikapen bat automatikoki emateko irizpide orokorrak, ondoko taula honetan jaso dira tarteen arabera, eta zorraren zenbateko osoa eta emateko gehieneko epea aintzat hartuta.

TARTEA	ZENBATEKOA	GEHIENEO EPEA
1. tarte	10,00 €-tik 200,00 €-ra	10 hilabete
2. tarte	200,01 €-tik 600,00 €-ra	18 hilabete
3. tarte	600,01 €-tik 1.500,00 €-ra	24 hilabete
4. tarte	1.500,01 €-tik 7.500,00 €-ra	36 hilabete

4.- Zatitu beharreko zorraren zenbateko osoa 7.500 €-tik gorakoa ez bada, gutxieneko kuota 10 €-koa izango da, eta gehieneko epea 36 hilabetekoa.

5.- Zatitu beharreko zorraren zenbateko osoa 7.500 €-tik gorakoa bada, gehieneko epea 48 hilabetekoa izango da, eta gutxieneko kuota 150 €-koa.

6.- Salbuespen gisa bakarrik eman ahal izango dira, zergapekoaren ordaintzeko ahalmenaren eta zor duen zenbatekoaren arabera betiere, aipatutakoaz bestelako zorraren zenbatekoa, amortizazio aldia, aldizkakotasuna edo frakzio zenbatekoa duten zatikapenak.

7.- 7.500 eurotik gorako zorrak zatika ordaintzeko, bermea aurkeztu beharko da, ordenantza honetan aurreikusitakoari jarraiki.

8.- Derrigorrezko ordaintzeko modua banku helbideratzea izango da; behartuta dagoenaren titulartasuneko ez den kontu batean helbideratu ahal izango da ordainketa, baldin eta kontu horren titularrak helbideratzea baimendu badu.

Epeak, oro har, dagokion hilabetearen 5ean edo 20an edo hurrengo egun baliodunean amaituko dira.

9.- Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera ebatzi aurretik, zorra ordaintzeko kontuan diru sarrerak egin ahal izango dira, baina horrek ez du esan nahi geroratze edo zatikatze horri baiezkota eman zaionik.

10.- Zorrak zatikatu ahal izango dira, bai borondatezko aldian bai betearazpen aldian. Autolikidazioak ez dira zor zatikagarriak, ez eta deskontu fasean dagoen beste edozein diru sarrera ere, goiz ordaintzeagatik.

11.- Zatikatzeko eskaera izapidetuko da baldin eta, eskatutako zorraz gain, zordunak betearazpen aldian geroratu edo baliogabetu gabe dituen zor guztiak barne hartzen baditu.

12.- Geroratutako edo zatikatutako zorraren epe bat borondatezko epean ordaintzen ez bada, ordaintzeko eskatuko da, eta, ordainketa hori egiten ez bada edo beste epe bat ordaintzen ez bada, emandako gerorapena edo zatikapena bertan behera geratuko da.

13.- Ez betetzeagatik edo beste betearazpen zor bat izateagatik bertan behera utzitako aurreko beste gerorapen edo zatikapen bat errepikatzea dakarren eskaera aurkeztuz gero, ez da onartuko, baldin eta horren ondorioz ez bada zatikatzearen zenbatekoa handitzen edo amortizazio epealdia murrizten, eta kontuan diru sarrera bat egin beharko da eskaera egiten denean.

Zergadun batentzat bi geroratze edo zatikatze deuseztatu badira ez betetzeagatik, ez da beste gerorapenik edo zatikapenik emango.

14.- Zergadun bakoitzak gerorapen edo zatikapen aktibo bakarra izan dezake.

28. artikulua. Eskumena.

1.- Geroratzeko edo zatikatze eskaerak ebazteko, bermea aurkeztu behar den ala ez hartuko da kontuan, ordenantza honetan zehazturiko baldintzak beteta.

2.- Bermea aurkezteko betebeharra dagoenean:

- a) Geroratzeko edo zatikatze eskaera Udalaren Erregistro Orokorrean egin beharko da.
- b) Alkatea izango da eskaera horri baiezkua edo ezezkoa emateko organo eskuduna.
- c) Eskaera Udal Diruzainari zuzenduko zaio, hari baitagokio ordaintzera behartuta dagoenaren finantza eta ekonomia egoera baloratzea, zorrak ordaintzeko aukerari dagokionez.
- d) Bermeak onartzea, ordezkatzeta eta indargabetzea Udal Diruzainaren eskumena izango da. Gainera, Udal Diruzainak bermeak ematea salbuetsi ahal izango du, osorik edo zati batean, kasu bakoitzean ezarritako baldintzen arabera, baldin eta aurkeztutako aitorpenetik Administrazioak egiaztatu badu ez dagoela berme horiek emateko ondasunik edo eskubiderik edo ondasun edo eskubide nahikorik.
- e) Diru Bilketa Ataleko buruak, zor bermeduna osorik ordaindu dela egiaztatu ondoren, diruzainari jakinaraziko dio bermea kendu dezan. Bermea kentze hori Diruzainaren ebazpen soilaren bidez egingo da, eta ofizioz hasiko da izapidea.

3.- Ordenantza honetan ezarritako baldintzak betetzeagatik bermea aurkezteko beharrik ez dagoenean:

- a) Geroratzeko edo zatikatze eskaera Udalaren Erregistro Orokorrean, edo Zergadunaren Bulego Birtualean egin ahal izango da.
- b) Udal Diruzaina izango da eskaera horri baiezkua edo ezezkoa emateko organo eskuduna.
- c) Geroratzeak eta zatikatzeak, baldin eta 27. artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako irizpide orokorrak betetzen dituzten baldintzetan eskatzen badira, automatikoki emango dira.
- d) Irizpide orokorrak betetzen ez dituzten baldintzetan eskatzen bada, ez da automatikoki emango.

29. artikulua. Eskaera.

1.- Ordaintzera behartuta dagoenak egingo du geroratzeko edo zatikatzeko eskaera, Udalaren Erregistro Orokorrean edo Zergadunaren Bulego Birtualean, aurreko artikuluan ezarritako irizpideen arabera.

2.- Udal Diruzaintzak behar den guztia egingo du aurreko puntuan aipatutako eskaerak berariazko agiri batean egin daitezen. Agiri horretan, geroratzeak eta zatikatzeko onartzeko eta ukatzeko irizpideak adieraziko dira, bai eta diruzaintzako zailtasunak oinarritzeko beharra ere, hurrengo ataletan zehazten diren agiriak aurkeztuta.

