



SISTEMA INTEGRAL DE GESTION DE LOS SERVICIOS SOCIALES INTEGRADO CON "SIGEM"

SIGSS-em

MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICACIÓN 2.011

Año: 2011.

Subprograma: Avanza Servicios Públicos Digitales

Solicitante: AYUNTAMIENTO DE BASAURI

Número de Identificación del expediente: TSI-050100-2009-128

Título del proyecto: SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES BASADO EN
SIGEM - SIGSSEM

Basauri, Mayo 2010

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.- FINALIDAD DEL PROYECTO O ACTUACION	1
1.1.- OBJETIVO DEL PROYECTO	1
1.2.- VISIÓN DEL SISTEMA	2
1.3.- FASES Y ROLES DE ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SSB	3
2.- ALCANCE DEL SISTEMA	5
2.1.- PLANIFICADOR	5
2.2.- GESTIÓN DE RECURSOS	6
2.3.- ESTADÍSTICAS	6
2.4.- MANTENIMIENTOS:	7
2.5.- MI INICIO	7
2.5.1.- <i>Agenda Compartida</i>	8
2.6.- BUSQUEDAS	8
2.7.- FICHA TÉCNICA	9
2.8.- CUESTIONARIOS	9
2.9.- PROYECTOS DE TRABAJO COMPARTIDO	11
2.10.- RECURSOS	12
2.10.1.- <i>Ayudas de Emergencia Social:</i>	12
2.10.2.- <i>Servicio de Atención Domiciliaria.</i>	13
2.10.3.- <i>Ayudas de Carácter Municipal</i>	14
2.10.4.- <i>Tarjeta de Estacionamiento para discapacitados.</i>	15
2.11.- VALORACIONES Y DIAGNOSTICO DE EXCLUSIÓN	15
2.12.- ACTUACIONES	16
2.13.- DOCUMENTACIÓN E INFORMES	17
2.14.- GESTIÓN DE RECURSOS	17

1.- FINALIDAD DEL PROYECTO O ACTUACION

1.1.- Objetivo del Proyecto

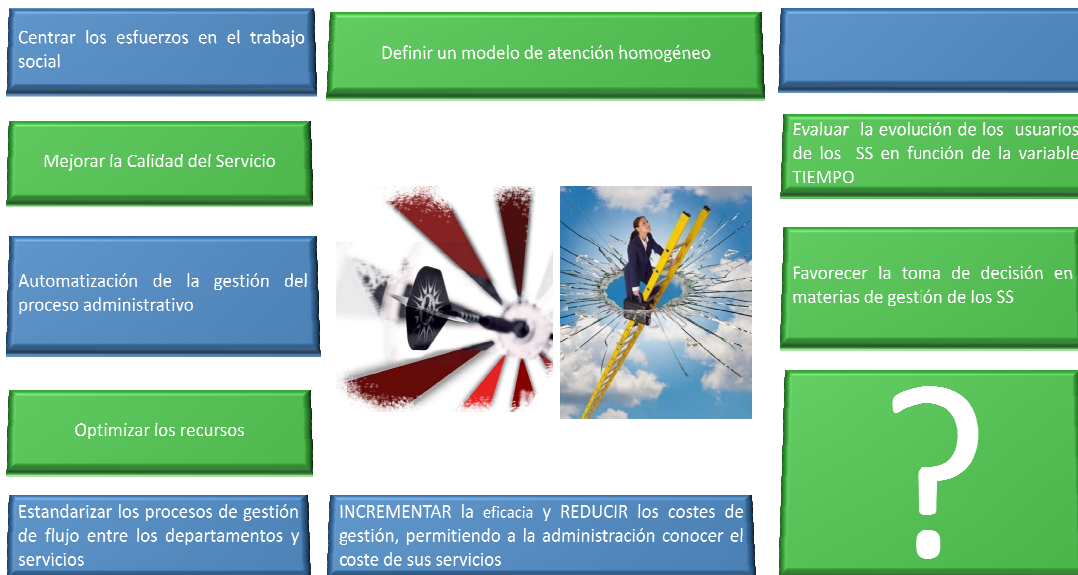
El objetivo principal del proyecto ha sido implantar un sistema integral de Gestión de los servicios sociales desarrollando los módulos necesarios para el diagnóstico y gestión de los recursos sociales tanto en el ámbito municipal como en el resto de las administraciones, con objeto de dar respuesta a las necesidades y carencias que actualmente tiene los servicios de Sociales de Base del Ayuntamiento de Basauri, de manera que puedan prestarse los servicios preventivos y asistenciales en las diferentes áreas en las que trabajan los servicios sociales de base.

Los módulos de gestión han sido realizados en plataforma .Net, desarrollando módulos de integración con el registro general SIGEM

El sistema se ha planteado como una pasarela integrada de gestión entre todas las administraciones que ofertan recursos en el ámbito de los servicios sociales a través de los Servicios Sociales de Base municipales.

Los objetivos planteados han sido los siguientes:

OBJETIVOS DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL



OBJETIVOS DEL AYUNTAMIENTO

1.2.- Visión del sistema

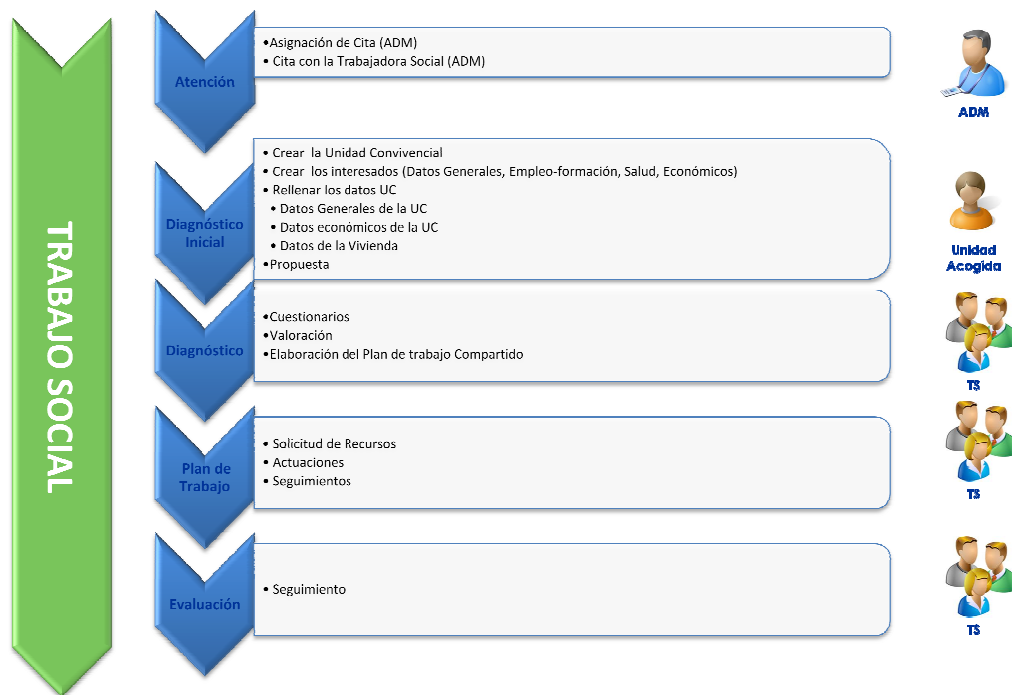
La visión desde los diferentes roles de los Servicios Sociales de Base han sido:

- Trabajadoras/es Sociales
 - Dispone de una visión de la unidad convivencial y de todos sus integrantes
 - Dispone de una visión temporal de los elementos
 - Gestiona de manera integral las funciones de las TS
 - Diagnóstico, Gestión de Recursos, Evaluación
- Administrativo
 - Gestiona los procesos administrativos de un departamento de SS
 - Gestión de la Cita – 1er Contacto
 - Tramitación de los recursos
 - Gestión de la tramitación administrativa de los recursos
 - Gestión de la Documentación
- Gestor
 - Visión global de la situación de los SS del municipio

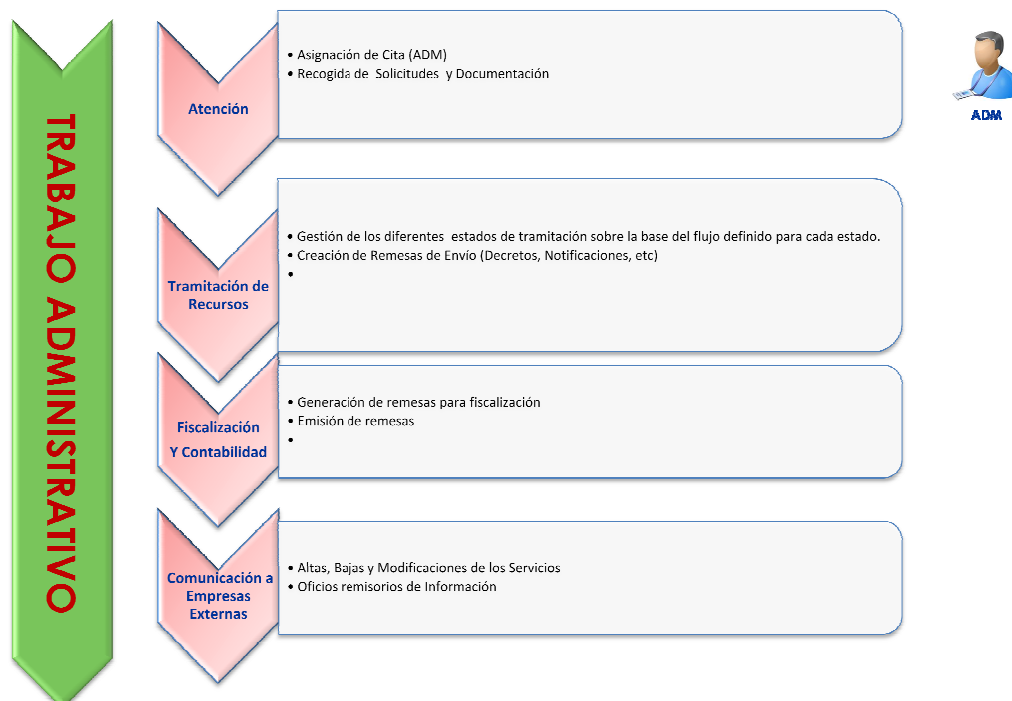
TSI-050100-2009-128

1.3.- Fases y Roles de Atención y Gestión de los SSB

Desde el punto de vista de Trabajo Social

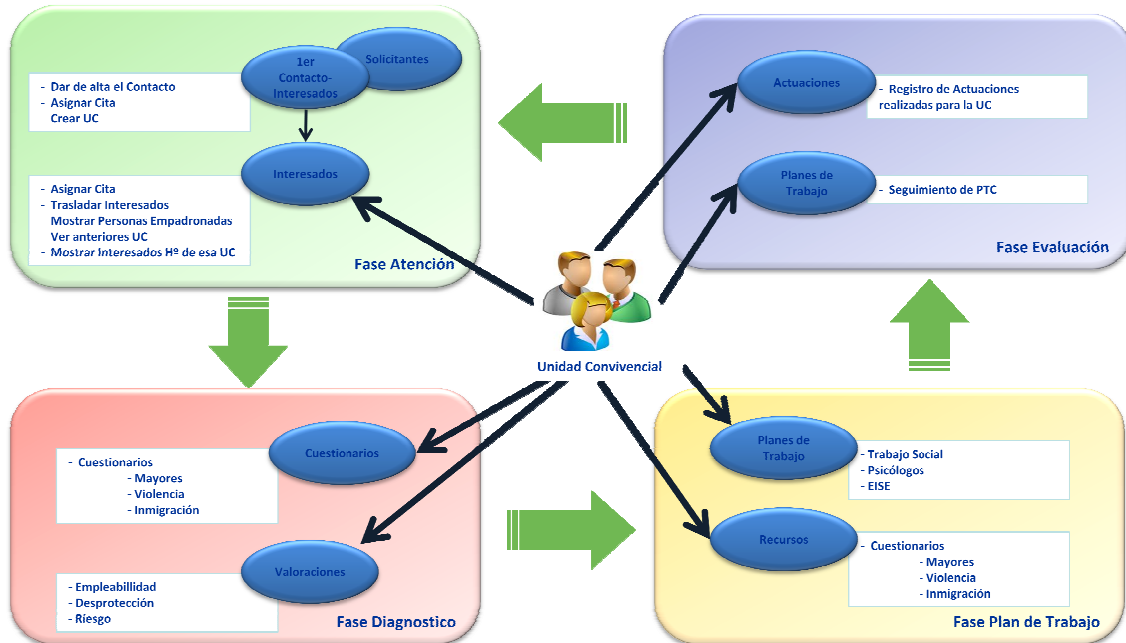


Desde el punto de vista de Trabajo Administrativo



TSI-050100-2009-128

El sistema gestiona los diferentes elementos.



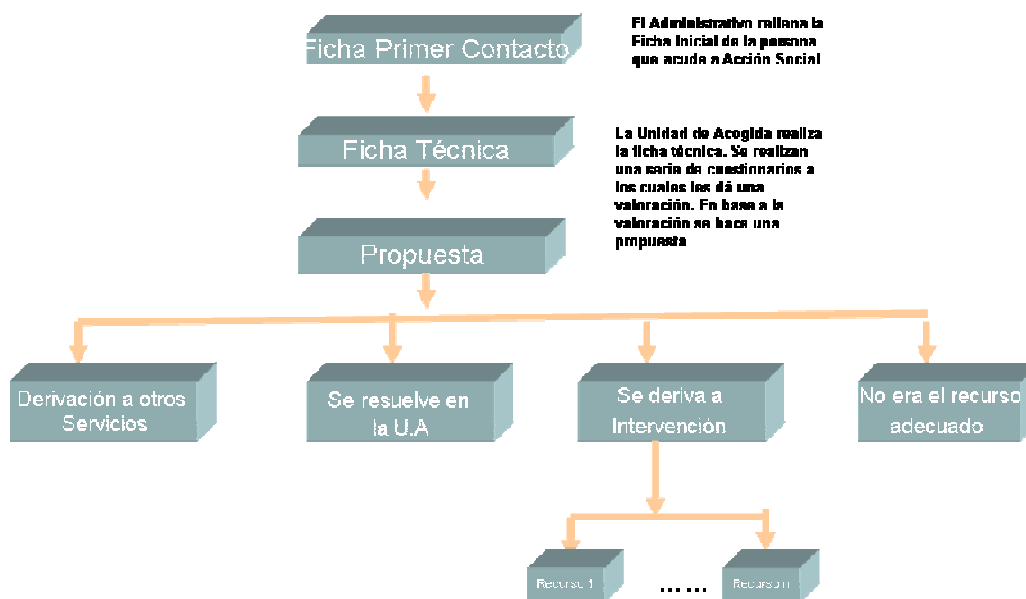
Las grandes diferencias sobre los sistemas de gestión tradicionales han sido:

- Gestionar la variable tiempo de todos los elementos que se gestionan, esto no permite estudiar la evolución de la problemática social.
- Disponer de una plataforma de integración via ficheros XML, para relacionarse con el resto de administraciones e integrar todos los recursos asociados a una UC en un momento determinado.
- Separar las funciones técnicas de los SSB llevadas a cabo por las TS del trabajo administrativo de gestión de los recursos.
- Disponer de un cuadro de mando como soporte para la decisión de la estrategia y toma de decisiones.
- Disponer de herramientas de trabajo en grupo dentro del mismo sistema.
- Disponer de herramientas de diagnóstico y evaluación de los usuarios de los SSB.
- Independizar la gestión de las herramientas y algoritmos de cálculo de los diferentes recursos adaptándose así a los habituales cambios normativos en el sector.
- Disponer de un sistema de flujo sencillo que permite gestionar el estado de los diferentes recursos sociales, de una forma general por parte los

TSI-050100-2009-128

2.- ALCANCE DEL SISTEMA

De forma gráfica y de modo general el proceso que se lleva a cabo en Acción Social es el siguiente:



En plan general podemos decir que al entrar en la aplicación aparecerán las siguientes opciones de menú:

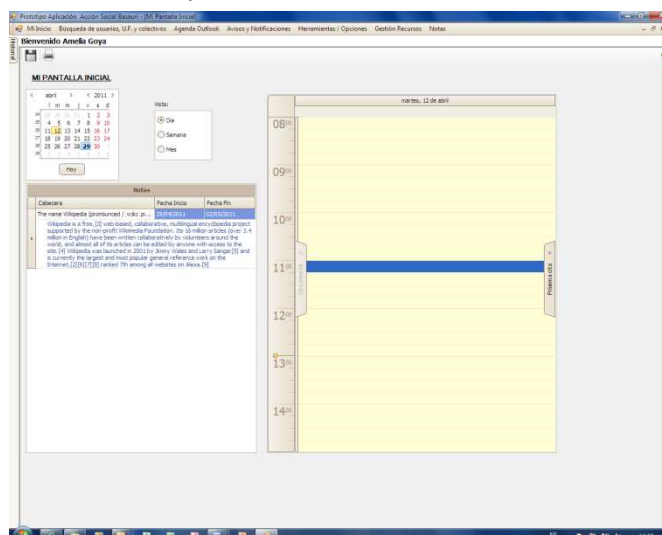
Los diferentes sistemas del aplicativo son:

2.1.- Planificador

Esta opción es accesible para todos los usuarios de la aplicación.

En esta opción de menú están las subopciones:

- **Mi Inicio:** Se accede a la página donde está la agenda diaria
- **Agenda Compartida:** Se consulta la Agenda Compartida y se asignan citas
- **Avisos**



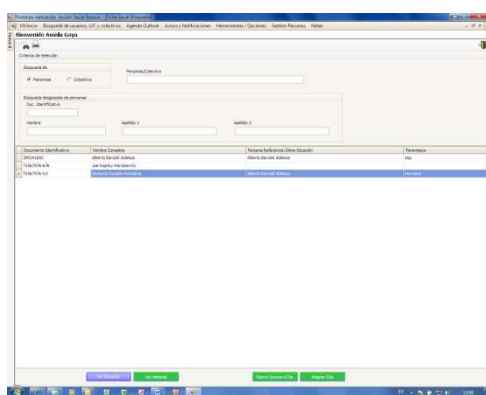
TSI-050100-2009-128

- Mostrar: Muestra la pantalla de los avisos
- Consultar: Se pueden realizar consultas/altas/modificaciones y borrado de avisos
- Notas: Se gestionan las notas
- Búsquedas

Al entrar en esta opción se carga la página de Búsqueda de Unidades Convivenciales y de Primeros Contactos.

En esta página también se añaden primeros contactos.

Los resultados en la búsqueda pueden ser primeros contactos y unidades convivenciales.

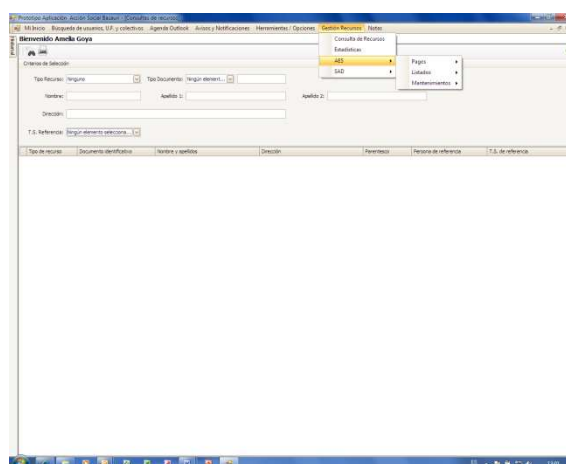


Si de la lista se selecciona una Unidad Convivencial se accede a toda su información completa.

2.2.- Gestión de recursos

En esta opción de menú se realizan la gestión de remesas de recursos y de recursos, así como la gestión de remesas de pagos y de pagos.

También en esta opción se realizarán algunos procesos propios de SAD, así como el recálculo anual de la tasas de los beneficiarios del SAD, con las nuevas plantillas.



2.3.- Estadísticas

Al entrar en esta opción se obtienen las diferentes estadísticas, las estadísticas se generan en SQL, y son ejecutadas por el usuario y exportadas a herramientas de ofimática

TSI-050100-2009-128

2.4.- Mantenimientos:

En este módulo funcional gestiona el Mantenimiento de las tablas Básicas de la aplicación. Uno de los objetivos de este nuevo sistema es que sea parametrizable y configurable, por ello lo que sea viable será parametrizado.

2.5.- Mi Inicio

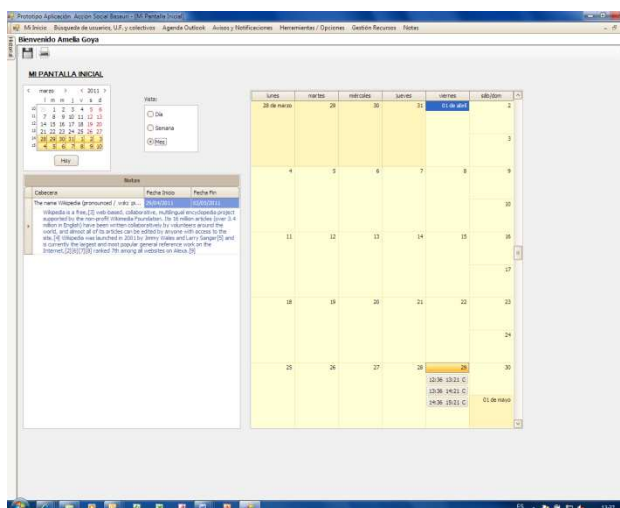
Al entrar en la opción de Mi Inicio se cargará la agenda diaria del usuario conectado a la aplicación, Esta opción será accesible a cualquier usuario de la aplicación.

En esta página se cargará:

La agenda diaria del usuario conectado, se visualizará las diferentes citas o notas que el usuario conectado tiene en el día, pudiendo modificar el día de la agenda que se quiere visualizar e incluso cambiar la vista de la agenda a

- Vista diaria
- Vista semanal
- Vista mensual

Esta agenda se podrá imprimir.



- Panel de Notas: Se visualizará las notas que se han registrado a través del mantenimiento de notas y que están vigentes
- Avisos: Se visualizarán los avisos que el usuario conectado ha generado, cuya fecha de aviso ya ha pasado y no han sido descartados.

Desde este módulo se podrá realizar la Gestión de los avisos y la Gestión de las citas.

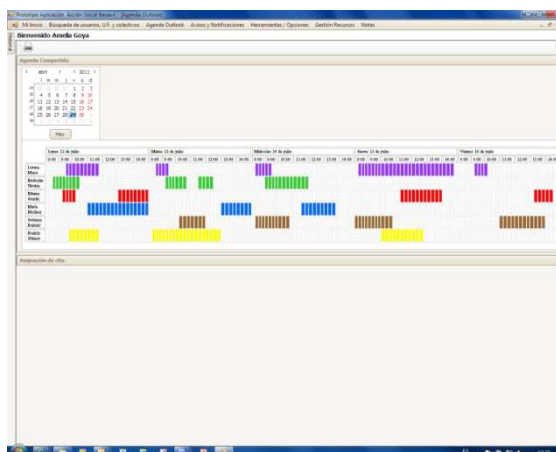
- Gestión de Avisos: Los avisos se podrán descartar, se podrán posponer y se podrán abrir el aviso, de modo que al abrir el aviso se podrá modificar el aviso y además si el aviso está asociado a algún elemento (recurso, proyecto de trabajo, etc...) se podrá acceder al:
 - o Detalle del elemento asociado, la Unidad Convivencial del elemento asociado
 - o Gestión de Citas:

TSI-050100-2009-128

2.5.1.- Agenda Compartida

Desde este módulo se podrá consultar la agenda de todas las trabajadoras sociales, se podrá ver que huecos tienen libres y cuales ocupados. También se podrán modificar el rango de horas que se quiere visualizar en la agenda, siendo el tope de 8:00 de la mañana a 20:00 de la tarde.

Por otra parte una vez consultado el cuadrante de las agendas de las diferentes trabajadoras sociales, se podrá asignar una cita a una de las trabajadoras sociales a través del control donde se realiza la Gestión de Citas.



Este módulo funcional será accesible para todos los usuarios de la aplicación,

Avisos

En esta opción se podrá mostrar la pantalla con los avisos, consultar los avisos pudiendo introducir criterios de selección, modificar avisos, dar de alta avisos y borrar avisos.

2.6.- BUSQUEDAS.

En este módulo funcional se realizará la búsqueda de Personas, las cuales podrán pertenecer a alguna Unidad Convivencial, a un Primer Contacto o ser la primera vez que acuden al SSB en cuyo caso habrá que registrar la información en el primer Contacto.

Documento Identificativo	Nombre Completo	Persona Referencia Última Situación	Parentesco
29034125C	Alberto García Aldaba	Alberto García Aldaba	Hijo
15067576-475	José Riquelme Marañón		
15067576-141	Alberto García Aldaba	Alberto García Aldaba	Persona

TSI-050100-2009-128

2.7.- Ficha Técnica

En este apartado se registra la información completa de la Ficha técnica de cada Unidad de Convivencia

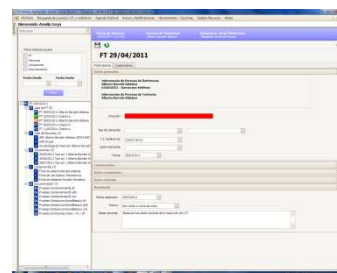
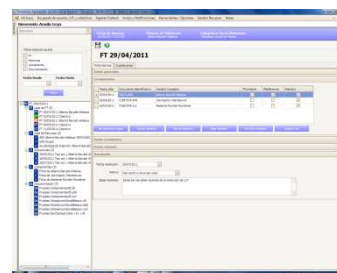
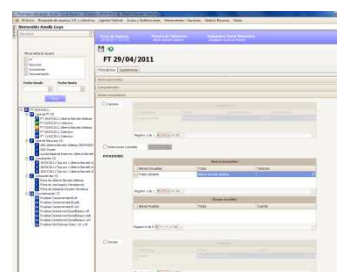
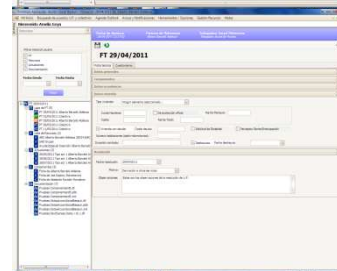
Los Datos generales de la Ficha Técnica

Interesados. Se va registrando la información de los diferentes interesados que conforman la Unidad Convivencial. Los interesados podrán ser:

- Persona de Contacto
- Personas de referencias:
- Miembro
- Solicitante

Por cada uno de estos interesados se registra su ficha en la cual se registra una información completa de cada uno de ellos. Esta información se agrupa en:

- Datos del usuario
- Datos del representante legal si lo tiene
- Datos de Empleo-Formación
- Datos de Salud
- Datos Económicos
- Relaciones Sociales
- Resumen Datos Económicos
- Datos Vivienda
- Propuesta

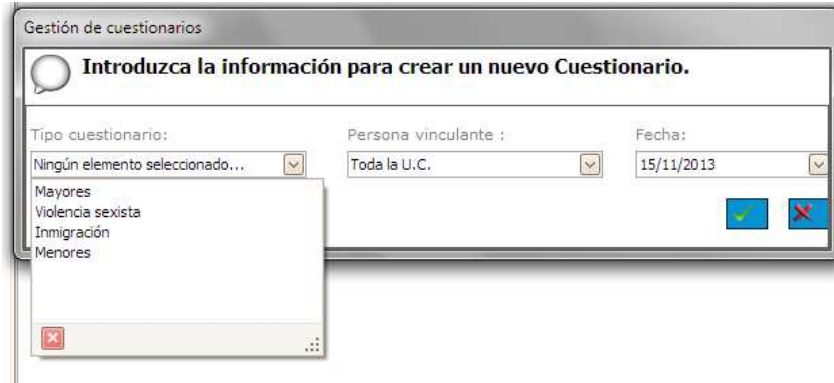
2.8.- Cuestionarios

En esta entidad se realiza la gestión de los cuestionarios que se rellenan con la información de proporcionada por los miembros de la Unidad Convivencial.

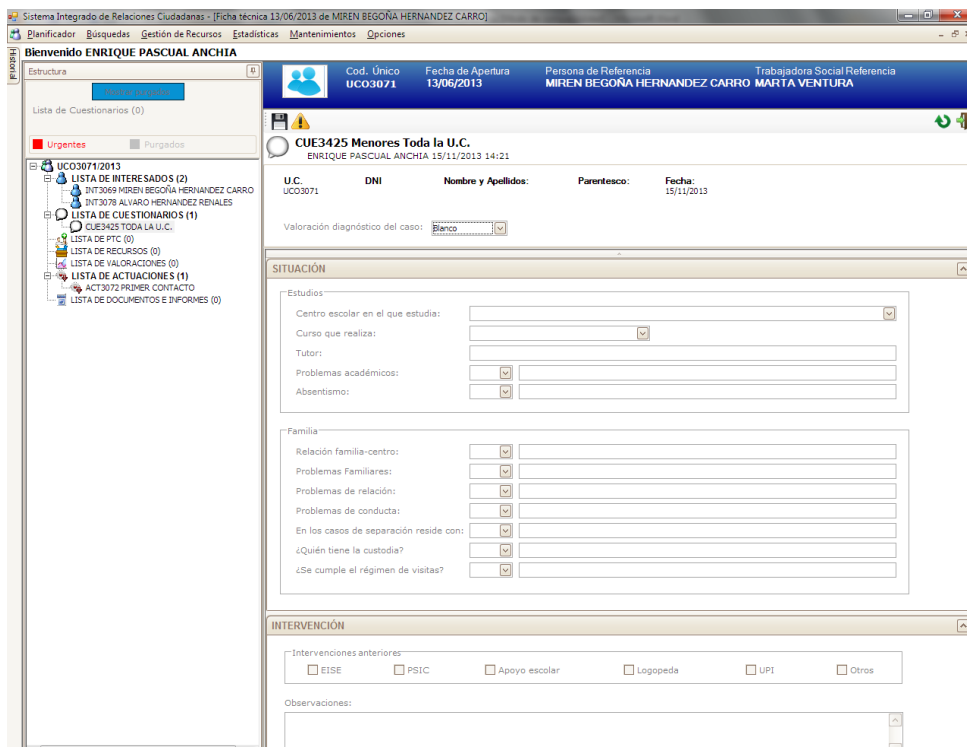
Es decir a los miembros de la UC o a la UC en su conjunto se les pasará una serie de cuestionarios, los que se consideren según la problemática que plantea la Unidad Convivencial.

TSI-050100-2009-128

Los tipos de cuestionarios habilitados son los correspondientes a Mayores, Violencia Sexista, Inmigración y Menores



El resultado de cada uno de estos cuestionarios es una valoración que permite ver por colores cual es la situación de la Unidad Convivencial o de un miembro específico de una forma más concreta y detallada en un ámbito concreto.



Finalmente registra la propuesta de la Trabajadora Social del caso que está estudiando, de modo que el problema o se soluciona en la Unidad de Acogida, se deriva a otros servicios, se deriva a Intervención social o bien se dan cuenta que no es el recurso adecuado

TSI-050100-2009-128

Si el caso es derivado a otra área más concreta, se empieza ya a trabajar con la Unidad Convivencial de una forma más específica teniendo en cuenta una visión algo más detallada que ha sido proporcionada por la Unidad de Acogida en muchos de los casos.

La trabajadora social de referencia que se va a encargar del caso, definirá Proyectos de Trabajo Compartido si lo considera con miembros de la Unidad Convivencial o bien con la Unidad Convivencial completa.

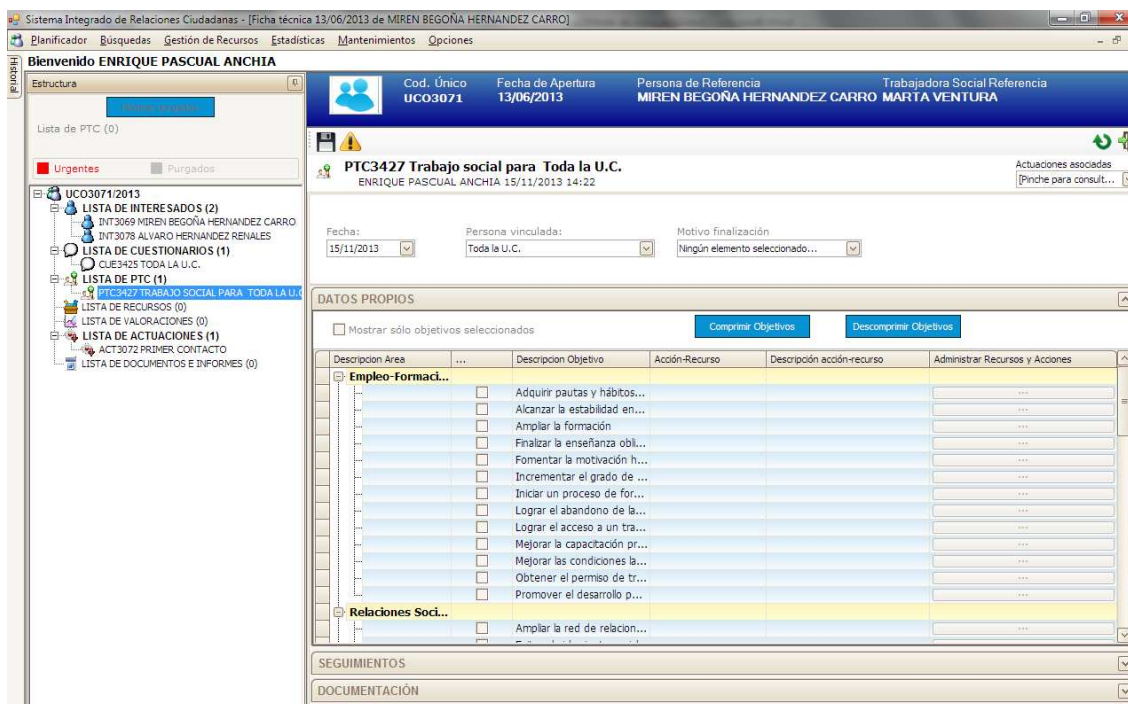
2.9.- Proyectos de Trabajo Compartido

La Trabajadora Social de referencia encargada del caso que le compete, define el o los proyectos de trabajo compartido que considere dirigidos a miembros concretos de la Unidad Convivencial o bien a la Unidad Convivencial en su conjunto.

En el proyecto de trabajo compartido, se registran los objetivos que quiere conseguir y para cada objetivo se definen:

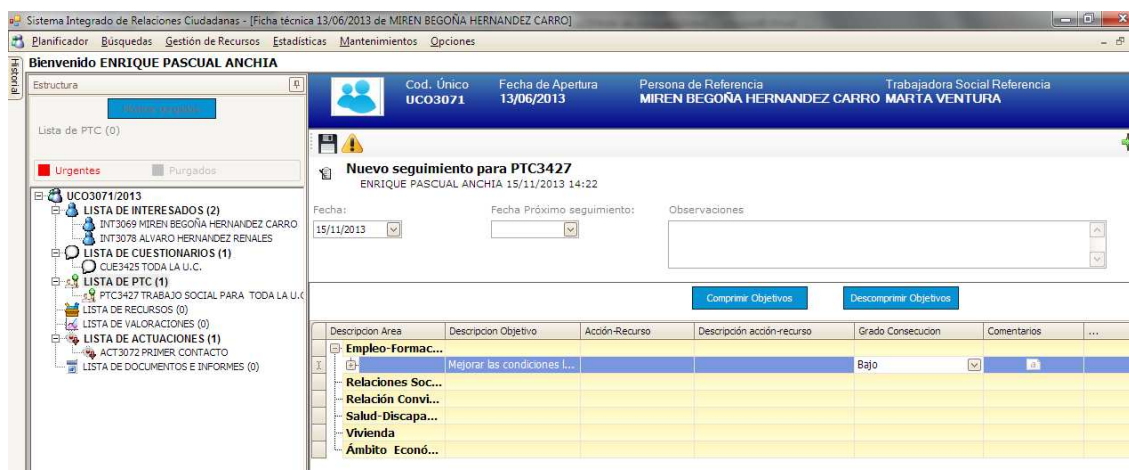
Las acciones que se van a realizar, indicando la fecha de Inicio y fin de la Acción, así como quien va a ser el responsable de dicha acción

Los recursos a utilizar.



TSI-050100-2009-128

A los proyectos de Trabajo Compartido se les va realizando una serie de seguimientos con el fin de determinar cual ha sido el grado de consecución de cada uno de los objetivos marcados, hasta que se dé por finalizado el PT.



Descripción Area	Descripción Objetivo	Acción-Recurso	Descripción acción-recurso	Grado Consecucion	Comentarios	...
Empleo-Formac...	Mejorar las condiciones L...			Bajo		
Relaciones Soc...						
Relación Convi...						
Salud-Discapa...						
Vivienda						
Ambito Econó...						

En base al estudio y al trabajo que la Trabajadora Social de referencia hace con la Unidad Convivencial, se definirá qué recursos se va a asignar, bien a un miembro de la Unidad Convivencial o bien a toda la Unidad Convivencial completa.

2.10.- Recursos

Los recursos que se asignan pueden ser de dos tipos:

- Recursos Internos
- Recursos Externos

Los recursos internos se gestionan desde su inicio hasta su finalización en el ayuntamiento, estos son:

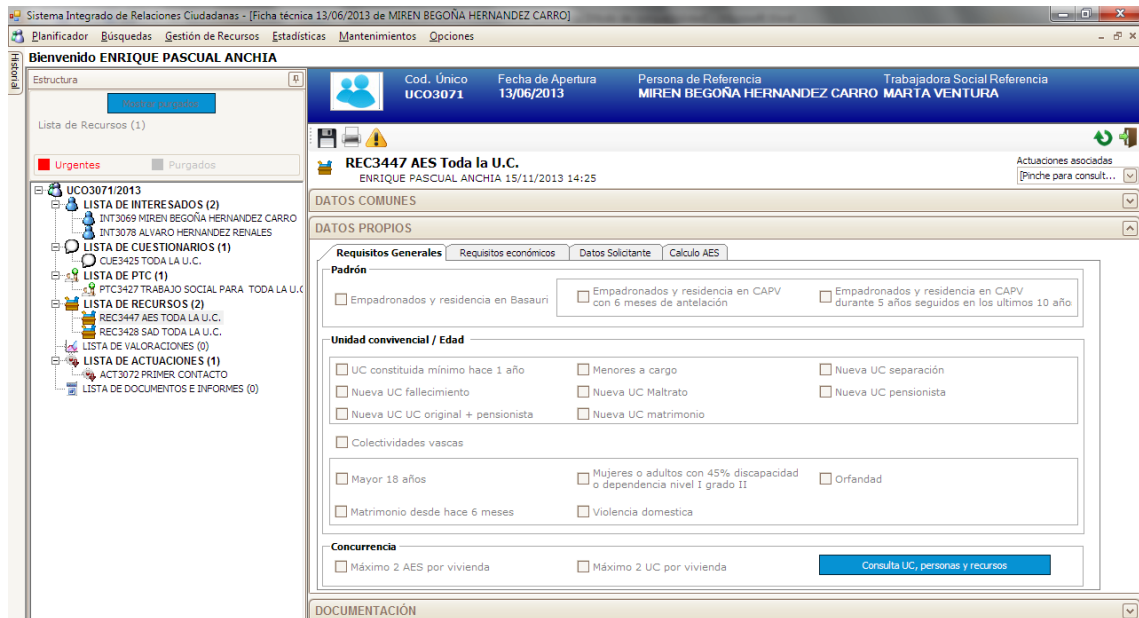
2.10.1.- Ayudas de Emergencia Social:

Estas ayudas se otorgan a las personas que cumplen una serie de requisitos económicos, de tal forma que el solicitante de la ayuda presenta una cantidad y en base a su situación económica y una serie de formulas a aplicar se obtiene la cantidad final que se le va a conceder a la persona solicitante.

Una vez que se otorga la ayuda, esta puede ser pagada en un plazo o en más plazos, y la cantidad otorgada puede ir destinada a una sola persona o a más.

TSI-050100-2009-128

La gestión de los pagos que se determine también se gestionarán desde la aplicación, teniendo en cuenta que se deben justificar los pagos, se pueden cancelar, etc...



Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Ficha técnica 13/06/2013 de MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO]

Planificador Búsquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Estructura

Lista de Recursos (1)

Urgentes Purgados

UC03071/2013

LISTA DE INTERESADOS (2)

INT3069 MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO

INT3078 ALVARO HERNANDEZ REINALES

LISTA DE CUESTIONARIOS (1)

CUE3425 TODA LA U.C.

LISTA DE PTC (1)

PTC3427 TRABAJO SOCIAL PARA TODA LA U.C.

LISTA DE RECURSOS (2)

REC3447 AES TODA LA U.C.

REC3428 SAD TODA LA U.C.

LISTA DE VALORACIONES (0)

LISTA DE ACTUACIONES (1)

ACT3072 PRIMER CONTACTO

LISTA DE DOCUMENTOS E INFORMES (0)

Cod. Único UCO3071 Fecha de Apertura 13/06/2013 Persona de Referencia MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO Trabajadora Social Referencia MARTA VENTURA

REC3447 AES Toda la U.C.
ENRIQUE PASCUAL ANCHIA 15/11/2013 14:25

Actuaciones asociadas [Pinche para consult...]

DATOS COMUNES

DATOS PROPIOS

Requisitos Generales Requisitos económicos Datos Solicitante Cálculo AES

Padrón

☐ Empadronados y residencia en Basauri ☐ Empadronados y residencia en CAPV con 6 meses de antelación ☐ Empadronados y residencia en CAPV durante 5 años seguidos en los últimos 10 años

Unidad convivencial / Edad

☐ UC constituida mínimo hace 1 año ☐ Menores a cargo ☐ Nueva UC separación

☐ Nueva UC fallecimiento ☐ Nueva UC Maltrato ☐ Nueva UC pensionista

☐ Nueva UC UC original + pensionista ☐ Nueva UC matrimonio

Colectividades vascas

☐ Mayor 18 años ☐ Mujeres o adultos con 45% discapacidad o dependencia nivel I grado II ☐ Orfandad

☐ Matrimonio desde hace 6 meses ☐ Violencia doméstica

Concurrencia

☐ Máximo 2 AES por vivienda ☐ Máximo 2 UC por vivienda

Consulta UC, personas y recursos

DOCUMENTACIÓN

2.10.2.- Servicio de Atención Domiciliaria.

Al asignar este recurso se le otorga al beneficiario una ayuda de una auxiliar con un nuevo total de horas para ayudarle a realizar una serie de funciones.

Al otorgarle este recurso, el beneficiario deberá pagar unas tasas que se establecerán en la aplicación y que dependen de la situación económica de la persona.

TSI-050100-2009-128

Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Ficha técnica 13/06/2013 de MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO]

Planificador Búsquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Estructura

Lista de Recursos (0)

Urgentes Purgados

UCO3071/2013

LISTA DE INTERESADOS (2)

INT 3069 MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO

INT 3078 ALVARO HERNANDEZ RENALES

LISTA DE CUESTIONARIOS (1)

CUE3425 TODA LA U.C.

LISTA DE PTC (1)

PTC3427 TRABAJO SOCIAL PARA TODA LA U.C.

LISTA DE RECURSOS (1)

REC3428 SAD TODA LA U.C.

LISTA DE VALORACIONES (0)

LISTA DE ACTUACIONES (1)

ACT3072 PRIMER CONTACTO

LISTA DE DOCUMENTOS E INFORMES (0)

Cod. Único UCO3071 Fecha de Apertura 13/06/2013 Persona de Referencia MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CARRO Trabajadora Social Referencia MARTA VENTURA

REC3428 SAD Toda la U.C.

ENRIQUE PASCUAL ANCHIA 15/11/2013 14:24

Actuaciones [Pinche para]

DATOS PROPIOS

Datos Usuario

Dirección de la UC: PZ SOLOBARRIA, 2 Pl:03 Pta 48970

Dirección Prestación: PZ SOLOBARRIA, 2 Pl:03 Pta 48970

Calle, piso y nº Código postal y Municipio País Seleccionar

Datos Bancarios

Banco Oficina DC Cuenta Seleccionar

Datos Auxiliar

Auxiliar: Auxiliae 1

Horario: 09:00

Nº total de horas mensuales:

Funciones del auxiliar

Función	Fecha Inicio	Fecha Fin
Comer	29/10/2013	
Vestirse / Desvestirse	05/11/2013	
Andar por el domicilio	05/11/2013	

Registro 3 de 3

Datos Economicos

Resumen ingresos por miembro

Selección...	Nombre y ape...	Ingreso Anual	Gasto Anual	Ingreso M...	Gasto Mensual	Patrimonio
☒	ALVARO HERNANDEZ RENALES	15.400,00 €	0,00 €	1.100,00 €	0,00 €	0,00 €
☒	MIREN BEGOÑA HERNANDEZ CA...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Resumen Datos Económicos:

Ingresos Anuales: 15400 Gastos Anuales: 0 Ingresos Mensuales: 1100 Gastos Mensuales: 0 Patrimonio: 0

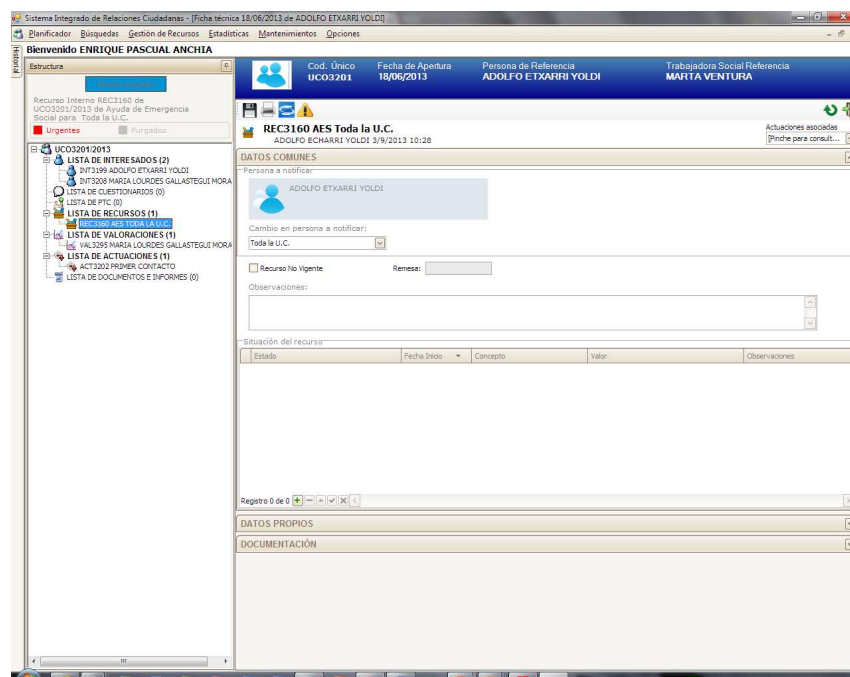
Tasa: 0 Calcular importe Aun no se ha aplicado Tasa para este recurso

Congelar los ingresos con los datos actuales

2.10.3.- Ayudas de Carácter Municipal

Estas ayudas son similares a las Ayudas de Emergencia Social, lo que pasa que se le aplican a personas que no cumplen todos los requisitos necesarios para poder acceder a las AES, por ejemplo no llevan empadronados en el municipio el tiempo necesario, etc.

TSI-050100-2009-128



La gestión de estas ayudas es muy similar a la de AES variando algún requisito

2.10.4.- Tarjeta de Estacionamiento para discapacitados.

Se trata de un recurso que sirve para otorgar la Tarjeta de Estacionamiento para los discapacitados

Los recursos externos se registran en el ayuntamiento pero posteriormente la tramitación se realiza en el organismo que les compete (Diputación, Gobierno Vasco, etc...). Un ejemplo de recurso externo es la solicitud de revisión del grado de minusvalía. Para este tipo de recursos se enviará el informe Word correspondiente a Diputación o a Gobierno Vasco.

Los recursos también se asignan o a un miembros de la Unidad Convivencial o bien a la Unidad Convivencial en su conjunto. En la gestión de los recursos también se gestionará su documentación asociada.

2.11.- Valoraciones y Diagnostico de Exclusión

Las valoraciones es otra de las entidades que se gestionan en el nuevo aplicativo, dando a la trabajadora social una idea más clara y concisa de determinados aspectos de la Unidad Convivencial.

Las valoraciones que existen actualmente son:

- Valoración del Grado de Empleabilidad
- Valoración del Grado de Desprotección

TSI-050100-2009-128

- Valoración del Riesgo de Asesinato
- Diagnóstico de Exclusión Social

Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Ficha técnica 04/06/2013 de ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA]

Planificador Búsquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Estructura

Valoración VAL3231 de UCO2689/2013 de Grado de empleabilidad para Toda la U.C.

Urgentes Purgados

UCO2689/2013

- LISTA DE INTERESADOS (1)
- INT2685 ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA
- LISTA DE CUESTIONARIOS (1)
- CUE2694 MAY TODA LA U.C.
- LISTA DE PTC (1)
- PTC2698 TRABAJO SOCIAL PARA TODA LA U.C.
- LISTA DE RECURSOS (1)
- REC2702 AES TODA LA U.C.
- LISTA DE VALORACIONES (5)
- VAL3293 ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA
- VAL3231 EMP TODA LA U.C.
- VAL2700 ASE TODA LA U.C.
- VAL2696 DES TODA LA U.C.
- VAL2692 EMP ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA
- LISTA DE ACTUACIONES (1)
- ACT2690 PRIMER CONTACTO
- LISTA DE DOCUMENTOS E INFORMES (0)

Cod. Único UCO2689 Fecha de Apertura 04/06/2013 Persona de Referencia ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA Trabajadora Social Referencia VIRGINIA VELEZ RUIZ

VAL3293 Exclusión Social ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA
ENRIQUE PASCUAL ANCHIA 15/11/2013 15:01

DATOS COMUNES

DATOS PROPIOS

Grado Exclusión Social: Intensidad Exclusión Social:

☐ Mostrar sólo Indicadores con algún valor ☐ Mostrar Indicadores Valoración ☐ Mostrar Indicadores Iniciales

Ámbito	Dimensión/Indicadores	Re...	Datos	Selección	Valor
Ámbito económico, la...	DIMENSIÓN 1.- SITUACIÓN ECONÓMICA.				
	INGRESOS				
	Indicador 1.1.- Disponibilidad de ingresos de la pers...		...		
	Indicador 1.1.a.- Disponibilidad de ingresos del grup...		...		
	Indicador 1.2.- Suficiencia de la cuantía de ingresos ...		...		
	Indicador 1.2.a.- Suficiencia de la cuantía de ingreso...		...		
	Indicador 1.3.- Fuentes de ingresos.		...		
	Indicador 1.4.- Fuentes de ingresos: apoyo económi...		...		
	GASTOS				
	Indicador 1.5.- Gastos en vivienda o alojamiento (pe...		...		
	Indicador 1.5.a. Cuantía del gasto en vivienda o aloj...		...		
	Indicador 1.6.- Gastos en otros bienes y servicios b...		...		
	Indicador 1.7.- Gastos en bienes y servicios no básic...		...		
	DIMENSIÓN 2.- SITUACIÓN OCUPACIONAL, L...				
	Indicador 2.1.- Situación en relación con la ocupació...		...		
DIMENSIÓN 2.A.- SITUACIÓN LABORAL					
Indicador 2.A.1.- Actividad laboral.		...			
Indicador 2.A.2.- Condiciones laborales.		...			
Indicador 2.A.3.- Estabilidad laboral.		...			
Indicador 2.A.4.- Duración de la jornada de trabajo.		...			
DIMENSIÓN 2.B.- SITUACIÓN DESEMPLEO					

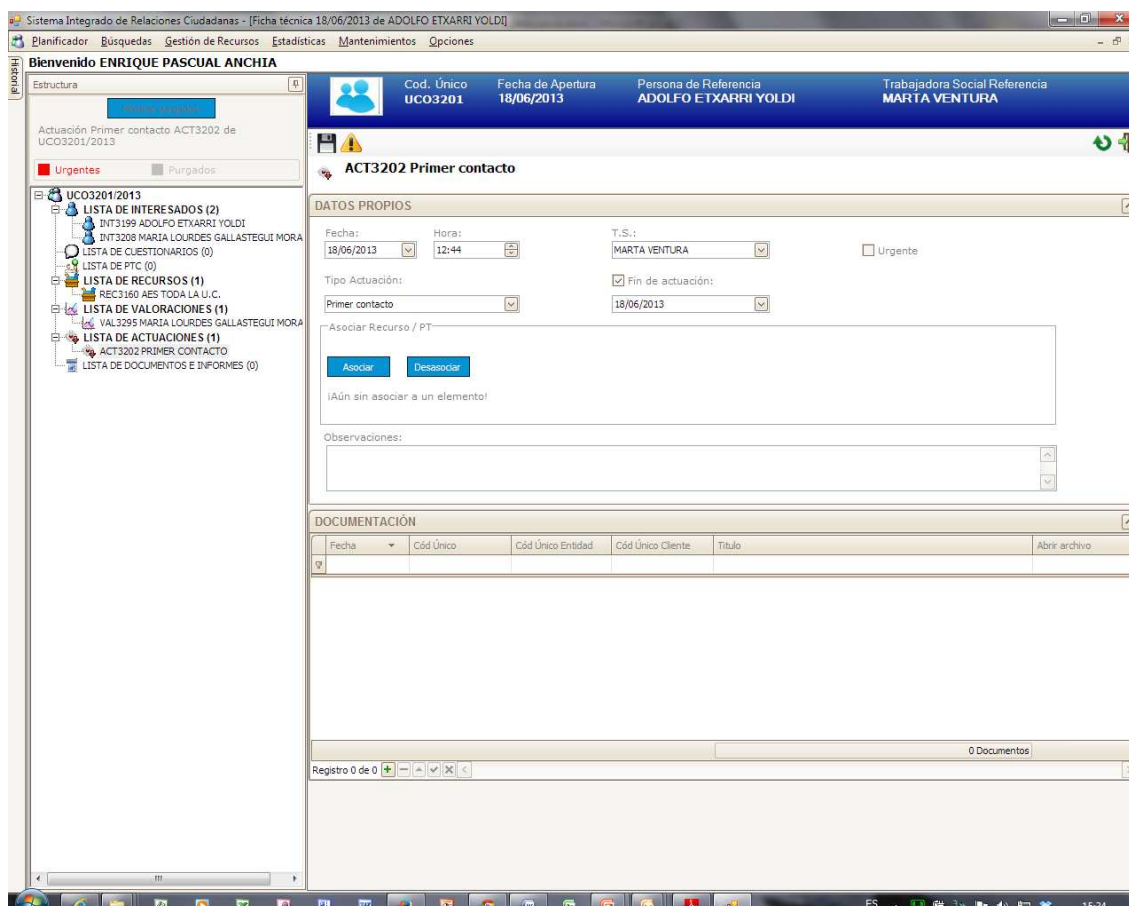
Todo el trabajo que se va realizando con la Unidad Convivencial requiere una serie de actuaciones, las cuales se gestionarán desde el nuevo aplicativo.

2.12.- Actuaciones

Las actuaciones pueden estar asociadas a un recurso/s, a un PT/s o bien a ninguna entidad. También se podrá gestionar documentación asociada a una actuación concreta.

Finalmente desde el nuevo Sistema también se gestionará toda la documentación asociada a la Unidad Convivencial.

TSI-050100-2009-128



2.13.- Documentación e Informes

En esta entidad se realiza la gestión de la documentación asociada a la Unidad Convivencial.

2.14.- GESTIÓN DE RECURSOS.

Desde este módulo se lleva a cabo:

Tramitación de remesas de recursos: Desde esta opción el administrativo podrá crear remesas con recursos que cumplan una determinadas condiciones para poder hacer tramitación de recursos por lotes

Tramitación de recursos: En esta opción se ejecutarán informes/acciones a los recursos que se haya seleccionado a tramitar. Pueden ser los todos los recursos de una remesa si se ha venido desde la tramitación de remesas o bien seleccionando con qué recurso se desea trabajar

TSI-050100-2009-128

Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Tramitación Recursos]

Planificador Búsquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Tramitar Recursos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Recurso: Código Único: Remesa: ☐ No Vigentes

Doc. Identificativo: Nombre Completo:

Tramitación: Estado: Valor: Fecha de inicio: Desde: Hasta:

	...	Remesa	Cód. Único	Recurso	Beneficiario	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Concepto	Valor
☐	...		2678	SAD	MARIA VICTORIA ABRISKETA COLAS					
☐	...		2824	SAD	MARIA ANGELES BORJA BARRUL					
☐	...		3056	Reconocimiento de la Discapacidad	JUAN CARLOS SANTANDER SOLANA					
☐	...		3160	AES	(Toda la U.C.) ADOLFO ETXARRI YOLDI					
☐	...		3258	AES	ADOLFO ETXARRI YOLDI					
☐	...		2702	AES	(Toda la U.C.) ESPERANZA AGUAYO LOIZAGA	Decreto	12/06/2013		Número decreto	
☐	...		2833	AES	LOURDES ETXARRI ESTEBAN	Registro	12/06/2013			201325639
☐	...		2898	AES	MARIA ANGELES BORJA BARRUL	Registro	12/06/2013			201325639

Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Tramitación Recursos]

Planificador Búsquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Tramitar Recursos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Recurso: Código Único: Remesa: ☐ No Vigentes

Doc. Identificativo: Nombre Completo:

Tramitación: Estado: Valor: Fecha de inicio: Desde: Hasta:

Cambiar Estado

Estado destino:

Subsanación Errores:

Asignar valor: Fecha Inicio: Valor: Observaciones:

Tramitación de remesas de pagos Desde esta opción el administrativo podrá crear remesas con recursos que cumplan una determinadas condiciones para poder hacer tramitación de pagos por lotes

Tramitación de Pagos. En esta opción se ejecutarán informes/acciones sobre los pagos que se haya seleccionado a tramitar. Pueden ser los todos los pagos de una remesa si se ha venido desde la tramitación de remesas o bien seleccionando con qué ordenes de pago se desea trabajar

SAD: Desde esta opción se podrá obtener el fichero a Enviar a Urgatzi o bien gestionar el fichero recibido de Urgatzi. Así mismo desde este punto se realizará anualmente el recálculo

TSI-050100-2009-128

de las tasas que pagan los beneficiarios del recurso SAD, mediante la aplicación de la nueva plantilla.

Sistema Integrado de Relaciones Ciudadanas - [Mantenimiento de Recursos para el Plan de trabajo]

Planificador Busquedas Gestión de Recursos Estadísticas Mantenimientos Opciones

Bienvenido ENRIQUE PASCUAL ANCHIA

Mantenimiento de Recursos para el Plan de trabajo

Nombre	Organización	Departamento	Puesto	Categorías	Activo
► SALUD HOGAR SERVICIOS ASISTENCIALES	SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO			AREA_MAYORES	☒
SERVICIO SOCIAL DE BASE	AYUNTAMIENTO DE BASAURI		ACCION SOCIAL	AREA_IGUALDAD	☒
ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	MUNICIPAL	BASAURIKO UDALA	ORGANISMO OFICIAL	AREA_IGUALDAD	☒
LANBROA	ASOCIACIÓN FEMINISTA			AREA_IGUALDAD	☒
VIVIENDA COMUNITARIA MARURI	PRIVADA			AREA_ASOCIACIO...	☒
VIVIENDA COMUNITARIA LOS ROSALES	PRIVADA			AREA_ASOCIACIO...	☒
VIVIENDA COMUNITARIA LEKUONIA	PRIVADA			AREA_ASOCIACIO...	☒
VIVIENDA COMUNITARIA AMA ZURI	PRIVADA			AREA_ASOCIACIO...	☒

Registro 1 de 839

Datos Trabajo:

Calle 1: BARRENKALE, 18 1º Ciudad 1: BILBAO Provincia 1: BIZKAIA C.Postal 1: 48005

Calle 2: Ciudad 2: Provincia 2: C.Postal 2:

Telefono: +34 609239430 Telefono 2: FAX: FAX 2:

Datos Adicionales:

Telefono Particular: Telefono móvil: Otro Teléfono:

Email 1: Email 2: Email 3:

Página Web:

Notas: