



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Basauriko Udala

Deialdia, hamaika (11) plaza txanda irekian oposizio bidez betetzeko; plazen ezaugarriak: Administrazio Orokorreko eskala, Administrazio klasea, C1 taldea.

Alkate jaunak, 2171/2024 Dekretua eman du, maiatzaren 28koa (akatsen zuzenketa Alkatetza 2463/2024 Dekretuaren bidez egin da, ekainaren 17koa). Bertan, honako hau xedatu du:

Ikusi da abenduaren 20ko 4311//2022 Dekretuaren bidez xedatutakoa. Dekretu horren bidez, Basauriko Udalaren 2022ko ekitaldirako lan-eskaintza zabaltzea onartzen da, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez bete beharko diren plazak jasotzen dituen (hemen argitaratu zen osorik: 2022ko abenduaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 248. zebakia). Dekretu horren bidez, besteak beste, honako lanpostu hauek onartu ziren: txanda irekian Administrazio Teknikarien 3 plaza, eta desgaitasuna duten pertsonen plaza bat.

Ikusi da urriaren 10eko 3482/2023 Dekretuaren bidez xedatutakoa. Dekretu horren bidez, Basauriko Udalaren 2023ko ekitaldirako lan-eskaintza zabaltzea onartzen da, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez bete beharko diren plazak jasotzen dituen (hemen argitaratu zen osorik: 2023ko urriaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 201. zebakia). Dekretu horren bidez, besteak beste, honako lanpostu hauek onartu ziren: txanda irekian Administrazio Teknikarien 6 plaza, eta desgaitasuna duten pertsonen plaza bat.

Horrez gain, Basauriko Udaleko karrerako funtzionarioa izateko hautapen-prozesuak arautuko dituzten Oinarri Orokorrak onetsi zituen ekainaren 1eko 2311/2022 Dekretuak, zeina urte bereko uztailaren 26ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (110. zebakia) argitaratu zen.

Horrekin batera, baina, eskala, azpieskala eta klase bakoitzeko hautapen-prozesu bakoitzerako oinarri espezifikoak argitaratu behar dira, deialdi bakoitzaren berezko ezaugarriak zehaztuta.

Aurrekontuak Betearazteko Udal Arauan xedatutakoaren arabera, jakinarazten da deialdi honen xede den plazak ez dakarrela I. kapituluko gastua handitzea, une honetan bitarteko funtzionarioek betetzen dutelako plaza hori eta 2024ko ekitaldiaren hasieran onartutako baimenean eta xedapenean sartuta daudelako.

Horrela, bada, adierazitako guztia aintzat hartuta, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1.g) artikulua esleitutako eskumenetan oinarrituta, alkateak honako hau

XEDATZEN DU:

Lehenengoa: Oinarri hauen xede diren hautapen-probetarako deialdia egitea.

Bigarrena: Administrazio Orokorreko eskalako, Administrazio klasea, C1 taldeko, hamaika (11) plaza txanda irekian oposizio bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onestea, honako banaketa honen arabera:

- Txanda irekian: 8 plazari 2. hizkuntza-eskakizuna dagokio, nahitaezkoa.
- Txanda irekian: plaza bati 3. hizkuntza-eskakizuna dagokio, nahitaezkoa.
- Txanda irekian desgaitasuna duten pertsonak: 2 plazari 2. hizkuntza-eskakizuna dagokie:
 - 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duen plaza 1.
 - 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duen plaza 1.

Hirugarrena: Oinarri espezifiko horiek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta deialdiaren laburpena BOEn argitaratzeko agindua ematea.



Laugarrena: Dekretu honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, berau argitaratzen den dataren biharamunetik bi hilabeteko epean. Bestela, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoan. Hala xedatzen du Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikulua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikularekin bat.

Basaurin, 2024ko ekainaren 19an.—Alkatea, Asier Iragorri Basaguren



ONARRI ESPEZIFIKOAK: ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA, ADMINISTRAZIOETAKO AZPIESKALA

1. Deitutako plazak

Administrazio Orokorreko eskalako, Administrari klasea, C1 taldeko, hamaika (11) plaza txanda irekian oposizio bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoko onestea, honako banaketa honen arabera:

- Txanda irekian: 8 plazari 2. hizkuntza-eskakizuna dagokio, nahitaezkoa.
- Txanda irekian: plaza bati 3. hizkuntza-eskakizuna dagokio, nahitaezkoa.
- Txanda irekian desgaitasuna duten pertsonak: 2 plazari 2. hizkuntza-eskakizuna dagokie:
 - 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duen plaza 1.
 - 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duen plaza 1.

Deitutako hamaika plazak 2022 eta 2023 urteetako LEPei dagokio.

Zerbitzua emango den destinoa karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzeko unean dauden lanpostu hutsen arabera izango da.