3.- Geroratzeko eta zatikatzeko eskaerak honako hauek jasoko ditu nahitaez:

- a) Eskatzailearen izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskalaren zenbakia eta helbide fiskala, eta, hala badagokio, haren ordezkariarena, telefonoa eta, hala behar badu, posta elektronikoa.
- b) Zein zor geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen den, Udal Administrazioak egindako ordainketa errekerimendua aurkeztuta, hala badagokio. Betearazpen aldian dagoen zor osoa jaso beharko du eskaerak.
- c) Eskatzen den gerorapenaren edo zatikapenaren epea edo kuota eta baldintzak.
- d) Eskaera egiteko arrazoiak.
- e) Zein berme nahikoa eskaintzen den, ordenantza honetan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu. Berme gisa onartuko da gordailu erakundearen abal solidarioa, zorraren zenbatekoa eta kalkulaturako berandutze interesak estaltzen dituen.
- f) Banku helbideratzearen agindua, finantza erakunde baten banku kontuaren zenbakia adierazita. Kontu horretan helbideratuko da ordainketa geroratuen edo zatikatuen kobrantza.
- g) Lekua, eguna eta eskatzailearen sinadura.

4.- Geroratzea edo zatikatzeko ez bada automatikoki eman, honako agiri hauek aurkezteko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari:

- a) Pertsona fisikoek:
 - Ondasun nahikorik ez dutela adierazten duen adierazpena.
 - Erakunde ordaintzaileak behar bezala egiaztatutako nomina edo diru sarreraren egiaztagiria.
 - Azken bi urteetako PFEZaren aitorpena.
 - Azken urteko banku mugimenduak.
 - Erroldatze ziurtagiria
- b) Pertsona juridikoek:
 - Ondasun nahikorik ez dutela adierazten duen adierazpena.
 - Azken hiru ekitaldietako urteko kontuak eta auditoretza txostena, halakorik badago.
 - Bideragarritasun plana, halakorik badago, eta ekonomia, finantza eta ondare mailan garrantzia duen beste edozein informazio, egokitzen jotzen bada eta eskatutako gerorapena betetzeko aukera justifikatzen badu.
 - Banku abala lortzea ezinezkoa dela egiaztatzen duten agiriak.

5.- Geroratzeko edo zatikatzeko eskaeraren ondorioak:

- a) Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera borondatezko epealdian aurkezten bada, eta epealdi hori amaitzean eskaeraren gaineko erabakirik hartu ez bada, bertan behera geldituko da betearazpen aldiaren hasiera.

- b) Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera betearazpen aldian aurkezten bada Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 60. artikulua 3. atalean ezarritako epea amaitu aurretik, ez da abiatuko zordunaren ondarearen aurkako exekuzioa, eta betearazlea izango da eska daitezkeen errenergua.
- c) Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera aurreko paragrafoan adierazitako epea amaitu ondoren aurkezten bada, premiamendu prozedura eten egingo da. Hala ere, eskaera egin aurretik izapidetutako enbargo agindu guztiek aurrera jarraituko dute eta dagozkien ondorioak izango dituzte. Ordainketa plana onartuko balitz eta zorraren zenbatekoa murriztuko balitz eskaera data baino lehen izapidetutako enbargo aginduen ondorioz, ofizioz bidaliko zaio zergadunari ordainketa planaren beste onarpen bat; bertan mantendu egingo da ordaindu beharreko kuotaren zenbatekoa, eta murriztu egingo da amortizazio aldia, banku helbideratzea mantenduta.

30. artikulua. Bermeak.

1. Oro har, eskatzaileak kreditu erakundearen edo elkarren bermerako sozietatearen abal solidario gisa edo aseguru eta kauzio ziurtagiriaren bidez eskainiko du bermea. Jarritako bermeak balioa izan beharko du Udalak baliogabetzeko baimena ematen ez duen bitartean. Abal edo ziurtagiri hori lortzea ezinezkoa denean, eta horrekin enpresaren bideragarritasuna estutasun larrian jartzen bada, egokitzen jotzen duen beste edozein berme onartu ahal izango du Diruzainak.
2. Bermea formalizatzea: kontzesio akordioa jakinarazten denetik hasi eta hilabeteko epean formalizatu beharko da bermea, eta haren eraginkortasuna prestazioaren baldintzapean egongo da. Epe hori hiru hilabetera arte luzatu ahal izango du Udal Diruzainak, interesdunak arrazoitutako eskaera egin ondoren, epe horretan formalizatzea eragozten duten arrazoiak daudela justifikatzen denean. Epe horiek igaro eta formalizatu ez bada, bertan behera geldituko da kontzesio akordioa.
3. Bermearen zenbatekoa: ordaintzeke dagoen kuotaren edo zehapenaren zenbatekoa estali beharko du bermeak, gehi bermearen 100eko 20, salbu eta premiamendu errenergua sorrarazi bada eta ordaintzeke dagoen zenbatekoa handiagoa bada. Kasu horretan, zenbateko hori eskatuko da, gehi 100eko 5 kostuengatik, eta, gainera, eska daitezkeen berandutza interes guztiak, bai eta ematen den gerorapenaren ere, hurrengo bi ataletan xedatutakoa izan ezik.

Bermea kreditu erakundearen edo elkarren bermerako sozietatearen abal solidarioa edo kauzio aseguruaren ziurtagiria bada, eta zorra borondatez ordaintzeko epean badago, bermatu beharreko zenbatekoa honako hau izango da: ordaintzeke dagoen kuota edo zehapena gehi zenbateko horren 100eko 5, betearazpen errenergua gisa, eta eska daitezkeen berandutza interes guztiak gehituko dira, ematen den gerorapenari dagozkionak barne, bi urteko mugarekin.
4. Zorra erabat ordaindu dela egiaztatzen denean kenduko da bermea.

31. artikulua. Bermeen galdagarritasun eza eta dispentsa.

1. Oro har, ez da bermerik eskatuko geroratzeko edo zatikatzeko eskatu diren zorren zenbatekoa 7.500 eurotik beherakoa denean.
2. Geroratzeko edo zatikatzeko eskatu diren zorren zenbatekoa 7.500 eurotik 15.000 eurora bitartekoa bada eta eskatutako gehieneko epea 12 hilabetetik gorakoa ez bada, ez da bermerik eskatuko.

3. Udal Diruzainak bermeak ematea salbuetsi ahal izango du, osorik edo zati batean, kasu bakoitzean ezarritako baldintzen arabera, baldin eta aurkeztutako aitorpenetik Administrazioak egiaztatu badu ez dagoela berme horiek emateko ondasunik edo eskubiderik edo ondasun edo eskubide nahikorik.
4. Ez da bermerik eskatuko zuzenbide publikoko erakundeek eskatutako geroratzeeetan edo zatikatzeetan.

32. artikulua. Ebazpena.

1. Geroratzeko edo zatikatzeako eskaerak gehienez ere bi hilabeteko epean ebatzi beharko dira. Epe hori luzatu egingo da akatsak zuzentzeko izapideak irauten duen bitartean, akatsik izanez gero. Gehieneko epea amaitutakoan ebazpenik eman ez bada, ezezkoa eman dela ulertuko da.
2. Geroratzek edo zatikatzeak onartzeko ebazpenetan zehaztuko dira kasu bakoitzean haien eraginkortasuna baldintzatuko duten betekizunak.

Ebazpenean jasoko dira epeak eta haien helbideratzek ordaintzera behartuta dagoenak geroratzeko edo zatikatzeako eskaeran adierazitako banku kontuan. Epea hilabete bakoitzaren 5ean edo 20an edo hurrengo egun baliodunean amaituko da.

Eskatutakoak ez bezalako epeak eta baldintzak adierazi ahal izango ditu ebazpenak.

3. Ebazpena ezezkoa bada eta geroratzeko edo zatikatzeako ordaintzeko borondatezko epean eskatu bada, zorra Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 60. artikuluan 1. atalaren b) idatz zatian ezarritako epeetan ordaindu beharko da, dagozkion interesekin.

Geroratzeko edo zatikatzeako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 60. artikuluan 3. atalean aipatutako aldiaren eskatu bada, hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egiten denetik zenbatzen hasita, zorra ordaindu ahal izan dezan, errekaratu betearazlea barne, eta epe horretan ezin izango da premiamenduzko errekaratua eskatu.

4. Onarpenaren edo ukapenaren jakinarazpena eskatzailearen helbide fiskalean edo hark jakinarazpena jasotzeko adierazitakoan egingo da. Hala ere, onartzen bada, onarpen hori eskaeran adierazitako epe berberekin egiten bada, eta zenbatekoak ez badira eskaeran adierazitakoak baino handiagoak, epeak kobratzen hasi ahal izango da helbideratze kontuan zordunduta, erabakia egiaz jakinarazten den eguna baino lehen.

33. artikulua. Aldez aurretik ezeztatzea.

Onartutako gerorapena edo zatikapena, osorik edo zati batean, aldez aurretik ezeztatu ahal izango da:

- a) Zordunak eskatuta.
- b) Ofiziozko konpentsazio bidez, geroratzeko edo zatikatzeako zorrak borondatezko ordainketa aldiaren daudenean izan ezik, Administrazioak obligaziodun horren alde onartutako edozein kreditorekin, diru sarrerak itzultzeagatik edo beste arrazoiaren batengatik. Konpentsatutako zenbatekoa zorra kitatzeko erabiliko da, eta zergadunari ofizioz bidaliko zaizkio, ordaintzeke dagoen zorraren zenbatekoan, geroratzeko edo zatikatzeako baldintza berriak. Bertan, mantendu egingo da ordaindu beharreko kuotaren zenbatekoa, murriztu egingo da amortizazio aldia, eta mantendu egingo da banku helbideratzea.

34. artikulua. Interesak.

- 1.- Geroratzeko edo zatikatzeako ordainketen zenbatekoak Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 26.3 artikuluan aipatzen den berandutze interesa sortuko dute.
- 2.- Geroratzeko edo zatikatzeako onartzen bada, interesak zorraren gainean kalkulatu dira, kasuan kasuko betearazpen aldiko errekaratua, baldin badago, alde batera utzita, eta borondatezko aldia

amaitzen denetik geroratzeko edo zati bakoitzerako diru sarrera egiteko emandako epea amaitu arte igarotako denbora zenbatuko da. Zati bakoitzak sortutako interesak zati horrekin batera ordaindu beharko dira, zati hori ordaintzeko epean.

3.- Geroratzeta edo zatikatzea ukatzen bada edo zorraren ordainketa ebazpena baino lehen egiten bada, interesak kalkulatuko dira borondatezko aldia amaitzen denetik ukapen ebazpena eman arte edo zorra ordaindu den eguna arte igarotako epea aintzat hartuta.

35. artikulua. Geroratutako edo zatikatutako zenbatekoak ez ordaintzearen ondorioak.

1.- Gerorapenetan, emandako epea amaitu ondoren ordainketa egin ez bada: eskaera borondatezko epean aurkeztu bada, betearazpen aldia hasiko da, eta, eskaera betearazpen aldian aurkeztu bada, premiamenduzko prozedurari jarraituko zaio ordaintzeke dagoen zorra kobratzeko.

2.- Onartutako ordainketen zatikatzetan, epemugetakoren bat iritsi eta ordainketa egin ez bada, honela jokatu da:

- a) Ordaindu gabeko zatirako eta epemugaren hurrengo egunetik aurrera sortutako interesetarako, beste kargu bat bidaliko da kontura, eta hurrengo bidalketa izango da haren epemuga, hilabete bakoitzaren 5ean edo 20an edo hurrengo egun baliodunean, eta interesdunari kontuko kargu abisuaren jakinarazpena bidaliko zaio, edo bestela, ordainketa gutuna bidaliko zaio, ordain dezan.
- b) Ordaindu gabeko bi epe metatzen badira, mugaeguneratutzat joko dira ordaintzeko dauden zatiak, eta betearazpen aldia hasiko da edo premiamenduzko prozedurarekin jarraituko da, zatikatzea borondatezko aldian edo betearazpen aldian eskatu zen kontuan hartuta.
- c) Geroratutako edo zatikatutako zorraren epemuga iritsi eta ordainketa egin ez bada, berriz kalkulatuko dira berandutze interesak ordainketa egin arte, kalkulu oinarri gisa nagusia hartuta.

III. ATALA. PRESKRIPZIOA

36. artikulua. Zorren preskripzioa eta deuseztapena

1. Zerga zorrak ordaintzeko eskatzeko epea lau urtera preskribatuko da, borondatezko ordainketa epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.
2. Zergazkoak ez diren zor publikoen preskripzio epea zor horien kudeaketa arautzen duen araudi partikularren arabera zehaztu da. Zuzenbide publikoko baliabidea arautzen duen Legearen aurreikuspen zehatzik ez badago, Aurrekontu Legearen 15. artikuluan ezarritako lau urteko preskripzio epea aplikatuko da.
3. Preskripzio epea eten egingo da ondoko kasu hauetan:
 - a) Administrazioak edozein ekintza egiten duenean, ordaintzera behartuta dagoenari behar bezala jakinarazita, zerga zorra biltzeko asmoz.
 - b) Edozein motatako erreklamazio edo errekurso jartzen denean, zergapekoa jakinaren gainean egonik erreklamazio edo errekurso horien bidean egindako jarduerengatik, Kontzertu Ekonomikoan ezarritako Arbitraje Batzordean gatazka bat aurkeztzen denean, zordunaren parte hartzea aldarrikatzen denean edo zerga zorra kobratzeko diren jardura zibil edo penalak daudenean, bai eta organo jurisdikzional batek komunikazio baten bidez bidean dagoen administrazio prozedura gelditzeko agintzen duenean ere.
 - c) Ordaintzera behartuta dagoenak, edo beste batek haren izenean eta hura jakinaren gainean egonik, zorra onartu, ordaindu edo iraungitzen duenean.

4. Etenaldia gertatzen denean, berriro hasiko da preskripzioaren epea etenaldiaren egunetik aurrera zenbatuta, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean zehaztutako salbuespenekin.

Preskripzio epea eten denean, ordaintzeko betebeharra duten guztiei eragingo die etenaldiak.

5. Preskripzioa ofizioz aplikatuko da, eta Diruzainak deklaratu du. Diruzainak urtero espediente kolektiboa izapidetuko du, urtean preskribatutako zor guztiei buruzkoa, zor horiek banaka preskribatu ez badira. Espediente hori organo eskudunari aurkeztuko zaio onar dezan, eta zenbatekoaren arabera, Alkateak edo Gobernu Batzordeak onartu beharko du. Espediente hori Kontu hartzaileak fiskalizatu ahal izango du. Preskribatutako zorrei baja emango zaie udal kontabilitatean.
6. Preskripzio epeen eta haien etenaldiaren zenbaketa Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoaren arabera zehaztuko da.

IV. ATALA. KONPENTSAZIOA

37. artikulua. Konpentsazio arau orokorrak

1. Konpentsazio bidez osorik edo zati batean iraungi ahal izango dira udal Ogasunaren aldeko zorrak, baldin eta diru bilketaren fasean badaude, bai borondatez bai betearazpenez, Udal Ogasunak zordunaren alde onartutako kredituekin.
2. Konpentsazioa ofizioz edo ordaintzera behartuta dagoenak eskatuta erabakiko da.
Alkatea da zorren konpentsazioa onesteko organo eskuduna, zor horiek biltzeko kudeaketa Udalaren Diru Bilketa Atalaren esku dagoenean, zordunaren aldeko ordainketekin.

38. artikulua. Konpentsazioa, ordaintzera behartuta dagoenak eskatuta

1. Ordaintzera behartuta dagoenak bai borondatezko ordainketa aldian bai betearazpen aldian dauden zorrak bere alde aitortutako kredituekin konpentsatzeko eska dezake.
2. Konpentsazio eskaerak honako datu hauek bilduko ditu:
 - a) Ordaintzera behartuta dagoenaren izen-abizenak edo sozietatearen izen osoa, identifikazio fiskalaren zenbakia eta helbide fiskala, eta, hala badagokio, hura ordezkatzeko duenarena.
 - b) Konpentsatu nahi den zorraren identifikazioa, gutxienez zenbatekoa, kontzeptua eta borondatezko aldian ordaintzeko epearen mugaeguna adierazita.
 - c) Udal Ogasunak eskatzailearen alde aitortutako kredituaren identifikazioa, konpentsatzeko eskaintzen dena, haren zenbatekoa eta kontzeptua adierazita. Zorrak eta kredituak zordun berarenak izan behar dute.
 - d) Kreditua ez zaiola beste pertsona bati eskualdatu, laga edo endosatu egiaztatzen duen berariazko adierazpena.
 - e) Lekua, data eta interesdunaren sinadura.
3. Borondatezko aldian konpentsazio eskaera bat aurkeztzen bada, ezin izango da abian jarri zorraren betearazpen aldia hura tramitatzen den bitartean aitortutako kredituarekin batera. Horrek ez du eragotziko, hala badagokio, kreditua aitortzen den egunera arte edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena eman arte bidezkoak diren berandutze interesak sortzea.

4. Zorra iraungiko da eskaera aurkezten den unean edo zorretarako eta kredituetarako eskatzen diren baldintzak betetzen direnean, une hori eskaera aurkeztu ondorengo bada. Konpentsazio akordioak deklaratu du iraungitze hori.

39. artikulua. Ofizioz konpentsatzea

1. Zerga administrazioak ofizioz konpentsatu ditu betearazpen aldian dauden zerga zorrak eta zuzenbide publikoko gainerako zorrak.
2. Halaber, ofizioz konpentsatu dira borondatezko aldian ordaintzeko epean:
 - a) Egiaztapen mugatuko edo ikuskapeneko prozedura beraren ondorioz edo aurreko likidazio bat baliogabetzeagatik beste likidazio bat egiteagatik ordaindu eta itzuli beharreko zenbatekoak.
 - b) Konpentsazio errekursoaren ebazpena betearaztearen ondorioz ordaindu eta itzuli beharreko zenbatekoak. Ofizioz egingo da, eta zordunari jakinaraziko zaio.
3. Ofizioz konpentsatu ahal izango dira, borondatezko aldian ordaintzeko epea igaro ondoren, zuzenbide publikoko erakundeek Udal honekin dituzten zor mugaeguneratuak, zor likidoak eta zor galdagarriak.
4. Kredituak eta zorrak, zor hori borondatezko aldian egonda ere, zerga xede eta zergaldi berekoak badira, Administrazioak ofizioz konpentsatu ahal izango ditu bat datorren zenbatekoan, eta hortik sor daitekeen aldea erreklamatu edo itzuli egingo da, harik eta kredituaren titularrak berariaz baimentzen badu, eta baimen horretan jasoko da ez duela itzultzeko eskatuko bidezkoa ez den diru sarreragatik.
5. Artikulu honetan araututako ofiziozko konpentsazioa egiteko, ordainketa egin aurretik hirugarren bati aitortutako betebeharrak bat dagoen bakoitzean, Diruzaintza Atalak kontsultatuko du hirugarren horrek betearazpen aldian zorrik ote duen edo zuzenbide publikoko erakundea den; kasu horretan, Diru Bilketa Atalari helaraziko dio, konpentsazio espedienteak izapidetu dezan.
6. Zorra iraungiko da betearazpen aldia hasten den unean edo zorretarako eta kredituetarako eskatzen diren baldintzak betetzen direnean, une hori eskaera aurkeztu ondorengo bada. Konpentsazio akordioak iraungitze hori deklaratu du.
Artikulu honen 2. atalean aurreikusitako kasuan, zorrak eta kredituak bat egiten duten unean gertatuko da iraungipena.

40. artikulua. Erakunde publikoen zorrak

1. Udalaren aldeko zorrak, kreditu mugaeguneratu, likido eta galdagarriengatik, zorduna lurralde erakundea, erakunde autonomoa, Gizarte Segurantzaren edo zuzenbide publikoko erakundea denean, eta haren jardura ordenamendu pribatuak arautzen ez duenean, ofizioz konpentsatu ahal izango dira, borondatez ordaintzeko epea igaro ondoren.
2. Konpentsazioa ezin bada aplikatu erakunde publikoen zorrak iraungitzeko bitarteko gisa, erakunde horiek Udalaren kontrako krediturik ez dutelako, Diruzainak erakunde zordunaren Kontu Hartzailezari eskatuko dio Udalari ordaintzeko betebeharra aitortu zaiola egiaztatzen duen ziurtagiria.

Diru Bilketa Ataleko buruak udal Diruzainari helaraziko dio espedienteak, bere ikerketen ondorioz bildu duen dokumentazioarekin. Zorraren izaera, zordunarena eta espedientearen izapidetzearen garapena aztertu ondoren, Diruzainak jardura proposamena egingo du. Honako hauetakoren bat izan daiteke jardura proposamen hori:

- a) Estatuko Administrazioari edo Administrazio Autonomikoari eskatzea zorraren zenbateko bereko atxikipena aplika dadila eta Udalaren esku jar dadila, erakunde zordunaren alde agintzen diren transferentzien kontura.
- b) Foru Ogasunaren lankidetza eskatzea zorrak egikaritzeko.

Aurreko puntuan aipatutako jardueretatik kreditu egikaritzarik ez badator, ikertu egingo da ondare ondasunak dauden ala ez, behar izanez gero haiek enbargatzeko agintzeko.

Hala badagokio, egin beharreko jarduerak Alkateak onartuko ditu, Diruzainak proposatuta, eta haiek ebatzita, jakinarazpen formala egingo zaio erakunde zordunari.

41. artikulua. Konpentsazioaren ondorioak.

1. Konpentsazioa adostu ondoren, zorrak eta kredituak zenbateko konkurrentearen arabera joko dira iraungitzat.
2. Zuzenbide publikoko erakundeek zorren konpentsazioen kasuan, kreditua zorra baino txikiagoa bada, kreditua gainditzen duen zor zatiarekin konpentsazioak adostuko dira ondoren erakunde horien alde aitortzen diren kredituekin.
3. Gainerako kasuetan, kreditua zorra baino txikiagoa bada, kreditua gainditzen duen zorraren zatia biltzeko prozedura jarraituko da.
4. Kreditua zorra baino handiagoa baldin bada, konpentsazioa hitzartu ondoren, aldea ordainduko zaio interesdunari.
5. Artikulu honetan xedatutakoaren arabera, Administrazioak zorra iraungi izanaren egiaztatzea eman behar dio interesdunari, konpentsatutako kreditua iraungitzat jotzeko erabakia hartu behar du, eta dagozkion kontabilitate eragiketak egin behar ditu.

V. ATALA. ZORDUN KOBRAEZINAK ETA KREDITU KOBRAEZINAK

42. artikulua. Zordun kobraezina eta kreditu kobraezina.

1. Ordaintzera behartutakoak kobraezintzat joko dira zergak biltzeko administrazio prozeduretan ezin izan bada haien zerga zorra ordaindu, haien kaudimengabezia frogatzen baldin bada.
2. Hartzekodunen konkurtsoan deklaraturako ordaintzera behartutakoak kobraezinak deklaratzeko erabakiko da, bertan jasotako datuak eta egindako jarduketak ikusita.

43. artikulua. Prozedura.

1. Diru Bilketa Atalak, Diruzainaren zuzendaritzapean, zuzenean edo beste udal organo batzuen bidez, partikularrei edo beste erakunde batzuei buruz egin beharreko informazio jarduerak egin beharko ditu, zerga kredituak eta zuzenbide publikoko gainerako kredituak egikaritzeko.

Jarduera horiek espedienteetan jasoko dira, zordun nagusiek eta erantzule solidarioek enbargatu edo egikaritu daitekeen ondasunik edo eskubiderik ez dutela frogatzeko, eta kobraezin deklaratzeko. Udal Diruzainak egingo du kobraezin deklarazioa.

2. Zordun nagusiak eta erantzule solidarioak kobraezintzat jo ondoren, erantzule subsidiarioak dauden ikertuko da. Erantzule subsidiariorik ez badago, edo haiek kobraezinak badira, kreditua kobraezintzat joko da.

Kreditu kobraezinaren adierazpenaren ondorioetarako, Diru Bilketa Ataleko buruak espedienteak behar bezala dokumentatuko ditu eta Diruzainari bidaliko dizkio, kredituei baja emateko behin-behineko proposamena egin dezan, ordaintzera behartuta daudenen kaudimengabeziagatik edo

hartzekodunen konkurtso deklarazioagatik, eta Alkatetzaren Dekretu bidez onartu izateagatik. Kontu hartzaileak fiskalizatu ahal izango du baja proposamen hori.

44. artikulua. Kreditu kobraezina deklaratzaren ondorioak.

1. Kreditu kobraezinaren deklarazioak ez du zorra berehala iraungitzen, kontuetan behin-behineko baja ematea besterik ez da dagozkion kredituen kaudimengabeziagatik.

Kobraezintzat jotze horrek ez du eragozten legeen arabera egikaritu daitezkeen ekintzak dagokionaren aurka egikaritzea, harik eta Administrazioak ordainketa eskatzeko duen eskubidea preskribatu arte.

2. Diru Bilketa Atalak zaindu egingo du kobraezintzat jotako obligaziodunek eta erantzuleek gerora izan dezaketen kaudimena, Diruzainak horretarako adierazitako jarduerak eginda. Horretarako, Diruzainak administrazio zirkuituak antolatuko ditu, udal informazio garrantzitsua unean-unean eskuratzeko eta ezagutzeko.

Inguruabar hori gertatzen bada, eta zorrak preskribatu ez badira, kobratu gabeko kredituak birgaituko dira.

Diru Bilketako buruak zordunak kaudimena baduela jakingo balu, Diruzainari jakinaraziko dio, eta hark kobratu gabeko kreditua birgaitzea proposatuko du, Alkatetzaren dekretu bidez onar dadin.

3. Zorra behin betiko iraungita geldituko da preskripzio epealdian birgaitu ez bada.
4. Ordaintzera behartuta dagoen bat kobraezintzat jotzen bada, haren aurkako kredituak mugaeguneratutzat joko dira, deklarazioaren eguna baino geroagoko mugaeguna badute, eta baja emango zaie deklarazio hori dela eta, baldin eta beste obligaziodun edo erantzulerik ez badago.
5. Zordun kobraezinen deklarazioa, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako pertsona fisikoen edo juridikoen kasuan, Erregistroan idatz oharra egiteko aginduaren bidez komunikatuko da. Agindu hori udal Diruzainak emango du, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Bilketari buruzko Erregelamenduaren 47. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Erregistro honek Diru Bilketa Atalari jakinarazi beharko dio erakunde zordunari buruz inskribatzeko aurkezten den edozein egintza, kobraezintzat jotako kredituak birgaitu ahal izateko.

45. artikulua. Kreditu kobraezina deklaratzaren justifikazioa.

1.- Prozeduraren legezkotasunaren printzipioaren errespetua eta eskura dauden baliabideen erabilera eraginkortasun administratiboaren printzipioa uztartzeko kontuan hartu beharko diren jarduerak zehaztuko dira ondoren. Jarduera horiek aintzat hartu behar dira kreditu kobraezinaren deklarazioa justifikatzeko, eta behar bezala dokumentatuak egon beharko dute dagozkien espediente betearazleetan. Baldintza horiek kreditu kobraezinak deklaratzeko proposamena egin aurretik egiaztatu beharko dira.

2.- Justifikatzeko dokumentazioa desberdina izango da zorraren zenbatekoen arabera. Honako kasu hauek bereiziko dira:

2.1.- 300 eurotik beherako zor metatuen espedienteak.

- a) Premiamenduzko probidentzia aldeztatik aurretik jakinaraztea, baloreetan agertzen diren helbide guztietan, zergadunen datu basean agertzen den helbidean eta Biztanleen Erroldan agertzen den helbidean jakinarazpen saiakerak eginda, eta, hala badagokio, BAO-n iragarkia argitaratuta, agerraldi bidez jakinarazteko.
- b) Egiaztatu beharko da funtsak enbargatzeko saioak egin direla hainbat banku erakundetan eta ezinezkoa izan dela.

2.2.- 300 eta 1.000 euro arteko zor metatuen espedienteak.

- a) Premiamenduzko probidentzia aldez aurretik jakinaraztea, baloreetan agertzen diren helbide guztietan, zergadunen datu basean agertzen den helbidean eta Biztanleen Erroldan agertzen den helbidean jakinarazpen saiakerak eginda, eta, hala badagokio, BAOn iragarkia argitaratuta, agerraldi bidez jakinarazteko.
- b) IFZ izanda, egiaztatu beharko da funtsak enbargatzeko saioak egin direla hainbat banku erakundetan eta ezinezkoa izan dela.
- c) Zordunaren IFZrik ez izanez gero, egiaztatu beharko da udalaren datu baseetan kontsultak egin direla zorra kobratzeko.
- d) Egiaztatu beharko da Bizkaiko Foru Ogasunak erabakitako zerga itzulketak enbargatzen saiatu direla eta emaitza negatiboa izan dela.
- e) Egiaztatu beharko da soldatak, lansariak eta pentsioak enbargatzeko saioak egin direla eta emaitza negatiboa izan dela.

2.3.- 1.000 eurotik gorako zor metatuen espedienteak, pertsona fisikoen izenean ageri direnak:

- a) Premiamenduzko probidentzia aldez aurretik jakinaraztea, baloreetan agertzen diren helbide guztietan, zergadunen datu basean agertzen den helbidean eta Biztanleen Erroldan agertzen den helbidean jakinarazpen saiakerak eginda, eta, hala badagokio, BAOn iragarkia argitaratuta, agerraldi bidez jakinarazteko.
- b) IFZ izanda, egiaztatu beharko da funtsak enbargatzeko saioak egin direla hainbat banku erakundetan eta ezinezkoa izan dela.
- c) Zordunaren IFZrik ez izanez gero, egiaztatu beharko da udalaren datu baseetan eta beste datu base batzuetan kontsultak egin direla zorra kobratzeko.
- d) Egiaztatu beharko da Bizkaiko Foru Ogasunak erabakitako zerga itzulketak enbargatzen saiatu direla eta emaitza negatiboa izan dela.
- e) Egiaztatu beharko da soldatak, lansariak eta pentsioak enbargatzeko saioak egin direla eta emaitza negatiboa izan dela.
- f) Egiaztatu beharko da zordunaren izenean ez dagoela ondasunik inskribatuta Jabetza Erregistroko Indize Zerbitzu Zentralean eta beste erregistro publiko batzuetan.

2.4.- 1.000 eurotik gorako zor metatuen espedienteak, pertsona juridikoen izenean ageri direnak:

- a) Premiamenduzko probidentzia aldez aurretik jakinaraztea, baloreetan agertzen diren helbide guztietan, zergadunen datu basean agertzen den helbidean eta Biztanleen Erroldan agertzen den helbidean jakinarazpen saiakerak eginda, eta, hala badagokio, BAOn iragarkia argitaratuta, agerraldi bidez jakinarazteko.
- b) IFZ izanda, egiaztatu beharko da funtsak enbargatzeko saioak egin direla hainbat banku erakundetan eta ezinezkoa izan dela.
- c) Zordunaren IFZrik ez izanez gero, egiaztatu beharko da udalaren datu baseetan eta beste datu base batzuetan kontsultak egin direla zorra kobratzeko.
- d) Egiaztatu beharko da Bizkaiko Foru Ogasunak erabakitako zerga itzulketak enbargatzen saiatu direla eta emaitza negatiboa izan dela.

- e) Egiaztatu beharko da zordunaren izenean ez dagoela ondasunik inskribatuta Jabetza Erregistroko Indize Zerbitzu Zentralean eta beste erregistro publiko batzuetan.
- f) Merkataritza Erregistroak emandako informazioa aurkeztu beharko da.

3.- Zirkulazio isunei dagozkien betearazpen espedienteetan kreditu kobraezinen espedienteak izapidetzean, enbargo mota desberdinen emaitza negatiboa justifikatzen duen dokumentazioa desberdina izango da zorraren zenbatekoaren arabera. Honako kasu hauek bereiziko dira:

3.1. Zorraren zenbatekoa 1.000 eurokoa edo txikiagoa bada: hainbat banku erakundetan funtsak enbargatzeko saioak ez du emaitzarik izan.

3.2. Espediente horien zorraren zenbatekoa 1.000 eta 3000 euro artekoa bada: ez dute emaitzarik izan zenbait banku erakundetan funtsak enbargatzeko saioek eta Bizkaiko Foru Ogasunak erabakitako zerga itzulketen enbargoak.

3.3. Espediente horien zorraren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa bada: ez dute emaitza onik izan hainbat banku erakundetan funtsak, ibilgailuak edo ondasun higiezinak enbargatzeko jarduerak.

4.- Artikulu honetan aipatzen den zenbatekoa zehazteko, zergadun batek ordaintzeke dituen zor guztiak zenbatuko dira, betearazpen aldian ordaintzeko epea mugaeguneratua dutenak, eta, beraz, enbargatu daitezkeenak. Zor horien zenbateko nagusiak hartuko dira kontuan.

Artikulu honen 2. atalean aipatzen den zenbatekoa zehazteko, ordaintzera behartuta dagoen pertsona baten zirkulazio isunez bestelako kontzeptuengatik zor guztiak zenbatuko dira, baldin eta ordaintzeke badaude eta enbargagarriak badira.

46. artikulua. Baja espediente sinplifikatuak

Alkateak baja sinplifikatuen espedienteak onartu ahal izango ditu honako kasu hauetan, kasu bakoitzerako adierazten diren prozeduren arabera:

- a) Funtsezko datuak (abizenak eta izenak, NAN/IFK edo helbidea) ez dituzten zorrak, haiek lokalizatu eta zehazteko, bai eta zor horiekin lotutako zordunak identifikatzeko ere.
- b) Ofizioz ezeztatu eta baja eman ahal izango zaie betearazpen aldian dauden zorrei, haien zenbateko nagusia 10,00 eurotik beherakoa bada, baldin eta ordaintzera behartuta dagoenak betearazpen aldian beste zorrik ez badu.
- c) Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Udal Zergaren ordainagiriak ezeztatu ahal izango dira, matrikulazioan 10 urtetik gorako antzintasuna duten ibilgailuei dagozkienak, baldin eta Zerga Bilketa Betearazleak haien kobrantza kudeatu badu eta emaitza negatiboa izan bada, eta Trafikoko datu basean ibilgailuaren gaineko enbargoa badago, edo azken 4 urteetan ez badago kontrataturiko nahitaezko asegururik, ezta Ibilgailuen Azterketa Teknikoa ere.

Ibilgailu horiei dagokienez, Ibilgailuak Kudeatzeko eta Ikuskatzeko Atalari jakinaraziko zaio, Udaltzaingoari eska diezaion Trafikoan baja emateko izapideak egin ditzan.

- d) Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Itzulketa kontzeptuagatik likidazioak baliogabetu ahal izango dira, baldin eta enbargo prozedura hasita, interesdunak egiaztatzen badu bere egungo egoerak gizarte larrialdikoa izaten jarraitzen duela eta ez dituela jasotzen lanbide arteko gutxieneko soldata baino diru sarrera handiagoak.
- e) Konkurtso prozeduran dauden zorrak ofizioz baliogabetu ahal izango dira eta kontuetan baja eman ahal izango zaie, porrotaren edo hartzekodunen konkurtsoaren deklarazioak 10 urtetik

gorako antzinatasuna badu eta konkurtso administratzaileak likidatu ez badu. Konkurtso likidazioaren ondorioz a posteriori zenbatekoren bat jasotzen bada, kobratu gabeko kredituak birgaitu egingo dira jasotako zenbatekoan.

IV. KAPITULUA. PREMIAMENDUZKO PROZEDURA

47. artikulua. Araubidea

Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Diru bilketako Erregelamenduan ezarritakoaren arabera bideratuko dira premiamenduzko prozedura eta enbargoa.

48. artikulua. Premiamenduzko prozedura

1.- Zergapekoari premiamenduzko probidentzia jakinarazten zaionean abiaraziko da premiamenduzko prozedura. Probidentzia horretan, ordaintzeke dagoen zorra identifikatuko da, kasu bakoitzean dagozkion errekarquak eta interesak barne, eta ordainketa egiteko eskatuko zaio zergapekoari.

2.- Udal diruzainak emandako premiamenduzko probidentzia nahikoa izango da premiamenduzko prozedura abian jartzeko, eta epai judizialaren indar betearazle bera izango du zergapekoen ondasun eta eskubideen aurka jarduteko.

3.- Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondoko kontrakotasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- a) Zorra guztiz kitatuta egotea edo Zerga Administrazioak ordainketa eskatzeko duen ahalak preskribatzea.
- b) Borondatezko epean atzeratzeko, zatikatzeko edo konpentsatzeko eskaera eta diru bilketako prozedura eteteko beste arrazoi batzuk.
- c) Kitapena ez jakinaraztea.
- d) Likidazioa deuseztatzea.
- e) Premiamenduzko probidentziaren edukian akatsa edo omisioa izatea, zorduna edo premiamendupeko zorra identifikatzea eragozten duena.

4.- Zergapekoak ez badu ordainketa premiamenduzko probidentzia jakinarazi eta hilabeteko epean egiten, bere ondasunak bahituko zaizkio, eta hala ohartaraziko da probidentzia hartan.

5.- Bahitura prozedura bakar bat bideratzeko, premiamenduzko prozeduran sartuta dagoen zordun beraren zor guztiak metatuko dira. Halere, prozeduraren beharrek hala eskatzen dutenean, bereizi ahal izango dira metatutako zorrak.

49. artikulua. Bahituraren praktika

1.- Bahitura jarduketa bakoitza Diru bilketa Ataleko buruak proposatuta Udal diruzainak egindako eginbidean dokumentatuko da, eta jarduketa horren ardura duen pertsonari jakinaraziko zaio.

Bahitura egin ondoren, zordunari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, ondasunen hirugarren titularrari, edukitzaileari edo gordailuzainari, horiekin jarduketak egin ez badira, bai eta zordunaren ezkontideari ere, bahitutako ondasunak irabazizko jardunetatik etorriak direnean, eta ondasun horien jabekideei edo titularkideei.

2.- Bahitutako ondasunak Erregistro Publiko batean inskriba badaitezke, Udal Administrazioak eskubidea izango du dagokion Erregistroan bahituraren prebentziozko idatzoharra egiteko, Udal diruzainak emandako aginduekin bat etorriz.

3.- Enkantearen, lehiaketaren edo zuzeneko esleipenaren bidez besterenduko dira bahitutako ondasunak.

4.- Ondasunak esleitu aurreko edozein unetan askatu ahal izango dira bahitutako ondasunak, baldin eta zerga zorra, errekgua, kostuak eta prozeduran zehar sortutako interesak ordaintzen badira.

V. KAPITULUA. ERREKURRITUTAKO EGINTZAREN BETEARAZPENA ETETEA

50 artikulua. Etetea.

1. Ordaintzera behartuta dagoenak eskubidea du, dagokion errekurtsua edo erreklamazioa jartzen denean, aurkaratutako egintzaren betearazpena eteteko, baldin eta indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen bermeak ematen baditu.

Errekurritutako zorraren zenbatekoa estaliko du bermeak, eta gainerako kopurua sartu beharko du, nahitaez, errekurtsogileak. Zorra premiamenduzko prozeduran sartuta badago, zorraz gain, % 25 estaliko du premiamenduzko errekguagatik eta sor daitezkeen interesengatik eta kostuengatik.

Denbora mugarik gabe aurkeztuko da aurreko lerroaldean aipatutako bermea.

Errekurtsuak edo erreklamazioak bere bidea egiten ari den edozein unetan eskatu ahal izango da prozedura eteteko, baina errekurtsua jartzen den unean eskatzen ez bada, soilik gerora sor litezkeen prozedurazko jarduketetan eragin ahal izango du prozedura eteteko eskaerak.

Helegiteak edo aurkaratzeak zerga zehapen bati eragiten badio, betearazpena eten egingo da automatikoki, bermerik aurkeztu beharrik gabe, harik eta zehapena administrazio bidean irmoa izan arte.

2. Aurreko lerroaldean adierazitako etete automatikoa lortzeko behar diren bermeak Udal Diruzaintzan gordeko dira, eta soilik hauexek izango dira:
 - a) Dirua edo balore publikoak
 - b) Kreditu entitate batek emandako abal edo fidantza solidarioa.
3. Interesdunak ezin baditu prozedura etetea lortzeko beharrezkoak diren bermeak aurkeztu, etete hori erabaki ahal izango da alde aurretik organo eskudunak nahikotzat dituen beste berme batzuk aurkeztuta. Bestalde, organo eskudunak eteteari buruzko ebazpena aldatu ahal izango du prozedura eragin zuten baldintzak aldatu egin direla ulertzen badu, jarritako bermeek balioa edo eraginkortasuna galtzen badute, edo eteteari buruzko ebazpena ematean ezagutzen ez ziren beste ondasun edo eskubide batzuk, berme gisa eman zitezkeenak, badirela jakiten badu.
4. Aurreko idatz zatiak alde batera utzi gabe, prozedura etetea erabaki ahal izango da, inolako bermerik aurkeztu gabe, honako kasu hauetan:
 - a) Akats aritmetikoa, materiala edo egitatezkoa egin duela hautematen denean.
 - b) Errekurtsogileak alegatzen eta justifikatzen duenean, ebazteko eskumena duen organoaren iritziz, ezinezkoa dela berme hori jartzea edo prozedura egikaritzeak kalte konpongaitzak edo konponezinak eragin ditzakeela.
5. Administrazio bidean gertatutako etenaldiak bere horretan jarraituko du, baldin eta interesdunak, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkezteko epean, administrazioari jakinarazten badio errekurtsu hori sustatu duela eta prozedura etetea eskatu duela. Etenaldi horrek bere horretan jarraituko du, baldin eta administrazio bidean jarritako bermeak bere indarraldia eta

eraginkortasuna kontserbatzen baditu, harik eta organo judizialak eskatutako etenaldiari buruz dagokion erabakia hartu arte.

Zehapenen kasuan, etenaldiak bere horretan jarraituko du, aurreko lerroaldean aurreikusitako moduan eta bermerik eman beharrik gabe, erabaki judiziala hartu arte.

6. Erreklamazioaren edo errekursoaren ebazpenaren ondorioz aurkaratutako egintzatik eratorritako zenbatekoa osorik edo zati batean ordaindu behar denean, berandutze interesak likidatuko dira 26. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 219. artikuluen 3. lerroaldean aurreikusitakoari kalterik egin gabe.
7. Administrazioak, zenbatekoa egiaztatu ondoren, zor baten betearazpena eteteko Administrazioaren kontura jarritako bermeen kostua itzuliko du, administrazio epai edo ebazpen batek zor hori bidegabetzat jo eta adierazpen hori irmo bihurtu bezain laster.

Zorra partzialki bidegabetzat jotzen bada, itzuli egingo da aipatutako bermeen kostuari dagokion zatia.

51. artikulua. Bermeen kostua itzultzea

1. Egintza bat eteteko jarritako bermeen kostuak itzultzean, aintzat hartuko dira bermea itzuli arte egintza formalizatzeko, mantentzeko eta eteteko sortutako gastuak.
2. Bermeen kostuak itzulita, sortzen den aldian indarrean dagoen berandutze interesa ordainduko du Zerga Administrazioak; berandutze interesa kostu horiek ordaindu direla behar bezala egiaztatzen den egunetik interesdunari dirua itzultzeko eskubidea onartzeko erabakia hartu arte sortuko da.

52. artikulua. Bermeen kostua itzultzeko prozedura.

1. Alkatea izango da, Udal Diruzainak proposatuta, bermeen kostuaren itzultzea tramitatzeko eta erabakitzeko organo eskuduna.
2. Interesdunaren eskaeraren bidez abiaraziko da prozedura, eta dokumentu hauek erantsiko dizkio eskaera orriari:
 - a) Etendako administrazio egintza edo zorra guztiz edo partzialki bidegabetzat jotzen duen administrazio ebazpenaren edo epai judizialaren kopia.
 - b) Bermeen kostuaren zenbatekoaren egiaztagiria, eta ordainketa egindako dataren adierazpena.
 - c) Itzulketa egiteko aukeratutako bitartekoaren berariazko adierazpena: banku transferentziaren (titularra den kontu zenbakia adierazita) edo konpentsazioaren artean aukeratu ahal izango da.
3. Zerga Administrazioak behar diren jarduerak egingo ditu eskatutako diru itzulketa bidezkoa den egiaztatzeko, eta, horiek amaitutakoan eta ebazpen proposamena idatzi aurretik, entzunaldia emango zaio interesdunari. Izapide hori alde batera utzi ahal izango da prozeduran agertzen ez bada eta aintzat hartzen ez bada beste egintza edo alegaziorik, soilik interesdunak aurkeztutakoak azaltzen eta aintzat hartzen badira.
4. Organo eskudunak ebazpena emango du, eta ebazpena hori gehienez ere sei hilabeteko epean jakinarazi beharko da, eskaera Erregistro Orokorrean aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.
5. Jakinarazpena egiteko epea igaro eta jakinarazpenik jaso ez bada, interesdunak ulertu ahal izango du bere eskubidea ezetsi egin dela, eta errekursoa jarri ahal izango du ustezko ebazpenaren aurka.
6. Bermeen kostua itzultzeko eskubidea aitortzen duen ebazpena eman ondoren, pertsona edo erakunde hartzekodunari dagokiona ordaintzeko agindua emango da.

IV. IKUSKARITZA.

53. artikulua.- Zerga Ikuskaritza Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 FORU ARAUAN eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duen ekainaren 21eko 99/2005 FORU DEKRETUAN ezarritakoaren arabera bideratuko da. Alkateak izango du jarduera horietatik eratortzen diren egintzak agintzeko eskumena.

V. ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

54. artikulua.- Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 FORU ARAUAN ezarritakoaren arabera kalifikatuko eta arautuko dira zergen arloko arau haustek.

Zergen arloko arau hausteei aplikatu beharreko zehapenak Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 FORU ARAUAN eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergen Arloko Zehapen Araudia onartzen duen ekainaren 21eko 99/2005 FORU DEKRETUAN ezarritakoaren arabera bideratuko dira. Alkateak izango du jarduera horietatik eratortzen diren egintzak agintzeko eskumena.

VI. ADMINISTRAZIO BIDEAN DAUDEN EGINTZAK BERRIKUSTEA

55. artikulua.- Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 FORU ARAUAN eta Toki Ogasunei buruzko abenduaren 16ko Foru Arauan ezarritakoaren arabera berrikusiko dira zergen arloan administrazio bidean emandako egintzak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau behin betiko onartu zen eta 2022ko urtarrilaren 1ean jarri zen indarrean, eta indarrean jarraituko du hura aldatzeko edo indargabetzeko erabakia hartzen den arte.