

Estatutos aprobados por acuerdo plenario de 27 de julio de 2004, publicados en BOB núm.205, viernes, 22 de octubre de 2004, y modificados posteriormente por acuerdo plenario de 31 de marzo de 2011 y publicados en BOB núm. 213, miércoles, 9 de noviembre de 2011

**“AUTONOMIA PERTSONALERAKO
KOMUNITATE- ETA EGOITZA-
LAGUNTZAKO ZENTRO” (APKEL)
ERAKUNDE AUTONOMOAREN
ESTATUTUAK**

I. izenburua

AURRETIKO XEDAPENAK

1. artikulua.-Eraketa eta izaera

1. Basauriko Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 85.2 artikulua eta harekin bat datozenek esleitutako eskumenak erabiliz Udalaren Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzaren Udal Zerbitzu Publikoa sortu edo eratzeko ahalmena gauzatze adostu du, egoitza-egonaldi, eguneko ambulatorio eta etxez etxeko erregimeneko asistentzia eskainiz.

2. Aipatutako zerbitzua udal zerbitzu gisa eratzeko, ez duenez izaera ekonomikorik, ez da Toki Korporazioen Zerbitzuen Araubideko 45. Artikulua eta hurrengoek aipatzen duten udalekotze prozedura egin behar. Gizarte eta laguntza izaera du, eta udalak zerbitzu hori burutzeak ez du esan nahi udalerrian horretarako monopolioa duenik.

3. Zuzeneko kudeaketaren banakako zerbitzua den aldetik, berezko nortasun juridikoa izango du Estatutu hauetan zehaztuko diren helburuak betetzeko; era berean, gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa izango du, bai eta finantza- eta funtzio-autonomia ere.

2. artikulua.-Iraupena eta helbidea

Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzak zehaztu gabeko iraupena izango du, eta Basauriko (Bizkaia) kale Nagusiko 4an ezarriko du helbidea, erakundearen esku utzitako zerbitzuak eman eta kudeatzeko beste egoitzarik erabiltzeko modua izango badu ere.

3. artikulua.-Xedea

Erakunde autonomoaren xedea sexu bietako adineko pertsonen beharrian fisiko eta psikikoei arreta ematea da, aurrerago zehaztuko diren berariazko baldintzak betetzen dituztelako Erakunde Autonomoaren Batza Artekariak onartu baditu, muga bakarrak zentroko edukiera fisikoa eta gaitasun ekonomikoa direla.

**ESTATUTOS DEL ORGANISMO
AUTONOMO “CENTRO MUNICIPAL DE
APOYO COMUNITARIO Y RESIDENCIAL
PARA LA AUTONOMÍA PERSONAL”
(ACRAP)**

Título I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1.-Constitución y naturaleza

1. El Ayuntamiento de Basauri, en uso de las competencias atribuidas por los artículos 85.2 y concordantes de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, acuerda ejercitar la potestad para crear o constituir el Servicio Público Municipal de Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal, ofertando asistencia en régimen de estancia residencial, ambulatoria diurna y servicios domiciliarios.

2. La constitución del mencionado servicio como servicio municipal, al no ser de naturaleza económica, no exige el procedimiento de municipalización al que se refieren los artículos 45 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Su naturaleza es de carácter social y asistencial, y el ejercicio del mencionado servicio por el Ayuntamiento no implica monopolio en la localidad.

3. Como servicio personalizado de gestión directa, estará dotado de personalidad jurídica propia para el cumplimiento de las finalidades que se determinen en los presentes Estatutos, y también de plena capacidad jurídica y de obrar, así como de autonomía financiera y funcional.

Artículo 2.-Duración y domicilio

El Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal, tendrá una duración de carácter indefinido, y fijará su domicilio en la calle Nagusia 4 de Basauri (Bizkaia), sin perjuicio de que se destinen otros locales a la prestación y gestión de los servicios encomendados al organismo.

Artículo 3.-Objeto

Es objeto del Organismo Autónomo, atender a las necesidades físicas y psíquicas de personas mayores de ambos sexos que, por reunir las condiciones especificadas más adelante, sean admitidas por el Consejo Rector del Organismo Autónomo, sin más límites que la capacidad física y económica del Centro.

4. artikulua.-Erregimen Juridikoa

1. Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitza Estatutu honek arautuko du, baita Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 85.2 artikulua eta hurrengoek eta bat datorren gainerako legeriak ere.

2. Autonomia instituzionalari kalterik egin gabe, Basauriko Udalaren goi-hierarkiaren pean jardungo da; hari dagokio Zentroaren zuzendaritza-funtzioa, baita bere jardueren fiskalizazioa eta kontrola ere. Horri begira, Udal Zentroa Alkatetza Alorrari edo honek eskuordetutako Alorrari atxikiko zaio; honek berariazko kontrolak ezarriko ditu zentroan garatzen diren helburu, prozedura eta aurrekontuen eboluzio eta betetzean, eraginkortasun- eta efizientzia- eta prestazioan bertan kalitate-irizpideak jarraituz.

3. Udal Zentroak, pertsona juridikoa denez, ondare propioa izango du, Tokiko Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 86.1 artikuluari jarraiki. Ondare hori Eranskinean zehaztuko denak osatuko du.

5. artikulua.-Ahalmenak

Erakunde Autonomoak Ordenamendu Juridikoarekin bat etorrita bere helburuak lortzera zuzendutako ekintzak burutzeko ahalmena izango du, bereziki honako eskumen hauek gauzatuz:

a) Egoki irizten dituzten kontratu itun edo baldintzak hitzartzea, betiere interes publikoaren, Estatutu hauetan aurreikusitako helburuen, Araubide Juridikoaren edo administrazio egokiko printzipioen kontrakoak ez badira.

b) Diru-laguntzak, dohaintzak eta era guztietako laguntzak eskatu eta onartzea, bai pertsona fisikoei eta bai pertsona juridikoei, publikoei zein pribatuei.

c) Jaraunspenak, legatuak, dohaintzak edo bestelako doako ekarpenak onartu, ez onartu edo horiei uko egitea, udalak aurretiaz horri buruzko autoliquidazioa egiten badu.

d) Zentroak emandako zerbitzu guztiak antolatzea, nola teknikoak hala administratiboak ere, eta bertako langileak izendatu eta ordaintzea, harremanaren izaeraren arabera aplikatu daitezkeen legeriari erreparatuta.

e) Era guztietako ondasunak eskuratu eta edukitzea, besterentzea, pignoratzea eta horien gaineko era guztietako bermeak eratzea.

f) Epaitegi, Auzitegi eta Agintarien aurrean era guztietako ekintza eta errekursoak egitea, arruntak zein apartekoak.

g) Erakunde publiko zein pribatuekin, erakundearen helburuak lortzeko beharrezko lankidetzak hitzarmenak sinatzea.

h) Dirua mailegatuta hartzea.

Artículo 4.-Régimen Jurídico

1. El Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal, se registrará por el presente Estatuto, por los artículos 85 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y demás legislación concordante.

2. Sin perjuicio de su autonomía institucional, actuará bajo la superior jerarquía del Ayuntamiento de Basauri, al que corresponde la función directiva del Centro, así como la fiscalización y control de sus actividades. A los efectos, el Centro Municipal quedará adscrita al Área de Alcaldía o al Área en quien delegue, la cual ejercerá controles específicos sobre la evolución y cumplimiento de cuantos objetivos, procedimientos y presupuestos se desarrollen en el centro con criterios de eficacia y eficiencia y calidad en la propia prestación.

3. El Centro Municipal, en cuanto persona jurídica, poseerá patrimonio propio conforme al artículo 86.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Dicho Patrimonio estará constituido por el que se relaciona en el Anexo I.

Artículo 5.-Potestades

El Organismo Autónomo estará facultado para realizar aquellos actos que, siendo conformes al Ordenamiento Jurídico, se encaucen a la consecución de sus fines, ejerciendo en particular las siguientes competencias:

a) Concertar los contratos, pactos o condiciones que tenga por convenientes siempre que no sean contrarios al interés público, a las finalidades previstas en los presentes Estatutos, al Ordenamiento Jurídico, o a los principios de buena administración.

b) Solicitar y aceptar subvenciones, donativos y cualquier clase de ayudas, tanto de personas físicas como jurídicas, públicas o privadas.

c) Aceptar, repudiar o renunciar herencias, legados, donaciones o cualquier otro tipo de aportaciones de carácter gratuito, previa autoliquidación en tal sentido del Ayuntamiento

d) Organizar todos los servicios prestados por el Centro, tanto técnicos como administrativos, y nombrar y retribuir a su personal, de acuerdo con la legislación vigente aplicable en función de la naturaleza de la relación.

e) Adquirir y poseer toda clase de bienes, enajenarlos, pignorarlos y constituir toda clase de garantías sobre los mismos.

f) Ejercitar toda clase de acciones y recursos ordinarios y extraordinarios ante Juzgados, Tribunales y Autoridades.

g) Suscribir convenios de colaboración con Entidades Públicas o privadas necesarias para la consecución de las finalidades del Organismo.

h) Tomar dinero a préstamo.

i) Antzeko izaerako beste edozein ekintza burutzea.

i) Cualquier otra de naturaleza análoga.

6. artikulua.-Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzako zerbitzu sozio-sanitario eta egoitza-zerbitzuetara sartu eta erabiltzeko Irizpideak, Betekizunak eta prozedura

Estatutu hauetako Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera, erabiltzailearen eta Zentroaren artean hitzartutako kontratuari jarraiki, eskatutako zerbitzuaren prestazioa, erabiltzaile bakoitzeko prezio publikoa ezarriko da, zerbitzuak hainbat modalitate barne hartu ahal izango ditu; besteak beste; egoitza-zerbitzua (betirako edo aldi baterako), zerbitzu ambulatorioa (zerbitzuak Zentroan edo deszentralizatutako beste egoitzaren batean kontsumitzea, gaua eman gabe) eta etxez etxeko zerbitzua.

Artículo 6.- Criterios, requisitos y procedimientos de acceso y uso de los servicios sociosanitarios y residenciales del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal

Según lo dispuesto en la Disposición Adicional de los presentes Estatutos, de acuerdo con el contrato concertado entre el usuario y el Centro, se establecerá la prestación del servicio requerido, el precio público por la persona usuaria, pudiendo comprender el servicio varias modalidades; a saber: servicio residencial (permanente o temporal), servicio ambulatorio (consumo de servicios en el Centro u otros locales descentralizados sin pernocta) y servicio domiciliario.

II. izenburua

GOBERNU ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

7. artikulua.-Gobernua eta Administrazioa

Honako organo hauek burutuko dute:

- a) Batza Artezkaria.
- b) Presidentetza.
- c) Zuzendari gerentea.

I. kapitulua

BATZA ARTEZKARIA

8. artikulua.-Osaera

1. Artezkaritza Kontseilua da Erakundearen organo gorena, bere gain hartzen du gobernua eta haren kudeaketa eta honakoek osatzen dute:

a) Erakunde Autonomoaren Presidentetza, Basauriko Alkatea alegia, edo honek eskuordetutako zinegotzia.

b) Talde politiko guztiek izango dute ordezkapena, korporazio-lagunen kopuruarekiko proportzioan (Presidentetza barne), hau da, Informazio Batzordeak osatuko diren modu berean, hitzarekin eta botoarekin. Bere kideek asistentzia talde bereko beste zinegotzi batengan eskuordetzeko modua izango dute, hitzarekin eta botoarekin.

c) Idazkaritza, Zentroko Zuzendaritza gerentziak beteko du, hitzarekin baina botorik gabe.

d) Zentroan lanean diharduten langileen ordezlapan bat,

Título II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 7.-Gobierno y Administración

Se ejercerá por los siguientes órganos:

- a) El Consejo Rector
- b) La Presidencia
- c) La Dirección Gerente

Capítulo I

DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 8.-Composición

1. El Consejo Rector es el órgano supremo del Organismo, asume el gobierno y gestión del mismo y está compuesto por:

a) La Presidencia del Organismo Autónomo, que será el Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento de Basauri o concejalía (edil) en quien delegue.

b) Estarán representados todos los grupos políticos proporcionalmente al número de personas corporativas (incluida la Presidencia), es decir tal y como estén formadas las Comisiones Informativas, con voz y voto. Sus miembros podrán delegar su asistencia en otro u otra edil del mismo grupo para que le sustituyan, con voz y voto.

c) La Secretaria, que será ocupada por la Dirección gerencia del Centro con voz y sin voto.

d) Una representación del personal laboral empleado en

Lehendakariak hala eska lezakeen kasu edo baldintza puntualetan, aurrez Erakunde Autonomoaren Zuzendaritzari kontsulta eginda, hitzarekin eta botorik gabe; lehenik eta behin horiek deitzea eragin duten gaiak jorratuko dira eta ondoren irten egingo dira.

e) Presidentetzak egoki iritziz gero, Udal Idazkariak edota Kontu Hartzailleak edo hauek eskuordetutako teknikariek Artezkaritza Kontseiluari laguntza eman diezaioten eskatuko du.

2. Artezkaritza Kontseilua osatzen duten kideek agintzen jarraituko dute euren hautapena eragin zuen karguan mantentzen diren artean. Hura amaituta, jardunean arituko dira Artezkaritza Kontseilu berriak kargua hartzen duen arte.

9. artikulua.-Eskumenak

a) Erakundearen Barne Araubideko arauak eta Araudiak onestea.

b) Plan orokorrak eta jarduteko aldizkako programak onestea

c) Aurrekontuan aurreikusi den Erakunde Autonomoaren beharrezko langileak kontratatzeko baimena ematea, estatutu honetan uda I finantziarioari buruz ezarritako arauak eta administrazioa zaintzeko gainerako arauak betez.

d) Bertako langileen ordainsariak finkatzea, indarrean dauden xedapenen arabera, kontratuak egitea eta horietan aurreko atalean adierazitako betekizunak betetzea.

e) Zerbitzu publikoari atxikita dauden edo atxiki ahal zaizkion udal ondasunak erabiltzea, eta horiek hobetu eta zaintzeko beharrezko obrak egitea, udalak aurretiaz baimena ematen badu.

f) Gaiak doan eskuratzea.

g) Obra, zerbitzu eta hornikuntzen kontratuak baimendu eta agintzea, bai eta legean aurreikusitako gainerako kontratazio modalitateak ere, urte bete baino gehiagoko iraupena badute edo Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren % 10 baino gehiagokoak badira.

h) Presidentetzak proposatutako eta aurrekontua burutzeko arauen arabera, Erakundearen Aurrekontuen urteko proiektua onestea, ondoren udalaren osoko bilkurari bidaltzeko; era berean, aurrekontuen arabera kudeaketa ekonomikoa garatzea, aurrekontu, kontabilitate, kontuak eman eta kontrolerako araubideari egokituta, gai horretan Toki Korporazioen funtzionamendua arautzen duten legezko xedapenen arabera.

i) Egindako lana udalari jakinaraztea.

j) Udalari, urtero, Erakunde Autonomoaren Inbentarioa igortzea, Alkatetza Alorraren bitartez.

k) Batza Artezkariek Zentroko presidentetzari edo zuzendari gerenteari eskuordetu ahal izango dizkio berari dagozkion funtzioak, egoki irizten duenean. Eskuordetzea eten egingo da hori burutzea eragin zuten arrazoiak amaitzen

el Centro en aquellos casos o circunstancias puntuales para los que su presencia sea requerida por la Presidencia, previa consulta a la Dirección del Organismo Autónomo, con voz y sin voto, tratándose en primer lugar aquellos asuntos para los cuales ha sido convocado y retirándose posteriormente.

e) Cuando lo estime oportuno la Presidencia, solicitará que la Secretaría y/o Intervención Municipales o personal técnico en quienes éstos deleguen asesore al Consejo Rector.

2. Las personas integrantes del Consejo Rector ejercerán su mandato en tanto mantengan el cargo en virtud del cual fueron elegidas. Finalizado el mismo, continuarán en funciones hasta tanto tome posesión el nuevo Consejo Rector.

Artículo 9.-Competencias

a) Aprobar las normas de Régimen Interior y Reglamentos de la Institución.

b) Aprobar los planes Generales y Programas periódicos de actuación.

c) Autorizar la contratación del personal necesario del Organismo Autónomo, previsto en el presupuesto, respetando las reglas establecidas en este Estatuto relativas a la financiación municipal y demás normas de tutela administrativa.

d) Fijar las retribuciones de su personal, de acuerdo con las disposiciones vigentes, contratos respectivos y cumplimientos de los mismos requisitos señalados en el apartado anterior.

e) Utilizar los bienes municipales adscritos o que se puedan adscribir al servicio público de que se trata y disponer de las obras necesarias para su mejora y conservación previa autorización municipal.

f) Adquisiciones a título gratuito.

g) Autorizar y disponer la contratación de obras, servicios y suministros y demás modalidades de contratación previstas en la Ley, de más de un año de duración o que superen en un 10% el presupuesto del Organismo Autónomo.

h) Aprobación a los efectos de su remisión al Pleno del Ayuntamiento del Proyecto anual de Presupuestos de la Institución, a propuesta de la Presidencia de acuerdo con las Normas de ejecución presupuestaria, y desarrollar la gestión económica conforme a los mismos, acomodándose al régimen de Presupuestos, contabilidad, rendición de cuentas y control, en consonancia con las disposiciones legales que regulan en este aspecto el funcionamiento de las Corporaciones Locales.

i) Dar cuenta al Ayuntamiento de la labor realizada.

j) Remisión al Ayuntamiento con carácter anual del Inventario del Organismo Autónomo, a través del Área de Alcaldía.

k) El Consejo Rector podrá delegar en la Presidencia y en la Dirección Gerente del Centro funciones que le correspondan cuando lo estime oportuno. La delegación cesará

direnean.

l) Estatutu hauetan ezarritako legezko ekintza guztiak egitea, Erakunde Autonomoaren gaitasun juridikoaren eta eskumenen arabera.

m) Erakunde Autonomoaren organoak zuzendu, sustatu eta ikuskatzea burutzea.

n) Prezio publikoen proposamena onestea.

o) Zehatutako pertsonak jar litzaketen errekurtsioak ebaztea.

10. artikulua.-Artezkari-tza Kontseilua izendatu eta berritzeko prozedura eta karguen iraupena.

1. Basauriko Alkate karguan den pertsonak beteko du Artezkari-tza Kontseiluaren Presidentetza, norberaren eta bere karguari dagokion eskubidez. Hortaz, Erakundearen bere karguari dagozkion funtzio guztiak pertsonalki egin ahal izango ditu, edo Udaleko edozein zinegotzirengan eskuordetu, Estatutu hauetako 7.1 a) artikulua dioenaren arabera.

2. Alkateak Presidente kargua hartzeko izendatutako eskuordetutako pertsona, hark askatasunez eskuordetzea amaitzea erabakitzen ez badu, Alkateak bezain beste iraungo du karguan, udaleko zinegotzi den artean, beti ere.

3. Udaleko Osoko Bilkuraren adostasunez izendatuko dira Udaleko zinegotzietatik beteko dituzten kideak.

11. artikulua.-Saioen erregimena

1. Kontseiluak, Presidenteak deitutakoan egingo ditu bilkurak, edo boto-eskubidea duten Kontseiluko kideen heren batek hala eskatzen duenean, eta UAOn ezarritakoari jarraiki. Azken kasu honetan, Presidenteak 48 orduko epean egingo du deialdian, gehienez ere, eskaera egiten den egunetik.

2. Deialdiak Presidentetzak sinatuko ditu eta gutxienez bi egun lehenago bidali beharko dira, bai eta beharrezko agiriak ere.

3. Bilerak behar bezala eratu direla ulertuko da, honakoak bertaraten direnean:

- Lehenengo deialdian: Batza Artezkariko gehiengo absolutua.

- Bigarren deialdia ordu bete geroago egingo da eta, orduan, nahikoa izango da kideen herena bertaratzeko eta, nolabait ere, inoiz ez hiru kide baino gutxiago.

- Bietan guztiz beharrezkoa izango da presidentea eta batzako idazkaria bertan egotea.

12. artikulua.-Saioen prozedura

1. Aktak artxibatu egingo dira; horietan bilkurak hasten diren tokia, eguna eta ordua idatziko da, Presidentearen eta gainerako bertaraturakoen izenak eta abizenak; aztergaiak eta

cuando las causas para las que se otorgó terminen.

l) El ejercicio de toda clase de acciones legales, en consonancia con la capacidad jurídica del Organismo Autónomo y competencia, establecidas en estos Estatutos.

m) Ejercitar la alta dirección, impulso e inspección de los órganos del Organismo Autónomo.

n) Aprobación de propuesta de precios públicos.

o) Resolución de recursos que pudieran interponer personas sancionadas.

Artículo 10.-Procedimiento para el nombramiento y renovación del Consejo Rector y duración de los cargos.

1. La persona titular de la Alcaldía de Basauri ocupará la Presidencia del Consejo Rector por derecho propio e inherente a su cargo. Puede como tal, realizar personalmente las funciones propias de su cargo en la Entidad, o bien delegarlas en cualquier edil del Ayuntamiento, según expresa el artículo 7.1 a) de estos Estatutos.

2. La persona delegada designada por la Alcaldía para ocupar la Presidencia, salvo que ésta libremente haga terminar la delegación, durará en el cargo tanto como la Alcaldía, siempre que conserve su cualidad de edil municipal.

3. Las vocalías ocupadas por ediles del Ayuntamiento serán designadas mediante acuerdo Plenario Municipal.

Artículo 11.-Régimen de sesiones

1. El Consejo celebrará sesiones cuando la Presidencia las convoque, o cuando lo solicite un tercio de las personas miembros del Consejo con derecho a voto, y de acuerdo con lo establecido en el ROM. En este último caso, la Presidencia realizará la convocatoria en el plazo máximo de 48 horas desde la fecha de la solicitud.

2. Las convocatorias serán suscritas por la Presidencia, y deberán cursarse al menos con dos días de antelación, así como la documentación necesaria.

3. Las sesiones se entenderán válidamente constituidas cuando concurren:

- En primera convocatoria: mayoría absoluta del Consejo Rector.

- En segunda convocatoria, que se celebrará media hora después, será suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y en todo caso nunca inferior a tres.

- En ambas será totalmente necesaria la presencia del quien ocupe la Presidencia y la Secretaría de la Junta.

Artículo 12.-Procedimiento de las sesiones

1. Se llevará un archivo de Actas en las que se anotará el lugar, el día y hora en que comienzan las reuniones, los nombres y apellidos de la persona que ostente la Presidencia y

adostutako akordioak.

2. Presidenteak eta Kontseiluko Idazkariak Aktak sinatu egingo dituzte, eta hurrengo saioan onetsi eta sinatu egingo dira.

3. Bozketak izen eta guzti egingo dira, mahaikideei edo euren familiei buruzko gaiak aztertzen direnean izan ezik; horrelakoetan, bozketak isilpekoak izango dira eta, gaia eztabaidatu eta bozkatu bitartean, mahaikide interesduna batzarra egiten den lokaletik kanpo egon beharko da.

4. Erabakiak boto gehiengoaren arabera hartuko dira. Berdinketa egotekotan, Presidentetzak lehentasunezko botoa edudido du.

II. kapitulua PRESIDENTEA

13. artikulua.-*Presidentetza*

Udaleko Presidente-Alkate kargua betetzen duen pertsona, edo honek eskuordetutako Korporazioko zinegotzia Erakunde Autonomoko Presidente kargua ere hartuko du, baita erakundearen kide anitzeko gobernu-organoetakoa ere.

14. artikulua.-*Presidentetzaren eskumenak*

Honako hauek izango dira Presidentetzaren eskudantzia eta funtzioak:

a) Batza Artezkariaren batzarren deialdia egin, bertako buru izan, batzarrak eten eta jasotzea, eta bertako eztabaidak zuzentzea.

b) Erakunde Autonomoaren ordezkari izatea edozein Epategi, Auzitegi, Agintaritza, Udalbatza eta Organismoren aurrean, eta guztietako espediente, prozedura eta epaiketatan, Erakunde Autonomoaren interesen eskabide, erreklamazio edo defentsak egokitu eta salbuespen eginez; hori guztia, agindu zaizkion zerbitzuko funtzioei dagokionez egin beharko du, ordezkari hori burutzeko agente eta botereak eskuordetuz eta, hala dagokionean, udalaren onespenez, estatutu hauetan adierazitakoaren arabera.

c) Organo eskudunek baimendu eta hitzemandako obligazioak aitortzea.

d) Erakunde Autonomoaren aurrekontuan ezarritako muga eta baldintzen barruan, aitortutako gastuen ordainketak agintzea.

e) Ordainketa materialeko tresnak sinatzea (transferentziak, txekueak).

f) Erakunde Autonomoaren asmoa adieraztea dakarten akta eta agiri guztiak sinatzea, eta horretarako obligazioa.

demás asistentes; los asuntos sometidos a deliberación y los acuerdos adoptados.

2. Las Actas que serán firmadas por la Presidencia y la Secretaría del Consejo, serán objeto de aprobación y firma en la sesión inmediatamente posterior.

3. Las votaciones serán nominales, salvo cuando se trate de asuntos relativos a quienes ocupan las vocalías y a sus familiares, en cuyo caso las votaciones serán secretas, debiendo la persona interesada que ostente la vocalía permanecer ausente del local donde se celebre la sesión, en tanto se discute y vota el asunto.

4. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate la Presidencia tendrá voto de calidad.

Capítulo II DEL PRESIDENTE

Artículo 13.-*Presidencia*

La persona que ocupa la Presidencia-Alcaldía del Ayuntamiento o edil de la Corporación en quien ésta delegue, ostentará la Presidencia del Organismo Autónomo así como la de todos aquellos órganos colegiados de gobierno de la institución.

Artículo 14.-*Competencias de la Presidencia*

Serán atribuciones y funciones de la Presidencia, las siguientes:

a) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo Rector y dirigir sus deliberaciones.

b) Ostentar la representación del Organismo Autónomo ante cualquier Juzgado, Tribunal, Autoridad, Corporación y Organismo accionando y excepcionando en toda clase de expedientes, procedimientos y juicios, en petición, reclamación o defensa de los intereses del Organismo Autónomo, en lo que afecta a las funciones del Servicio que tiene encomendadas, confirmando mandatos y poderes para ejecutar dicha representación y ejercitarla con la aprobación del Ayuntamiento en los casos en que proceda, de acuerdo con los presentes Estatutos.

c) El reconocimiento de obligaciones autorizadas y comprometidas por órgano competente.

d) La ordenación de pagos, dentro de los límites y condiciones establecidas en el Presupuesto del Organismo Autónomo, de gastos reconocidos.

e) La firma de los instrumentos de pago material (transferencias, talones).

f) La firma de cuantas actas y documentos impliquen manifestación de voluntad del Organismo Autónomo y obligación para la misma.

g) Premia kasuetan ekintzak burutzea, Batza Artekariaren hurrengo batzarrean haren berri emanez.

h) Batzako kideak falta diren kasuetarako, Presidenteordetza izendatzea, bere funtzio guztietan ordeztzeko.

i) Obra, zerbitzu eta hornikuntzen kontratuak baimendu eta agintzea, bai eta legean aurreikusitako gainerako kontratazio modalitateak ere, baimendutako mugen barruan eta, nolahi ere, urte bete baino gutxiagoko iraupena badute edo aurrekontuaren % 10 baino gutxiagokoak badira.

j) Langileak kontratatzea, aurrekontuetan egindako aurreikuspenen barruan.

k) Batza Artekariak emandako beste edozein funtzio burutzea edo, estatutuetan aurreikusita egon arren, Batza Artekariarentzat gordeta ez dagoen beste edozein funtzio burutzea.

l) Zehapenak jartzeko ahalmena, inoiz ez diruzko zehapenak.

15. artikulua.-Ordezpenak

Presidentetza ez dagoenean eta Presidenteordetzarik izendatu ez bada, alkateak edo honek eskuordetutako Batzako kideak ordeztuko du haren funtzioetan.

III. kapitulua

ZUZENDARI GERENTEA

16. artikulua.-Profilarren definizioa

Zuzendari Gerenteak, Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzaren zuzendaritza-erakunde goreneko titularrak, Administrazio Publikoetako karrerako edo lan-funtzionario izan beharko du, edo sektore pribatuko profesionala, goi-titulazioduna beti ere; bigarren kasuan, bost urteko lan-esperientzia izan beharko du gutxienez.

17. artikulua.-Zuzendari-Gerentearen eskumen nagusiak

a) Kontseiluaren erabakiak eta Presidentetzaren agindu eta ebazpenak burutu eta betearaztea.

b) Zerbitzuak zuzendu eta ikuskatzea, eta langileen zuzendaritza bere gain hartzea.

c) Erakunde Autonomoaren funts eta baloreak erabili eta zaintzea.

d) Zentroko ondasun higigarri eta higiezinak zaintzea, behar bezala kontserbatzen direla zainduz.

e) Batza Artekariari aurkeztu beharreko aurrekontu proposamena prestatzea, ondoren udalbatzari aurkezteko.

g) El ejercicio de acciones en los casos de urgencia, dando cuenta al Consejo Rector en su primera reunión.

h) Nombrar una Vicepresidencia para los casos de ausencia de entre los miembros de la Junta, que le sustituirá en todas sus funciones.

i) Autorizar y disponer la contratación de obras, servicios y suministros y demás modalidades de contratación previstas en la ley dentro de los límites autorizados, y en todo caso cuando su importe sea inferior al 10% del Presupuesto y de duración no superior al ejercicio.

j) Contratar personal dentro de las previsiones que se efectúen en los Presupuestos.

k) Cualesquiera otra función que le confiera el Consejo Rector, o que estando prevista en los Estatutos, no esté reservada a dicho Consejo.

l) Potestad sancionadora, nunca pecuniaria.

Artículo 15.-Sustituciones

En los casos de ausencia de la Presidencia y no habiéndose nombrado Vicepresidencia, el Alcalde o Alcaldesa o persona en quien delegue dentro de los miembros del Consejo, le sustituirá en sus funciones.

Capítulo III

DE LA DIRECCIÓN GERENTE

Artículo 16.-Definición del perfil

La Dirección Gerencia, titular del máximo organismo de dirección del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal deberá ser una persona funcionaria de carrera o laboral de las Administraciones Públicas, o profesional del sector privado, con titulación superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

Artículo 17.-Competencias generales de la Dirección-Gerencia

a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo, las ordenes y resoluciones de la Presidencia.

b) Dirigir e inspeccionar los servicios y asumir la dirección del personal.

c) El manejo y custodia de los fondos y valores del Organismo Autónomo.

d) La custodia de los bienes, muebles e inmuebles del Centro, velando por su buena conservación.

e) Preparar la propuesta de Presupuesto a presentar al Consejo Rector, para su posterior presentación al Pleno.

f) Erakunde Autonomoak behar bezala funtzionatuko duela bermatzea.

g) Bere sinaduraren bitartez, betekizun hori baimentzen duten gutun eta agiriak baimentzea.

h) Erakunde Autonomoak egin dituen jarduera guztien Urteko Txostena prestatzea.

i) Goi mailako txosten, estatistika eta proposamenak egitea.

j) Aurrekontu Nagusiaren eta Kontu Nagusiaren likidazioa prestatzea, plan, aurrekontu eta estrategien betetze maila jarraitu eta aztertzea, desbideratzeak eta errentagarritasuna aztertuz eta neurri zuzentzaileak proposatuz.

k) Zerbitzuan eta bere instalazioetan egitea komeni edo behar direla uste duen handitze, aldatze eta berritze lanak aztertu eta poposatzea; halaber, zerbitzua hobetzeko komeni edo behar diren era guztietako material eta tresnak zaindu, mantendu edo ordeztuko lanak aztertu eta proposatzea.

l) Bere lan-taldeko buru eta koordinatzaile izatea; motibatu, orientatu eta prestatu egingo du, dagozkien erantzukizun eta helburuak euren gain hartzeko.

m) Artezkaritza Kontseiluak edota Presidenteak eman diezazkiokeenak, bere eskumenen esparruaren barruan.

18. artikulua.-Zuzendari-Gerentearen eskumenak Artezkaritza Kontseiluaren Idazkaritza gisa

a) Haren bilkuretara joatea. Ezinezkoa balitz, Presidenteak, Zuzendari Gerentearen iritzia entzunda, ordezkioa nor den ezarriko du.

b) Deialdia eta Presidenteari deialdi bakoitzeko Gai Zerrenda osatzeko modua emango dioten gaiak prestatzea eta Artezkaritza Kontseiluko kide guztiei helaraztea, garaiz eta forman.

c) Batzarretako aktak idaztea eta, onetsitakoan, dagokion akten liburuan hitzez hitz idaztea agintzea. Era berean, berea izango da liburu horiek zaintzeko ardura.

d) Estatutu honek eskatu edo Presidentetzak agindutako era guztietako ziurtagiriak, erabakien jakinarazpenak eta agiriak ematea.

e) Batza Artezkariak beharrezko aholkularitza juridikoa izango duela bermatzea eta aurreko ataletan adierazi ez diren Fede Publikoko gainerako funtzioak burutzea.

f) Asegurar el buen funcionamiento del Organismo Autónomo.

g) Autorizar con su firma la correspondencia y documentos que autoricen tal requisito.

h) Preparar la Memoria Anual de todo género de actividades del Organismo Autónomo.

i) Elaboración de informes, estadísticas y propuestas a nivel superior.

j) Preparación de la liquidación del Presupuesto General y de la Cuenta General, seguimiento y análisis del grado de cumplimiento de los planes, presupuestos y estrategias, analizando desviaciones y rentabilidad y proponiendo medidas correctoras.

k) Estudiar y proponer las ampliaciones, reformas e innovaciones que considere convenientes y necesarias en el servicio y en sus instalaciones, así como las obras de conservación, entretenimiento, reposición y la adquisición de material e instrumentos de toda clase, necesarios o convenientes para la mejor prestación del servicio.

l) Liderar y coordinar su equipo de trabajo, al que motivará, orientará y formará para asumir las responsabilidades y objetivos correspondientes.

m) Las demás que le confieran el Consejo Rector y/o la Presidencia en el ámbito de sus competencias.

Artículo 18.-Competencias de la Dirección-Gerencia como Secretaría del Consejo Rector.

a) Asistir a las reuniones del mismo. En caso de imposibilidad, la Presidencia, oído el parecer de la Dirección Gerencia, determinará la persona que le sustituya.

b) Preparar la convocatoria y los asuntos que hayan de servir al Presidente o Presidenta para formar el Orden del Día de cada convocatoria y entregarlo a todos los miembros todas las personas miembros del Consejo rector en tiempo y forma.

c) Redactar el acta de las reuniones y una vez aprobada, ordenar la transcripción al Libro de Actas correspondiente. Le corresponderá asimismo la responsabilidad de la custodia de dichos libros.

d) Expedir todo tipo de certificaciones, notificación de acuerdos y documentos que exige el presente Estatuto o que ordene la Presidencia.

e) Garantizar que el Consejo Rector cuente con el debido asesoramiento jurídico y ejercer las demás funciones de Fe Pública no relacionadas en apartados anteriores.

IV. kapitulua

AHOLKULARITZA-ORGANOAK

Capítulo IV

ÓRGANOS DE CARÁCTER CONSULTIVO

19. artikulua.-Zuzendaritza Kontseilua

Zuzendaritza Kontseilua Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzaren organo aholku-emaile iraunkorra da, bai eskaintako zerbitzuetarako sarbideari dagokionez, baita Artezkaritza Kontseiluak landu beharreko gaien aholku eta kontsultan ere.

20. artikulua.-Osaera

1. Honakoek osatuko dute:
 - Artezkaritza Kontseiluko Presidenteak
 - Basauriko Udalean ordezkariak daukaten alderdi politiko bakoitzeko ordezkari banak
 - Egoitzako Zuzendaritzak
 - Basauriko Udaleko Gizarte Ekintza Departamenduko ordezkari batek, Erakunde Autonomoko Presidenteak hala egoki irizten badio.

2. Aipatu Kontseiluak aho batez hartuko ditu erabakiak eta halakorik lortu ezean, botoen 3/5eko gehiengo kualifikatuaz hartuko ditu erabakiak. Horri begira, zinegotzi bakoitzak boto haztatua izango du, bere talde politikoak Osoko Bilkuran duen ordezkatzearen arabera.

3. Zuzendaritza Kontseiluak desadostasunik b alego, Egoitzako Artezkaritza Kontseiluak izango du aurrez aipatutako gaien inguruko azken erabakia hartuko duena.

III. izenburua

LANGILEEN ARAUBIDEA

21. artikulua.-Lanpostuetarako sarbidea eta zuzkidura

1. Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzan lanpostu bat izateko sarbidea legeak aurreikusitakoetako edozein izango da, hau da, lehiaketa, oposizio-lehiaketa edo lehiaketa libre, gaitasun, meritua eta berdintasun printzipioak aintzat hartuta.

2. Hautaketa-prozesuetan, praktika-aldi bat edo prestakuntza-ikastaro bat gainditzea ezar daiteke.

3. Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia pertsonalerako Egoitzak behar adina langile izango ditu eta Artezkaritza Kontseiluak ezarriko du horien kopurua, kategoria eta funtzioak, langileak eta lanpostuen Zerrenda onartzerakoan.

4. Lanpostuen zuzkidura lehiaketa edo izendapen aske sistemen bitartez egingo da.

Artículo 19.- Consejo de Dirección

El Consejo de Dirección es el órgano consultivo permanente del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal tanto en materia de acceso a los servicios ofertados como en el asesoramiento y consulta de los asuntos que han de ser tratados por el Consejo Rector.

Artículo 20.-Composición

1. Estará formado por:
 - La Presidencia del Consejo Rector
 - Una persona representante de cada partido político con representación en el Ayuntamiento de Basauri.
 - La Dirección de la Residencia
 - Una persona representante del Departamento de Acción Social del Ayuntamiento de Basauri, cuando así lo estime oportuno la Presidencia del Organismo Autónomo.

2. Dicho Consejo adoptará sus decisiones por consenso y en caso de no poder alcanzarse, adoptará sus decisiones por mayoría cualificada de 3/5 de los votos. A estos efectos, cada edil ostentará voto ponderado en función de la representatividad de su grupo político en Pleno.

3. Si hubiesen discrepancias en el Consejo de Dirección, será el Consejo Rector de la Residencia el órgano competente para adoptar la decisión final sobre los extremos anteriormente relacionados.

Título III

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 21.-Ingreso y provisión de puestos

1. La forma de ingreso para ocupar un puesto de trabajo en el Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal será cualesquiera de los sistemas previstos en la ley, es decir concurso, concurso-oposición u oposición libre, de acuerdo con los principios de capacidad, mérito e igualdad.

2. En los procesos selectivos, podrá establecerse la superación de un periodo de prácticas o de un curso de formación.

3. El Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal dispondrá del personal necesario, cuyo número, categoría y funciones se determinará en el Consejo Rector, al aprobar la plantilla y la Relación de puestos de trabajo.

4. La provisión de puestos de trabajo se hará mediante los sistemas de concurso y libre designación.

22. artikulua.-Hautapen Epaimahaiak

1. Hautapen Epaimahaiak presidentea, idazkaria eta, Batza Artekariari jakinarazita presidenteak ezarritako mahaikideak izango dituzte; era berean, langileak hautatzeko espezializazioa duten enpresetako ordezkari bat edo batzuk ere izendatu ahal izango dira, aholkulari gisa parte hartzeko, karguaren berezitasunak hala eskatzen duenena; aholkulariak lankidetzan arituko dira Epaimahaiarekin, bai probak zehazten bai eta horiek kalifikatzen ere. Era berean, alderdi politiko bakoitzeko ordezkari bat ere egon ahal izango da, hitza izango duela, baina botorik ez.

2. Epaimahai horietan, langileen ordezkari bat egongo da, sindikatu-ordezkaritzak izendatuta, hitza eta botoa izango dituela.

3. Erakunde Autonomoko Presidente kargua betetzen duena edo honek eskuordetutako kidea izango da Presidente, eta Idazkaria, Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzako Zuzendaritza Gerentzia, edo Presidenteak izendatutako langileren bat. Korporazioko Presidenteak izendatuko du Epaimahaia, Artekariak Kontseilua entzunda.

23. artikulua.-Dirusari erregimena

Zuzendaritzako langileen zein beste langile guztien dirusari-baldintzen ezarpena eta aldaraztea, beti ere, Udalbatzak edo Artekariak Kontseiluak, dagokion moduan, onetsitako arauetara egokitu beharko da. Soldatak eta gainerako zerbitzu-sariak Udalbatzak onetsitako Erakundearen Aurrekontuan izango dute isla.

IV.izenburua

AURREKONTUA ETA KONTABILITATEA

I. kapitulua

AURREKONTUAK

24. artikulua.-Aurrekontua

1. Erakunde Autonomoaren ekitaldi ekonomiko bakoitzerako aurrekontua prestatu beharko da, udalaren aurrekontua onesten denean hori ere onesteko; izan ere Aurrekontu Nagusietako atala izango da.

2. Aurreikusitako sarrerekin hornituko da eta, egitura eta tramitazioari dagokienez, Tokiko Erakundearen Aurrekontuen Araudiari buruz indarrean dagoen legerian aurrekontuei buruz xedatutakoari doituko zaio.

3. Aurrekontuko Gastuen orriak zerbitzua mantentzeko beharrezko aurreikuspenak, ondasunak eskuratu era

Artículo 22.-Tribunales de Selección

1. Los Tribunales de Selección, contarán con una presidencia, una Secretaría y las vocalías que determine la Presidencia, dando cuenta al Consejo Rector, pudiendo también nombrar para tomar parte de los mismos, prestando asesoría, a una o varias personas representantes de empresas especializadas en la selección de personal, cuando la especificidad del cargo lo requiera, colaborando con el Tribunal tanto en la fijación de las pruebas como en las calificación de las mismas. Podrá participar una persona en representación de cada grupo político, con voz pero sin voto.

2. En dichos Tribunales, figurará una persona representante del Personal, designada ésta por la representación sindical, con voz y voto.

3. Ejercerá la Presidencia, la persona que ostente la Presidencia del Organismo Autónomo o miembro de la misma en quien delegue, y la Secretaría, la Dirección Gerencia del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal, o personal laboral de la plantilla que designe la Presidencia. El Tribunal será designado por la Presidencia de la Corporación, oído el Consejo Rector.

Artículo 23.-Régimen retributivo

La determinación y modificación de las condiciones retributivas tanto del personal directivo como del resto de personal, deberá ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno Municipal o el Consejo Rector según corresponda. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Organismo Autónomo que apruebe el Pleno

Título IV

PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Capítulo I

DE LOS PRESUPUESTOS

Artículo 24.-Presupuesto

1. El Presupuesto del Organismo Autónomo para cada ejercicio económico será preparado de manera que su aprobación coincida con la del Presupuesto del Ayuntamiento, formando parte de los Presupuestos Generales.

2. Será nutrido con los ingresos previstos, y se ajustará en cuanto a su estructura y tramitación a lo dispuesto respecto a Presupuestos en la Legislación de Régimen Presupuestario de las Entidades Locales vigentes.

3. El estado de Gastos del Presupuesto comprenderá las previsiones necesarias para el sostenimiento del servicio

ordeztea, konponketak egitea, langileen arreta, interesak, aurrerakin eta maileguen amortizazioa eta, oro har, programetan aurreikusi diren gastu guztiak hartuko ditu kontuan.

25. artikulua.-Onespena

Erakunde Autonomoko Artezkaritza Kontseiluak onetsiko du Aurrekontu Proiektua, Erakunde Autonomoko Zuzendaritza-Gerentziak proposaturiko aurreproiektua oinarri hartuta. Proiektu hori Alkate Presidenteari igorri beharko zaio aurreko ekitaldiko irailaren 30 baino lehenago eta aplikatu dakiokkeen aurrekontu-araudira egokituko da eta Basauriko Udaleko Aurrekontu Orokorraren barruan integratuko: haren onespen bakar eta bat egina Erakundearen Osoko Bilkurari dagokio. Kreditu-aldaketa espedienteak, halakorik baldin balego, udalaren aurrekontu-arauetara egokituko dira.

II. kapitulua

KONTU-HARTZAILAZIA ETA KONTABILITATEA

26. artikulua.-Babesa

Erakunde Autonomoa babesteko gaitasuna Basauriko udalarena izango da, eta aurrekontua, kontuak, txostena, urteko inbentarioa, prezio publikoak eta zerbitzuak emateagatikotasak, langileen plantilla eta estatutuen aldaketa onestearen bitartez burutuko du gaitasun hori.

27. artikulua.-Kontabilitatea

Erakunde Autonomoaren kontabilitatea Tokiko Erakundearen Aurrekontuen Araudiari buruz indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera burutuko da.

28. artikulua.-Kontu-hartzea

Basauriko Udaleko Erakunde Autonomo gisa, Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitza kontu-hartze kontrolpean egongo da, Udala dagoen baldintza berdinetan, bere jarduera ekonomikoari dagokionez, aplikagarri zaion legedian xedatutakoaren arabera, eta Udalaren Kontu Hartze Alorrari esleituta, edo funtzio horren eskuordetzea jasotzen duen alor horretako funtzionarioari.

29. artikulua.-Legezketasun kontrola

Legezketasun kontrolaren xedea eta helmena Aurrekontuen Betearazpen Arauan ezartzen dena izango da. Normalean aldeztu aurreko fiskalizazio izaera izango du eta hura burutzea Udalaren Kontu Hartzaitzari egokituko zaio, edo

adquisición y reposición de bienes, reparaciones, atención del personal, intereses, amortización de anticipos y préstamos, y en general todos los gastos que hayan sido objeto de previsión en los programas.

Artículo 25.-Aprobación

Aprobará el Proyecto de Presupuestos el Consejo Rector del Organismo Autónomo, tomando como base el anteproyecto propuesto por la Dirección-Gerencia del Organismo Autónomo. Dicho proyecto deberá remitirse a la Alcaldía Presidencia del ente local antes del 30 de septiembre del ejercicio anterior y se ajustará al contenido establecido por la normativa presupuestaria aplicable y se integrará dentro del Presupuesto General del Ayuntamiento de Basauri, cuya aprobación, única y conjunta, corresponde al Pleno de la Entidad. Los expedientes de modificaciones de crédito si los hubiese se ajustarán a las normas presupuestarias municipales.

Capítulo II

DE LA INTERVENCIÓN Y CONTABILIDAD

Artículo 26.-Tutela

La facultad de tutela sobre el Organismo Autónomo corresponderá al Ayuntamiento de Basauri, y se ejercerá mediante la aprobación del presupuesto, las cuentas, memoria, inventario anuales, los precios públicos y tasas por prestación de servicios, la plantilla de personal y la modificación de sus Estatutos.

Artículo 27.-Contabilidad

La contabilidad del Organismo Autónomo se llevará a cabo conforme a la Legislación Presupuestaria de las Entidades Locales vigente.

Artículo 28.-Intervención

Como Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Basauri, el Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal, está sujeto a control interventor en los mismos términos que el Ayuntamiento, en cuanto a su actividad económica, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable, y atribuido al Área de Intervención Municipal o persona funcionaria adscrita a la misma en quien delegue dicha función.

Artículo 29.-Control de legalidad

El objeto y alcance del control de legalidad será el que se determine en la Norma de Ejecución Presupuestaria. Normalmente tendrá el carácter de fiscalización previa y su realización corresponderá a la Intervención Municipal o persona

hari atxikitako funtzionarioetatik funtzioaren eskuordetzea jasotzen duenari.

30. artikulua.-Kontuak ematea

Kontuak ematea dagokien ekitaldiko apirilaren 30 baino lehenago egin beharko du Erakunde Autonomoko Presidenteak eta Udaleko Osoko Bilkurara eramango da, udaleko Kontuhartzaitza Alorraren alde aurretiko txostenaz, onetsia eta ondoren arauz tramitatua izan dadin, Basauriko Udalaren Kontu Orokorraren osaketa eta onespren espediente komunaren barruan.

V. izenburua

ARAUBIDE JURIDIKOA

31. artikulua.-Baliabideak

Artezkaritza Kontseiluaren, Zuzendaritza Gerentziaren edo Presidentearen ebazpenen aurka administrazioaren aurkako auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, txandaren arabera egokitzen den Bilboko administrazioekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan, jakinarazpenaren egunetik aurrera. Dena ere Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura komunaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 109.C artikuluan xedatutakoaren arabera, Administrazioekiko Auzien Jurisdikzio Legearen 58.artikuluarekin eta Kode Zibilaren 5.artikuluarekin bat etorritik. Beti ere Ordenamendu Juridikoak baimendutako bestelako edozein errekurtsori kalterik egin gabe.

32. artikulua.-Administrazio bideko erreklamazioa

Ekintzak burutzeko zuzenbide pribatuan edo lan-zuzenbidean oinarritzen bada, beharrezko betekizuna izango da administrazio bideko erreklamazioa egitea; lege-mailako xedapenen batek betekizun hori salbuespen egiten duenean bakarrik burutuko da, eta Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 120 eta 126artikuluaren bitartean baimendutako moduei jarraitu beharko zaie.

VI. izenburua

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ORGANOAK DESEGITEA

33. artikulua.-Estatutuak aldatzea

Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia Pertsonalerako Egoitzako estatutuak aldatzeko modua egongo da, osorik edo horien zatiren bat bakarrik, Artezkaritza Kontseiluak edo Udala osatzen duten Korporazioko kideen

del funcionariado adscrita a la misma en quien delegue la función.

Artículo 30.-Rendición de cuentas

La Rendición de cuentas debe realizarse antes del 30 de abril del ejercicio siguiente al que correspondan, por la Presidencia del Organismo Autónomo y será elevada al Pleno del Ayuntamiento, previo informe del Área de Intervención municipal, para su aprobación y subsiguiente tramitación reglamentaria, dentro del expediente común de formación y aprobación de la Cuenta General del Ayuntamiento de Basauri.

Título V

REGIMEN JURÍDICO

Artículo 31.-Recursos

Contra las resoluciones del Consejo Rector, de la Dirección Gerencia o de la Presidencia, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos meses a contar del día de la notificación. Todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 109.C de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común, en concordancia con el artículo 58 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa y el artículo 5 del Código Civil. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso permitido en el Ordenamiento Jurídico.

Artículo 32.-Reclamación en vía administrativa

Cuando el ejercicio de acciones esté fundado en el derecho privado o en el laboral, será requisito preciso la reclamación en vía administrativa, solo en el supuesto en que dicho requisito esté exceptuado por una disposición de rango de Ley, debiéndose proceder en la forma y modos permitidos en los Artículos 120 a126 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Título VI

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DEL ÓRGANO

Artículo 33.-Reforma de estatutos

Los estatutos del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal podrán ser reformados en todo o en parte, a iniciativa del Consejo Rector o de $\frac{1}{4}$ del número legal de Corporativos que integren el

legezko kopuruaren 1/4ak hala eskatuz gero.

34. artikulua.-Onestea

Hori onesteko, Batza Artekariaren eta udalbatzaren gehiengo soila egon beharko da ados.

35. artikulua.-Desegitea

1. Erakundea edozein momentutan desegin ahal izango da, honako arrazoi hauetako batengatik:

2. Basauriko udalaren osoko bilkurak hala erabakitzen badu, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2. artikulua emandako eskumena erabiliz.

3. Erakundea sortzeko egon zen helburua bete bada, edo helburu horiek zeuden jarduera eta bitartekoetan aplikatzea ezinezkoa bada, Kode Zibilaren 39. artikulua ezarritakoaren arabera.

36. artikulua.-Itzultzea

Erakunde Autonomia desegindakoan, udalak jarraituko du bere lana, eta berarengana itzuliko dira eratu zituen ondasun eta ekarpenak, bai eta zerbitzutik eratorritako mozkinengatik eta berariazko helbururik gabe emandako gainerakoentzako ekarpenengatik egondako gehikuntzak ere.

XEDAPEN GEHIGARRIA

**Laguntza Komunitarioko Zentro eta Autonomia
Pertsonalerako egoitzako zerbitzu sozio-sanitario eta
egoitza-zerbitzuetara sartu eta erabiltzeko Irizpideak,
Betekizunak eta prozedura**

Sartzeko Irizpideak

Udal Zentroak udalerriko biztanle adindun eta desgaituei eskainiko dizkien zerbitzu ezberdinak bi zerbitzu-motatan banatzen dira:

1. Zerbitzu sozio-sanitarioa, pertsona adindunak eta desgaituak, bere inguru naturalean, ahal bezain baldintza psikosozial eta osasun-baldintzarik onenetan mantentzeko helburuaz:

- Z.S. Ambulatorioa. (gaurik eman gabe).
- Etxez etxeko Z.S.

2. Egoitza Zerbitzua, hala behar duten herriko biztanle adindunen etxebizitzarekiko hautabidea izateko helburuaz, Egoitza Misto gisa (biztanle gaituak ala mendekoak) eta aldi baterako egonaldi edo egonaldi finko modalitatetan.

Bi modalitatetan ere eskainitako baliabide guztiak interesa duten pertsonen kontratatuko dituzte, prezio publiko

Ayuntamiento.

Artículo 34.-Aprobación

Para su aprobación será necesaria mayoría simple del Consejo Rector y del Ayuntamiento en Pleno.

Artículo 35.-Disolución

1. El Organismo podrá extinguirse en cualquier momento por alguna de las siguientes razones:

2. Por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Basauri, en el ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 22.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril.

3. Por haberse realizado el fin para el cual se constituyó, o ser ya imposible aplicar éste a las actividades y los medios de que se disponían, conforme establece el artículo 39 del Código Civil.

Artículo 36.-Reversión

Disuelto el Organismo Autónomo, el Ayuntamiento le sucederá universalmente y a él revertirán los bienes y dotaciones que constituyó, con los incrementos experimentados por los beneficios derivados del servicio y aportaciones a terceros no destinados a una finalidad específica.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Criterios, requisitos y procedimientos de acceso y uso de los servicios sociosanitarios y residenciales del Centro Municipal de Apoyo Comunitario y Residencial para la Autonomía Personal

Criterios de Acceso

Los diferentes recursos que el Centro Municipal ofertará a la población mayor y discapacitada del municipio se distribuyen en dos modalidades de servicios:

1. Servicio Sociosanitario, con el objeto de mantener en las mejores condiciones psicosocial y de salud a las personas mayores y discapacitadas en su ambiente natural:

- S.S. Ambulatorio. (sin pernociaciones)
- S.S. Domiciliario

2. Servicio Residencial, con el objeto de servir como alternativa al domicilio para la población mayor del municipio que lo requiera, como Residencia Mixta (población válida o dependiente) y en modalidad de estancias temporales o fijas.

Todos los recursos ofertados en ambas modalidades de servicios serán contratados por las personas interesadas a un precio público con independencia de cuantas ayudas,

batean, kontratatutako baliabidean kontsumitzeko pertsona horiek jaso ditzaketen laguntza, diru-laguntza edo ekarpenei erreparatu gabe, udal erakundetik bertatik edo bestelako edozein erakunde publiko zein pribatutik datozela.

Udal Zentroak Banako Interbentzio Planak izango ditu, eta eskaintako zerbitzuen prestazioa kalitatearen kudeaketa irizpide eta sistemetara egokituko du.

Sartzeko betekizunak

Zerbitzu sozio-sanitarioa

1. Eskatzaileak honako betekizun minimoak bete beharko ditu:

- 65 baino gehiago edo aitortutako minusbaliotasuna izan.
- Erabaki boluntarioa edo tutorea (legezko tutoretza-kasuetan).
- Zentroko Medikuntza Zerbitzuari eskura daukan informazio psikosozial eta osasun-informazio guztia ematea.
- Zentroarekin kontratu bat hitzartzea, erabiliko diren baliabideen aurrekontua eta ordainketa-modua zehaztuz.
- Edonola ere Erakunde Autonomoak eskatu ahal izango die, eskatzailea mantentzera behartuta dauden pertsonen, halakorik balego, edo izatez haren babesle direnei, kontratuarekin batera erabilitako baliabideak ordaintzeko konpromisoa aurkez dezatela.
- Prezio publikoak, formalizatutako kontratua eta ordaintzeko modua ez dira aldatuko doakion pertsonarekin, honek udal-erakundeetatik edo bestelako edozein erakunde publiko edo pribatutik lor ditzakeen laguntza, diru-laguntza edo ekarpenen kasuan.

2. Zerbitzuaren baliabideetarako sarbide-eskaera modu hauetara gauzatu ahal izango da:

- Banaka: pertsona adinduna, desgaitua edo legezko tutorea, 1. Protokoloan ezarritako prozeduraren arabera.
- Gizarte- edo osasun-zerbitzuek bideratuta.

Egoitza-zerbitzua

1. Honako betekizun hauek bete beharko dira:

- 65 urtez gorakoak.
- Sarreraren onartze boluntarioa.
- Basaurin erroldatutakoen lehentasuna.
- Pertsona gaituentzako lekuetarako: udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak aurrez proposatuta eta gizarte-irizpideetan eta EAko Artekartzita Kontseiluaren erabakian oinarrituta.

subvenciones o aportaciones puedan recibir las mismas para el consumo de los recursos contratados y provengan de la propia entidad municipal o de cualesquiera otra institución pública o privada.

El Centro Municipal dispondrá de Planes de Intervención Individuales, y ajustará la prestación de los recursos ofertados a criterios y sistemas de gestión de calidad.

Requisitos de acceso

Servicio Sociosanitario

1. La persona solicitante debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Mayor de 65 años o esté en posesión de discapacidad reconocida.
- Decisión voluntaria o tutelada (en casos de tutela legal).
- Prestar al Servicio Médico del Centro cuanta información psicosocial y sanitaria disponga.
- Conformar un contrato con el Centro donde se presupuesten y se indique la forma de abono de los recursos a utilizar.
- En todo caso podrá el Organismo Autónomo exigir que al contrato se acompañe un compromiso de pago de los recursos utilizados a las personas obligadas al mantenimiento de la persona solicitante, si las hubiere, o de aquellas que de hecho la tuvieran acogido.
- Los precios públicos, el contrato formalizado y la forma de abono no variarán con la persona interesada en el caso de ayudas, subvenciones o aportaciones que ésta pueda obtener de otras entidades municipales o cualesquiera otra pública o privada.

2. La solicitud de acceso a los recursos del servicio se podrá efectuar de forma:

- Individual: Persona mayor, discapacitada o tutor legal, conforme a procedimiento establecido en el Protocolo 1.
- Por derivación de servicios sociales o sanitarios.

Servicio residencial

1. La persona deberá cumplir los requisitos siguientes:

- Mayores de 65 años.
- Aceptación voluntaria de ingreso.
- Preferente personas empadronadas en Basauri.
- Para las plazas de personas válidas: Previa propuesta por el Servicio Social de Base municipal y en base a criterios sociales y decisión del Consejo Rector del OA.

- Mendeko pertsonentzako lekuetarako: oinarritzko gizarte-zerbitzuetatik kudeatuak eta Bizkaiko Foru Aldundiak proposatuta foru- eta udal-erakundeek horretarako adostutako Hitzarmenean ezarritako irizpideen arabera.
- Edonola ere Erakunde Autonomoak eskatu ahal izango die, eskatzailea mantentzera behartuta dauden pertsonen, halakorik balego, edo izatez establezimenduan sartu haren babesle direnei, kontratuarekin batera, haren kargua berriro hartzeko konpromisoa, mantenu eta ostatu emateari dagokionez, Erakunde Autonomoko organo eskudunak egoitza-egonaldia amaitutzat emango balu.

2. Zentroak bere Araudian ezarrita dauzkan irizpide, muga eta prozedurak betetzen dituzten aldi baterako egonaldien kasuan, eta egonaldi finkoen kasuan bezalaxe, Erakunde Autonomoak, edonola ere, eskatu ahal izango die, eskatzailea mantentzera behartuta dauden pertsonen, halakorik balego, edo izatez establezimenduan sartu arte haren babesle direnei, kontratuarekin batera, haren kargua berriro hartzeko konpromisoa, mantenu eta ostatu emateari dagokionez, Erakunde Autonomoko organo eskudunak egoitza-egonaldia amaitutzat emango balu.

Eskainitako bi zerbitzu motetan ere, aipaturiko betekizunak halabeharrez bete beharko dira eskainitako zerbitzuetarako sarbidea izateko, azpiegitura, kudeaketa eta horiek emateko beharrezkoa den bestelako edozein baliabideen ahalmenak berezkoak dituzten mugekin.

Itxarote-zerrendarik egonez gero, eskaerei Zentroko Medikuntza Zerbitzuaren derrigorrezko txostenek ebaluatuko dituzten irizpide psikosozial eta sozio-sanitarioen arabera erantzungo zaie, doakionak edo erakunde bideratzaileak horri buruz aurkeztutako informazio guztia bildu eta gero. Kasu horietan guztietan eta Zentroko Zuzendaritza Gerentziaren alde aurreko Txostenaz, Artezkaritza Kontseiluak hartuko du erabakia.

Halaber, eta kontratatutako eta Zentroak emandako baliabideetako edozein modalitatetan, Artezkaritza Kontseiluak edozein erabiltzailearen egoerari amaiera emateko erabakia har dezake, ondoren sarrerarako eskatutako betekizunetakoren bat galduko balitz, edo Zentroko Barne Arautegiak edo hartara ezarritako bizikidetzarauren batek agindutakoak nabarmen ez betetzeagatik.

Egoitzako Artezkaritza Kontseiluak, akordio arrazoitu eta informatu bidez eta Zuzendaritza Gerentziak proposatuta, lekuen kopurua gutxitzeko modua izango du, arrazoi ekonomikoak edo teknikoak tarteko, baita leku guztiak beteta baleude ere, erabiltzaileen artetik Zentrotik ateratzeko arazo gutxien emango luketenak aukeratuz.

- Para las plazas de personas dependientes: gestionadas desde servicios sociales de base y propuestas por la Diputación Foral de Bizkaia conforme a los criterios establecidos en el Convenio suscrito entre el ente foral y municipal al efecto.
- En todo caso podrá el Organismo Autónomo exigir que a la solicitud de ingreso se acompañe compromiso de las personas obligadas al mantenimiento de la persona solicitante, si las hubiere, o de aquellas que de hecho le tuvieren acogido hasta el ingreso en el establecimiento, volver a hacerse cargo de él o ellas, en cuanto a su manutención y alojamiento, en el supuesto de que el órgano competente del Organismo Autónomo acuerde dar por terminada la estancia residencial.

2. En el caso de estancias temporales con los criterios, límites y procedimiento que el Centro tiene establecidos en su Reglamento y al igual que en el caso de estancias fijas, en todo caso podrá el Organismo Autónomo exigir que a la solicitud de ingreso se acompañe compromiso de las personas obligadas al mantenimiento de la persona solicitante, si las hubiere, o de aquellas que de hecho le tuvieren acogido hasta el ingreso en el establecimiento, volver a hacerse cargo de él o ellas, en cuanto a su manutención y alojamiento, en el supuesto de que el órgano competente del Organismo Autónomo acuerde dar por terminada la estancia residencial.

Los requisitos descritos en ambos tipos de servicios ofertados serán de obligado cumplimiento para tener acceso a los recursos ofertados con aquellas limitaciones propias de capacidad de las infraestructuras, de gestión y cualquier otro recurso necesario para su prestación.

En el caso de producirse listas de espera las solicitudes serán atendidas en base a criterios psicosociales y sociosanitarios que serán evaluados por los informes preceptivos del Servicio Médico del Centro, tras recabar cuanta información al respecto presente la persona interesada o entidad derivadota. En cualquiera de estos casos y precio Informe de la Dirección Gerencia del Centro la decisión recaerá en el Consejo Rector.

Asimismo y en cualquiera de las modalidades de recursos contratados y prestados por el Centro podrá libremente el Consejo Rector determinar el cese de la situación de cualquier persona usuaria, por la pérdida posterior de algún requisito exigido para el ingreso, o por desobediencia notoria de las prescripciones del Reglamento del Régimen Interior del Centro o de cualquier otra norma de convivencia establecida al efecto.

El Consejo Rector de la Residencia, podrá mediante acuerdo razonado e informado y propuesto por la Dirección Gerencia, disminuir el número de plazas por razones económicas o técnicas, incluso en el caso de que estuvieran todas ocupadas, seleccionando entre las personas usuarias aquellas cuya salida del Centro resulte menos problemática.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratuko dira 1996ko abenduaren 27ko osoko bilkuran onetsi ziren Adineko Pertsonen Egoitza Erakunde Autonomoaren estatutuak.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Estatutu hauetan aurreikusi ez diren kasuak Erakunde autonomoko Batza Artekariak ebatziko ditu.

I. ERANSKINA

UDALAREN LAGUNTZA KOMUNITARIOKO ZENTRO ETA AUTONOMIA PERTSONALERAKO EGOITZAREN ONDAREA

1. Estatutu hauetako helburua den Zerbitzu Publikoari atxiki eta lotu zaizkio Basauriko Kale Nagusian dagoen abade-etxea izeneko eraikina, aipatutako "Gizarte Zentroari" dagokiola.

2. Erakunde Autonomoaren ondarea izango dira, era berean, aztertu den berariazko helbururako lortzen dituen diru-laguntzak zein jenerotan emandako laguntzak, udalak, bestelako erakunde publikoek edo partikularrek ematen badituzte. Bereziki, fundaziori laga zaizkion edo fundazioak eskuratu dituen ondasunak, altzariak eta tresnak ondarekoak direla aintzatetsiko da. Hori dela eta, aipatutako Fundazio Publikoaren eraikinean utzitako altzari guztiak bereak izango dira, kontrakoa frogatzen ez bada.

3. Bukatzeko, erakundearen berezko jarduerak egiteagatik eskuratutako sarrerak ere Erakunde Autonomoaren ondarea izango dira, esaterako, ikastaroetan izena eman duten pertsonen kuotak eta antzeko sarrerak.

4. Udalak Erakunde Autonomoa diruz lagunduko du, bere benetako finantza- eta aurrekontu-aukeren barruan, Erakunde Autonomoaren Aurrekontuaren gastu-idazpena eta diru-sarreraren zenbatekoa orekatzea helburu izango duen kopuru batekin. Halaber, udalaren laguntza posible hauek Erakunde Autonomoaren organoek laguntzak behar bezalako arretaz beste Erakunde batzuetan lortzea kudeatzeko baldintzaren pean egongo dira.

5. Amaitzeko, Erakunde Autonomoaren ondarea eta finantza-baliabideak atxiki ahal zaien beste edozein baliabidek ere eratuko ditu.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados los Estatutos del Organismo Autónomo Residencia de Personas Mayores aprobados en sesión plenaria de 27 de diciembre de 1996.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial del Bizkaia".

Los casos no previstos en los presentes Estatutos serán resueltos por el Consejo Rector del Organismo Autónomo.

ANEXO I

PATRIMONIO DEL CENTRO MUNICIPAL DE APOYO COMUNITARIO Y RESIDENCIAL PARA LA AUTONOMÍA PERSONAL

1. Se adscriben y afectan al Servicio Público que constituye el objeto del presente, el edificio sito en la calle Nagusia, identificado como Casa Cural, perteneciendo el edificio al denominado "Centro Social".

2. También compondrán el patrimonio del Organismo Autónomo Público, las subvenciones económicas o en especie que se reciban para el fin específico de que se trata, procedentes del Ayuntamiento, de otros Organismos Públicos o de particulares. Especialmente se consideran patrimoniales, los bienes, muebles, instrumentos y utillaje que se cedan o adquieran por la Fundación. A tales efectos, serán propiedad de la misma cualesquiera muebles depositados en el edificio de la mencionada Fundación Pública, salvo prueba en contrario.

3. Formarán por último el Patrimonio del Organismo Autónomo, los ingresos obtenidos en la realización de actividades propias de la misma, como pueden ser cuotas de cursillistas u otros ingresos análogos.

4. El Ayuntamiento subvencionará dentro de sus posibilidades financieras y presupuestarias reales, al Organismo Autónomo con una cantidad tendente a equilibrar la partida de gastos del Presupuesto del Organismo Autónomo y el montante de la correspondiente partida de ingresos. Asimismo, se condicionan estas posibles ayudas municipales a que los órganos del Organismo Autónomo gestionen la obtención de ayudas a otros Organismos, con la debida diligencia.

5. Por último el Patrimonio y los Recursos Financieros del Organismo Autónomo quedará constituido por cualquier otro recurso que pueda serle atribuido.