Deitutako plazak kopuruari hutsik geratzen ahal diren lanpostuak gehitu ahal izango zaizkio, betiere alkate-udalburuaren ebazpen bidez jasoz gero deialdi honetan. Edoze-lan ere, hasieran deitutako plazak kopurua handitu behar baldin bada, deialdia gainditu dutenen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko da.

2. Baldintzak

Alkatearen uztailaren 1eko 2311/2022 Dekretu bidez onetsitako oinarri orokorretan ezarritako baldintzak betetzeaz gain:

- a) Batxilergo titulazioa, Teknikari edo baliokidea izatea, edo emateko eskubideak ordaindu izana. Ekainaren 10eko EDU/520/2011 Aginduaren bidez aldatutako Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan araututako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko graduatu-tituluekiko baliokidetasunak ezartzen dituen ekainaren 10eko EDU/1603/2009 Aginduan xedatutakoa beteko da. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiak egiaztatutako beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, tituluaren homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela.
- b) Azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana. C1 azpitalderako tasaren zenbatekoa 14,00 eurokoa da.
- c) Euskarako 2. edo 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria izatea (derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen artean lortu nahi den lanpostuaren arabera) edo, hala badagokio, 8.3 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.
- d) Hautaketa-prozesuaren barruan, honako modulu hauen IT Txartelaren ziurtagiriak dituztela egiaztatzea:
 - Microsoft Word Aurreratua, edozein bertsio.
 - Microsoft Excel Aurreratua, edozein bertsio.
 - Microsoft Outlook, edozein bertsio.

Ezagutza horien ziurtagiria eskuratu eta hamar egun balioduneko epean egiaztatutako beharko da, eskubideak aurkezteko epean egiaztatutako ez bada, oposizioaldian egindako azken ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamargarren eguna izanik muga. Egun hori baino lehen ziurtagiriak lortu eta aurkeztu ez dituzten izangaiak ez-gaitzat joko dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira. Hori ebazpen arrazoituaren bidez emango da, eta interesdunei jakinaraziko zaie.

IT-Txartelaren ziurtagiria lortzeari dagokiones, honako hau adierazten da:



Ziurtapen-probarako sarbidea izateko, egiaztatutako zentro batean eman behar dute izena. Zentroen zerrenda osoa helbide elektronikoa honetan kontsulta daiteke: www.it-txartela.net.

Izen-ematea www.it-txartela.net helbidean egin daiteke.

Halaber, informazioa eska daiteke aipatutako helbide elektronikoa edo egiaztatutako edozein zentrotara joanda.

Probak garatzeko eta kalifikatzeko, ziurtagiria eman duen organoak ezarritako arau orokorrak bete behar dira.

- e) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek %33ko desgaitasun-maila edo handiagoa aitortua izan behar dute. Nolanahi ere, baldintza hori betetzen dutela ulertuko da ezintasun iraunkor osoko pentsioa aitortuta duten Gizarte Segurantzako pentsiodunek eta zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik edo baliaezintasunagatik erretiro-pentsioa aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunek.

3. Eskabideak aurkeztea

3.1. Epea

Hautapen-prozesuan onartuak izateko eskabide normalizatuak hogeita (20) egun baliouduneko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren biharamunetik zenbatzen hasita.

3.2. Eskabidearen baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek Internet bidez egin behar dute eskabidea eta, horretarako, Basauriko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.sede-electronica.basauri.eus>) eskuragarri dagoen eskabidea bete behar dute.

Baliabide propiorik izan ezean, Udalak aurrez aurreko arretarako gune bat jarriko du Udalaren Herritarren Arretarako Zerbitzuan, izapideak egiteko beharrezkoak diren baliabide informatikoak izengaiei eskaintzeko.

Izangaiek eskabidearen atal guztiak bete behar dituzte. Eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi behar dute, 2. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Horretarako, izangaiek honako hauek jasotzeko behar dituzte instantzietan, dagozkien ataletan:

- Datu pertsonalak.
- Oposizio faseko hautaprobak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten: euskaraz ala gaztelaniaz.
- Deialdian parte hartu ahal izateko baldintza gisa eskatzen diren eta aurkezten diren ikasketen tituluen ofizialak.
- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, baldin badaukate. Bestela, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ahal izango dute deialdiaren 8.3 oinarrian hirugarren arretarako ezarritako moduan eta epean.
- 2.2 oinarrian adierazitako IT-Txartela ziurtagiriak, halakorik badute. Bestela, 2.2 oinarrian ezarritako epean egiaztatuko dira.
- Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten pertsonen eskabidean adierazi behar dute.

Hautapen-prozesuari buruzko argibideak edo informazioa behar izanez gero, posta elektronikoz eskatu behar dira, eskabide-inprimakiarekin batera adieraziko den helbidean.



4. Dokumentuak aurkeztea

4.1. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agiriak

2. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren aurkeztuko da, 8. oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

Oinarri hauetan ezarritako epearen barruan, eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek edo dokumentazioa aztertuta 2. oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, praktiketako edo karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte, hasierako eskabidean gezurrezko datuak emateagatik izan ditzaketen erantzukizunak alde batera utzi gabe.

Ez da beharrezkoa izango Basauriko Udaleko langileen espedientean dauden dokumentuak aurkeztea; kasu horretan, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

4.2. Dokumentuak itzultzea eta konpultsatzea

Espainiako nazionalitatea ez dutenek dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute, euskarara edo gaztelaniara egindako itzulpen ofizialarekin batera. Itzulpena zinpeko itzultzaileak egina behar du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, 4.1 oinarriaren arabera beharrezkoa ez denean izan ezik.

5. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartuen eta baztertuen zerrenda onetsiko da alkatearen dekretu bitartez. Bazter utzitakoen kasuan, horretarako arrazoiak adierazi beharko dira; eta eskabidean akatsak edo hutsuneak zuzendu behar dituztenen kasuak ere zehaztuko dira. Aipatutako ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10 egun baliouduneko epea egongo da behin-behinean onartutakoen zerrendaren akatsak edo hutsuneak zuzentzeko, aurreko ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren biharamunetik zenbatzen hasita. Gero, alkateak beste ebazpen bat emango du, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin. Ebazpen hori ere Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Beste erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da, besterik gabe.

Hautagai bat hautaketa-prozesuan onartzeak ez dio Administrazioari eragotziko izangaiak baztertea, horiek onartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada. Kasu horretan, Epaimahaiak, interesdunari entzun ondoren, bidezkoa bada, Alkatetzari ebazpen-proposamena igorriko dio, dagokiona prozesutik kanpo utziz.

Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen dekretuan baztertu gisa agertzen diren izangaiek errekursoak aurkezten badituzte, eta, hautaprobak egiteko datan, errekurso horiek oraindik ebatzi gabe badaude, izangai horiek hautaprobak kaute-laz egin ahal izango dituzte, nahiz eta, gero, aipatutako errekursoak ezesten badira, ez duten baliorik izango.

6. Epaimahai kalifikatzailea

6.1. Alkatearen dekretu bidez jakinaraziko dira, batetik, hautaketa-epaimahaiaren osaera, eta, bestetik, lehenengo ariketa egiteko tokia, data eta ordua.

6.2. Epaimahaiaren osaerak bat egingo du Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikularekin (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsi zuen aipatutako testu bategina). Epaimahaiburuak, idazkariak eta lau epaimahaikidek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta kide guztiek eduki beharko dute deialdian parte hartzeko eskatutako titulu akademikoaren maila bereko edo goragoko titulazioa. Bestalde, Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Idazkariak, aldiz, hitz egin bai, baina ezin izango du



botorik eman. Epaimahaia osatu beharko da kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioetatik abiatuta. Gainera, osaera parekidearen alde egingo da, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Epaimahaikideetako bat izendatuko da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen proposamenari jarraituta.

6.3. Epaimahaiak aholkulariak deitu ahal izango ditu. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, hautapen-prozesuaren proba batzuetan edo guztietan. Halaxe aurreikusten du Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikulua.

6.4. Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentziorako inguruabarren bat gauzatzen bada; eta, kasua hori bada, horren berri eman beharko diote alkate udalburuari. Era berean, Lege beraren 24. artikuluan arabera, izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, aurreko artikuluko arazoiren bat tarteko denean.

6.5. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko kontuetarako, Epaimahaiaren jarduteko prozedurak bat egingo du alkatearen uztailaren 1eko 2311/2022 Dekretu bidez onetsitako oinarri orokorrekin, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-19 artikuluetan ezarritakoarekin.

7. Deialdiak eta jakinarazpenak

Alkatearen eta Epaimahaiaren erabakiak deialdiari, emaitzei eta notei buruz, bai eta beste jakinarazpen eta ebazpen batzuk ere, Interneten argitaratuko dira, lehen adierazitako Basauriko Udalaren helbide elektronikoan. Horrek ez du eragotziko egoki irizitako beste publizitate-bide batzuk ere baliatzea.

8. Hautapen-prozesua

8.1. *Lehen ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila). Ezagutza teorikoen testa*

Ariketa honetan gehienez ere hamar (10) puntu lor daitezke, eta derrigorrezko proba bat izango da.

Epaimahaiak ezartzen duen gehieneko denboran idatziz erantzun beharko zaio oinarri hauei dagokien gai-zerrendako zati orokor eta espezifikokoaren (I. eranskina) edukiei buruzko galdera sorta bati, lau erantzun aukeran izanik.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: $asmatutakoen\ kopurua\ ken\ errore\ kopuruaren\ herena\ (P = A - E/3)$. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira akastzat hartuko.

Ariketaren azken puntuazioa 0tik 10era bitarte izango da, eta hamartarren bi zifra onartuko dira. 7 puntu edo gehiago lortzen ez dituzten hautagaiak kanporatuta geratuko dira. Izangaien nortasuna ezagutu aurretik, eta aurkeztutako izangaien ezagutza-maila ikusita, epaimahaiak 7 puntutik beherako puntuazioa ezarri ahal izango du lehen ariketa hori gainditzeko.

8.2. *Bigarren ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila)*

Epaimahaiak planteatzen dituen kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo gehiago, erantsitako gai-zerrendako gai espezifikoei buruzkoak, epaimahaiak zehazten duen gehieneko epean egin beharko dira.

Erantzunak bi modutara eman ahal izango dira, epaimahaiak aldeztu aurretik erabakitzen duenaren arabera: aukera anitzeko galdera sorta bat izan daiteke, edo izangaiek erantzuna idatziz garatu beharreko galderak.

Aukera anitzeko galderen kasuan, zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: $asmatutakoen\ kopurua\ ken\ errore\ kopuruaren\ herena\ (P = A - E/3)$. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira akastzat hartuko.



Erantzuna garatu beharreko galderen kasuan, ariketa hori kalifikatzeko honako hauek hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertze gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (10) puntura bitarte kalifikatuko da, eta bost (5) puntura iristen ez direnak kanporatuta geratuko dira.

8.3. *Hirugarren ariketa Hizkuntza-eskakizuna egiaztatze proba. (Derrigorrezkoa eta baztertzalea hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuetarako, eta borondatezkoa eta ez-baztertzalea hizkuntza-eskakizunean derrigortasun-datarik ez duten lanpostuetarako)*

- a) Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak: ariketaren helburua euskarako 2. edo 3. hizkuntza-eskakizuna lortzea da, lortu nahi diren plazen arabera. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten deialdiko lanpostuetako bederatzik (9) 2. hizkuntza-eskakizuna dute esleituta, eta batek (1) 3. hizkuntza-eskakizuna; beraz, hori egiaztatzea sartzeko baldintza da. Ariketa gai edo ez gai gisa kalifikatuko da, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.
- b) 2. hizkuntza-eskakizunean derrigortasun-datarik ez duen lanpostua: hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena merezimendu gisa puntuatzen da:
 - 1. hizkuntza-eskakizuna: 1,00 puntu.
 - 2. hizkuntza-eskakizuna: 2,00 puntu.

Ez dute euskara-proba egin beharrik berau hasi aurretik Epaimahaiari egiaztatzen diotenen honako egoeretako batean daudela:

1. 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat, edo horien baliokidea den titulu edo egiaztagiria badaukatela, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.
2. Proba egitetik salbuetsita daudela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzeetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera.

Hizkuntza-eskakizuna honelaxe egiaztatuko da:

- a) IVAPek, HABEk, Osakidetzak edo Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak emandako ziurtagiri edo tituluak dituztenek baimena eman ahal izango diote Basauriko Udalari, hautapen-prozesuan parte hartzeko egiten duten eskabidean bertan, ziurtagiri edo titulu horiek dituztela egiaztatzeko.

Aurreko paragrafoan aipatutakoak ez diren beste euskara-ziurtagiri edo -tituluak dituztenek, Udalari egiaztatzeko baimenik ematen ez diotenen edo tituluak gero lortzen dituztenek dagokion titulu edo egiaztagiraren kopia aurkeztu beharko dute, euskara-probak egiteko data baino lehen.

- b) 47/2012 Dekretuaren arabera hizkuntza-eskakizuneko azterketa egitetik salbuestita daudenek —ikasketak, osorik edo zati batean, euskaraz egin izanagatik— hala adierazi beharko dute eskabidean, eta, euskara-proba egiteko data baino lehen, ikasketak amaitu dituzten zentro edo unibertsitateak emandako ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute.

9. Prozesuaren emaitza eta dokumentuen aurkezpena

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa ariketetan lortutako puntuazio guztien batura izango da (betiere gainditu badira). Berdinketa gertatuz gero, oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.

Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandan parte hartzen dutenak, baldin eta txanda horren barruan hautatu ezin badira, automatikoki hartuko dira kontuan desgaitasunik ez duten langileentzako txanda libreari dagokion hautaketa-prozeduran, eta, nolana ere, oposizioko ariketa guztietan lortutako puntuazioak errespetatuko zaizkie.



Behin hautaketa-prozesua amaituta, Epaimahaiak Udalaren helbide elektronikoan (7. oinarria) argitaratuko ditu gainditu dutenen behin-behineko kalifikazioak, guztira lortutako puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeran, eta berariaz adierazita plaza betetzeko hautatutakoak nortzuk diren. Hautatutakoek kopurua ezingo da izan deitutako plazena baino handiagoa.

Gainditu dutenen behin-behineko zerrenda argitaratzen den dataren biharamunetik aurrera, interesdunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute bidezko jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkeztuz gero, Epaimahaiak horiek ebatzi beharko ditu eta, horren ondoren, hautapen-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Horren ostean, Epaimahaiak praktiketako funtzionario izendatzeko proposatzen dituen izangaien zerrenda argitaratuko du, eta 15 egun balioduneko epea zabalduko du, izangai horiek dokumentu konpultsatu bidez egiazta dezaten parte hartzeko 2. oinarrian jasotako baldintzak betetzen dituztela. Era berean, izangaiek honako agiri hauek entregatu beharko dituzte:

- a) NANaren fotokopia konpultsatua.
- b) Atzerriko izangaiek jakinarazpen bat jasoko dute Basauriko Udaletik, eta bertan adieraziko diete beren egoera kontuan hartuta zein agiri zehatz aurkeztu beharko duten, derrigorrez.
- c) Zinpeko aitorpena, adieraziz norbera ez dagoela ez funtzio publikoetan jarduteko gaitasungabetua, ez edozein herri administrazioetako zerbitzutik diziiplina-espediente bidez baztertua, ez eta abenduaren 26ko 53/1984 Legean herri administrazioetako langileentzat aurreikusitako ezintasunerako eta bateraezintasunerako lege-arrazoietan sartuta ere.
- d) Espainiako nazionalitaterik ez duten izangaiek zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daukatela beren estatuan funtzio publikora sartzea galarazten dien diziiplina-zigorrik edo zigor penalik.
- e) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek %33ko desgaitasun-maila edo handiagoa egiaztatu beharko dute, eskumena duen organoak emandako ziurtagiriaren bidez.
- f) Era berean, hautatutakoek egiaztatu beharko dute ez daukatela oinarri hauen arabera dagozkien eginkizunak betetzea galarazten dien gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik. Horretarako, dagozkien probak eta osasun-azterketak egin beharko dituzte, Basauriko Udalak dituen lan-osasun zerbitzuetan. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten diren izangaiek, gainera, eskatzen dituzten deialdiko lanpostuei dagozkien eginkizunak betetzeko gaitasunaren ziurtagiria lortu beharko dute, Basauriko Udaleko Lan Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak emana. Lanpostua betetzeko gaitasun funtzionala egiaztatzen duten probak eta mediku-azterketak egiteko deialdia modu pertsonalizatuan egingo da.

Adierazitako epe barruan, eta ezinbesteko arrazoiak gertatzen direnean salbu, proposatutako izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten, edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, ezin izango dira funtzionario izendatu, eta beren jarduketa guztiak baliogabetu egingo dira; eta horrek, gainera, ez du eragotziko eskabidea faltsutzeagatik erantzukizuna leporatu ahal izatea. Kasua hori denean, izangaiek hautapen-prozesuko emaitzan izandako puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordeztuko dira, ordeztukoak, aurretiaz, lehen aipatutako agiriak aurkeztu eta gero.

10. Praktikaldia eta prestakuntza

Sei hilabeteko praktika- eta prestakuntza-aldia egingo da, Alkatearen uztailaren 1eko 2377/2022 Dekretuaren bidez onetsitako Oinarri Orokorren hamaikagarren oinarrian ezarritakoaren arabera.



11. Izangaiak izendatzea eta plazaz jabetzea

Izangaiak Basauriko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko dira Alkatearen uztaillaren 1eko 2377/2022 Dekretu bidez onetsitako Oinarri Orokorren hamabigarren oinarrian xedatutakoarekin bat.

12. Lan-poltsak

Hautapen-prozesuaren emaitzekin lan-poltsa bat eratuko da, oposizio-faseko ariketak gainditu dituzten izangaiekin. Hasieran, 3 urteko iraupena izango du lan-poltsa horrek, eta aldi baterako langile-beharrizanak betetzeko baliatuko da. Lan-poltsa, bestalde, Basauriko Udaleko lan-poltsari buruzko araudian ezarritakoaren arabera kudeatuko da, jarraian datorren paragrafoan adierazitakoaren kalterik gabe.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera eraturako lan-poltsa agortzen bada, beste lan-poltsa batzuen aurrean lehentasuna izango dute nahitaezkoak eta baztertzailak diren probarik gehien gainditu dituzten izangaiei zerrendek, gainditutako proba horietan guztira lortutako puntuen hurrenkeran.

Berdinketa gertatuz gero, oposizio-faseko bigarren ariketan kalifikaziorik altuena duenaren alde egingo da.

13. Izaera pertsonaleko datuak babestea

Hautapen-prozesuan zehar jasotako edo sortutako izaera pertsonaleko datuak tratatu egingo dira, datuen babesaren alorreko indarreko araudian ezarritakoarekin bat.

Eskabideetan emandako informazio guztia fitxategi batean gordeko da. Fitxategi hori bakar-bakarrik erabiliko da hautapen-prozesua kudeatzeko, bai eta bitarteko funtzionarioak aldi baterako kontratatze eta izendatzeko osatzen den lan-poltsa kudeatzeko ere.

Deitutako plazak lortu nahi dituztenek beren berariaz eman behar dute adostasuna segurtasun-neurriak behar dituzten eta hautapen-prozesurako beharrezkoak diren datuak tratatuak izateko.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak beste administrazio publiko batzuei laga dazkizkieke, hala eskatzen badute. Titular diren datu pertsonalen lagapen hori egitea nahi duten izangaiek berariaz eman beharko dute baimena.

Hautapen-prozesuan parte hartzen dutenen informazio-eskubidea bermatzeko, prozesuko zerrenda guztiak Internet bidez kontsultatu ahal izango dira, lehen adierazitako Basauriko Udalaren helbide elektronikoan.

Eskabidean jasotako helbidea, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoak baliozkoztat joko dira. Eskabidea egiten dutenen erantzukizuna da, ez beste inorena, datu zuzenak ematea eta Epaimahaiari horien gaineko aldaketen berri jakinaraztea.

Egin beharreko jakinarazpenetarako, eskabidean adierazten dena hartuko da jakinarazpenetarako helbidetzat, ez bada gerora beste bat jakinarazten zaiola deialdia egin duenari, berariaz eta modu frogagarri batean.

14. Gorabeherak

Epaimahaiak oinarri hauetan zehaztu gabe dagoen guztiari buruz sor daitezkeen zalantzak ebatzi, eta hautapen-prozesua behar bezala garatzeko beharrezko erabakiak har ditzake.

Interesdunek deialdiaren, oinarrien eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardueratik erator daitezkeen administrazio-egintza guztien kontra egin dezakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

**I. ERANSKINA****GAI-ZERRENDA****1. ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta eginbeharra (EK: Atariko Titulua eta I. Titulua)

2. gaia: Espainiako Konstituzioa. VI. Titulua. Botere Judiziala (117-136 artikulua). IX. Titulua. Konstituzio Auzitegia (159-165 artikulua).

3. gaia: Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-estatutuak: esanahia. Estatuaren eta Autonomia Erkidegoen arteko eskumenen banaketa sistema. 1978ko Espainiako Konstituzioaren VIII. Titulua.

4. gaia: Europako Batasuna. Europako erakundeak: Parlamentua, Batzordea; Europako Batasuneko Kontseilua eta Europako Batasuneko Justizia Auzitegia. Legegintza-jarduera, Zuzenbide-iturriak. Kontzeptua: Erregelamenduak, Zuzentarauak eta Erabakiak.

5. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua (I). Atariko titulua (1-9 artikulua). I. Titulua: Euskadiren eskumenak: eskusiboak, lege bidez garatu beharrekoak eta betearaztekoak (10-23 artikulua)

6. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua (II). Euskal Herriaren aginteak (II. Titulua). Ogasuna eta Ondarea: Ekonomia-ituna (III. Titulua).

7. gaia: Administrazio Zuzenbidearen iturriak: Legea: kontzeptua eta motak. Erregelamendua: erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna eta mugak. Arau-hierarkia. Legezketasun-printzipioa Administrazio Publikoan.

8. gaia: Enplegu Publikoa (I). Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena; Administrazio publikoetako langileak (8-13 artikulua); Enplegatu publikoen eskubideak: Norbanakoaren eskubideak eta taldean baliatzen diren norbanakoen eskubideak. III. Titulua. III. Kapituluak (14-15 artikulua). Lanbide-karreraren aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebaluatzea. III. Titulua. II. Kapituluak (16-20 artikulua). Ordainsari-eskubideak. III. Titulua. III. Kapituluak (21-30 artikulua). Enplegatu publikoen eginbeharra. Jokabide-kodea. III. Titulua. VI. Kapituluak. (52-54 artikulua).

9. gaia: Enplegu Publikoa (II). Administrazio-egoerak (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren VI. Titulua; Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan (Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen X. titulua). Hizkuntza-normalizazioa (Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen XII. titulua).

10. gaia: 1/2003 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena. Printzipio orokorrak (3. Artikulua). Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen eta aginteen jardueran genero ikuspegia txertatzeko neurriak (II. Titulua).

2. GAI ESPEZIFIKOAK

11. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio-prozedura erkidearena; Prozeduran interesdun direnak. I. titulua. I. kapituluak: Jarduteko gai-tasuna eta interesdun kontzeptua (3-8 artikulua); II. Kapituluak: Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea (9-12 artikulua).

12. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio-prozedura erkidearena. Administrazio publikoaren jarduera. I. titulua. I. kapituluak: Jarduketa-arau orokorrak (13-28 artikulua). II. Kapituluak: Epe-mugak eta epeak (29-33 artikulua).



13. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura erkidearena; Administrazio-egintzak. III. Titulua. I. kapitulua: Administrazio-egintzen betekizunak (34-36 artikulua). II. Kapitulua: Egintzen efikazia (37-46 artikulua). III. Kapitulua: Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47-52 artikulua).

14. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura erkidearena; Administrazio-prozedura erkideri buruzko xedapenak (IV. Titulua); Prozeduraren bermeak (I. kapitulua). Prozeduraren hasiera (II. Kapitulua). Prozeduraren antolamendua (III. Kapitulua). Prozeduraren instrukzioa (IV. Kapitulua). Prozedura amaitzea (V. Kapitulua). Administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua (VI. Kapitulua). Ebazpenak betearaztea (VII. Kapitulua).

15. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura erkidearena; Egintzak administrazio-bidetik berrikustea. V. titulua. I. kapitulua: Ofiziozko berrikuspena (106-111 artikulua). II. Kapitulua: Administrazio-errekurtsoak (112-126 artikulua).

16. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura erkidearena; Legegintza-ekimena eta erregelamenduak eta bestelako xedapenak emateko ahala. VI. Titulua (127-133 artikulua).

17. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoetako organoak (Atariko Titulua. II. Kapitulua. 5-24 artikulua).

18. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna (Atariko Titulua. IV. Kapitulua. 32-37 artikulua).

19. gaia: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. Atariko Titulua. II. Kapitulua (8-21 artikulua). I. Titulua: Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedura (22-35 artikulua).

20. gaia: Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra onartzen duena. Atariko Titulua. III. Kapitulua Dirulaguntzen xedapen komunak (10-54 artikulua). I. Titulua: Dirulaguntza emateko prozedura (55-67 artikulua). II. Titulua. Kudeaketa-prozedura eta Dirulaguntzen justifikazioa (68-90 artikulua). III. Titulua. Itzultzea (91-101 artikulua).

21. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa (Atariko Titulua. V. Kapitulua. 38-46 bis artikulua).

22. gaia: Administrazioaren zehatzeko ahala: zehatzeko ahalaren printzipioak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean (32-37 artikulua). 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzkoa.

23. gaia: 10/1980 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa: Atariko titulua (1-14 artikulua). I. Titulua: "Herritarren eskubideak eta herritarren betebeharrak hizkuntzaren alorrean". (5. Artikulua). 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko. I. Kapitulua. Xedapen Orokorrak (1-4 artikulua). II. Kapitulua: Hizkuntza-planifikazioa (5-21 artikulua). III. Kapitulua. Hizkuntza-eskakizunen sistema (21-41 artikulua).

24. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europaren Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Xedea eta aplikazio-eremua. Legearen Atariko Tituluko I. kapituluaren 1. Atala (1-3 artikulua) eta 2. Atala: Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak (4-11 artikulua).

25. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europaren Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Administrazio publikoen kontratuak. 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratuak prestatzea: kontratazio-espeditzea (2. Liburua, 1. Titulua, 1. Atala. 1. Azpiatala, 116-



120 artikulua). Klausula administratibo partikularren agiriak eta baldintza teknikoen agiria (2. Liburua, 1. Titulua, 1. Atala, 2. Azpiatala, 121-130 artikulua).

26. gaia: 2016/679 Erregelamendu Orokorra (EB), Datuak Babestekoa: I. Kapitula. Xedapen Orokorrak (1-4 artikulua). I. Kapitula. Printzipioak (5-11 artikulua). III. Kapitula. Interesdunen eskubideak (12-23 artikulua).

27. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. I. Titulua (1-3 artikulua). Datuen babesaren printzipioak. II. Titulua (4-10 artikulua). Pertsonen eskubideak. III. Titulua (11-18 artikulua).

28. gaia: Enplegu publikoa (I). Enplegu Publikoaren Eskaintza eta langileak aukeratzeari (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, I. Kapitula, V. Titulua (69-71 artikulua); 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa, Bigarren atala. I. Kapitula. IV. Titulua (48-53 kapituluak). Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, IV. Titulua. I. eta II. Kapituluak (55-68 artikulua); 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. V. Titulua. I. eta II. Kapituluak (63-75 artikulua).

29. gaia: Enplegu Publikoa (II). Lanpostuak betetzea: lehiaketa, izendapen askea, behin-behineko langileak, zerbitzu-batzordeak; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; V. Titulua. III. Kapitula (78-84 artikulua) eta 11/2022 legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. VIII. Titulua (94-113 artikulua).

30. gaia: Enplegu Publikoa (III). Funtzionarioen diziplina-araubidea; Diziplina-faltak, zehapenak, prozedura eta preskripzioa. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; VII. Titulua (93-98 artikulua) eta 11/2022 legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XII. Titulua (172-180 artikulua).

31. gaia: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Atariko Titulua, I. Titulua eta II. Titulua (1-24 artikulua).

32. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Araua. Atariko Titulua (1-2 artikulua); Aurrekontuen definizioa, indarraldia eta abiaburuak. I. Titulua. I. Kapitula (3-5 artikulua). Aurrekontu Orokorren edukia. I. Titulua. II. Kapitula (6-9 artikulua). Aurrekontu orokorren egitura. I. Titulua. III. Kapitula (10-13 artikulua). Aurrekontu Orokorren gertuketa eta onespina. I. Titulua. IV. Kapitula (14-18 artikulua).

33. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Araua; Aurrekontu-kredituen araubide orokorra eta aldarazpenen araubidea. I. Titulua. V. Kapitula (19-36 artikulua). Aurrekontuen betearazpena. I. Titulua. VI. Kapitula (37-45 artikulua). Aurrekontuen luzamendua. I. Titulua. VIII. Kapitula (50 artikulua).

34. gaia: Toki Ogasunak. Toki Ogasunen zerga-printzipioak (1978ko Espainiako Konstituzioaren 133 eta 142. artikulua). Toki Ogasunen errekurtsioak (2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Toki Ogasunen eta Lege Arautzaileari buruzko testu bategina onartzen duena. I. Titulua. I. Kapitula (2. artikulua) eta 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. I. Titulua. I. Kapitula (2. artikulua). Zergak (9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa). II. Titulua. III. Kapitula. 2. Atala, 20. artikulua). Tasak (9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa). II. Titulua. III. Kapitula. 3. Atala, 21-28 artikulua). Kontribuzio bereziak (Abenduaren 16ko 9/2005 Foru-araua, Toki Ogasunei buruzkoa. II. Titulua. III. Kapitula. 4. Atala, 29-39 artikulua). Toki Ogasunak (II). Dirulaguntzak (Abenduaren 16ko 9/2005 Foru-araua, Toki Ogasunei buruzkoa. II. Titulua. V. Kapitula, 43. artikulua). Prezio publikoak (Abenduaren 16ko 9/2005 Foru-araua, Toki Ogasunei buruzkoa).



II. Titulua. VI. Kapitulua, 44-50 artikulua). Kreditu eragiketak (Abenduaren 16ko 9/2005 Foru-araua, Toki Ogasunei buruzkoa. II. Titulua. VII. Kapitulua, 51-56 artikulua).

35. gaia: Apirilaren 2ko 7/185 Legea, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. (I. Titulua, 1-10 artikulua). Udalerria eta gainerako Euskal Toki Erakundeak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa. Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (I. Titulua, 8-13 artikulua).

36. gaia: Udalerria (Apirilaren 2ko 7/185 Legea, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. 11. artikulua). Toki Erakundeetako Lurraldea eta biztanleria (7/1985 Legea, apirilaren 2koa. Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. I. Kapitulua (12-17 artikulua). Biztanleria eta errolda (1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleen eta Lurralde Mugen Araudia onesten duena (II. Titulua. I. Kapitulua, 53-59 artikulua).

37. gaia: Herritarrei informazioa ematea eta beraien parte-hartzea toki administrazioan (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. V. Titulua. IV. Kapitulua (69-72 artikulua); 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. Titulua. IV. Kapitulua (67-82 artikulua). Auzotarren eskubiak eta eginbeharrak (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. I. Kapitulua (18. artikulua) eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. V. Titulua. I. Kapitulua (43 eta 44. artikulua).

38. gaia: Udal antolakuntza (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. I. Kapitulua (19-24 bis artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. IV. Titulua. III. Kapitulua (25-30 artikulua).

39. gaia: Toki-erakundeek erregelamenduak egiteko duten ahala (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. V. Titulua. I. Kapitulua (49. artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (1. Xedapen gehigarria). Basauriko Udal Araudi Organikoa (www.basauri.eus): II. Titulua: Udalaren beharrezko antolakuntza. III. Titulua: Udaleko beharrezko organoen funtzionamendua. IV. Titulua: Udaleko antolakuntza osagarria. VII. Titulua: Hizkuntza ez baztertzaileraren erabilera.

40. gaia: Udal Araudia eta Ordenantzak (www.basauri.eus). Gardentasunari, Gobernu Irekiari eta Herritarren Parte-hartzeari buruzko Araudi Organikoa. 2015eko otsailaren 16ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua.