



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Basauriko Udala

Deialdia eta oinarriak, plaza bat (1) txanda irekian oposizio bidez betetzeko; plazaren ezaugarriak: Administrazio Bereziko eskala, azpieskala Teknikoa, Erdi-Teknikari klasea, A2 Taldea, herri lanetako eta zerbitzuetako Arkitekto Teknikaria.

Alkate jaunak, 2370/2024 Dekretua eman du, ekainaren 10ekoa (akatsen zuzenketa Alkatetza 2542/2024 Dekretuaren bidez egin da, ekainaren 21ekoa). Bertan, honako hau xedatu du:

Ikusi da azaroaren 15eko 3762/2021 Dekretuaren bidez xedatutakoa. Dekretu horren bidez, Basauriko Udalaren 2021eko ekitaldirako lan-eskaintza onartzen da, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez bete beharko diren plazak jasotzen dituen (hemen argitaratu zen osorik: 2021eko azaroaren 28ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 227. zenbakia). Dekretu horren bidez, besteak beste, honako lanpostu hau onartu zen: txanda irekian, Administrazio Bereziko eskalako, azpieskala Teknikoko, Erdi-Teknikari Klaseko, A2 taldeko, herri lanetako eta zerbitzuetako Arkitekto Teknikari plaza bat (1).

Horrez gain, Basauriko Udaleko karrerako funtzionarioa izateko hautapen-prozesuak arautuko dituzten Oinarri Orokorak onetsi zituen ekainaren 1eko 2311/2022 Dekretuak, zeina urte bereko uztailaren 26ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (110. zk.) argitaratu zen.

Horrekin batera, baina, eskala, azpieskala eta klase bakoitzeko hautapen-prozesu bakoitzerako oinarri espezifikoak argitaratu behar dira, deialdi bakoitzaren berezko ezaugarriak zehaztuta.

Aurrekontuak Betearazteko Udal Arauan xedatutakoaren arabera, jakinarazten da deialdi honen xede den plazak ez dakarrela I. kapituluko gastua handitzea, une honetan bitarteko funtzionarioek betetzen dutelako plaza hori eta 2024ko ekitaldiaren hasieran onartutako gastuaren baimenean eta xedapenean sartuta daudelako.

Horrela, bada, adierazitako guztia aintzat hartuta, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1.g) letra artikulua esleitutako eskumenetan oinarrituta, alkateak honako hau

XEDATZEN DU:

Lehenengoa: Oinarri hauen xede diren hautapen-probetarako deialdia egitea.

Bigarrena: Administrazio Bereziko eskalako, azpieskala Teknikoko, Erdi-Teknikari klaseko, A2 taldeko, herri lanetako eta zerbitzuetako Arkitekto Teknikari derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuneko plaza bat (1) txanda irekian oposizio bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onestea.

Hirugarrena: Oinarri espezifiko horiek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta deialdiaren laburpena BOEn argitaratzeko agindua ematea.

Laugarrena: Dekretu honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, berau argitaratzen den dataren biharamunetik bi hilabeteko epean. Bestela, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoan. Hala xedatzen du Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikulua, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikuluaekin bat

Basaurin, 2024ko ekainaren 24an.—Alkatea, Asier Irigorri Basaguren



OINARRI ESPEZIFIKOAK: PLAZA BAT (1) TXANDA IREKIAN OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO; PLAZAREN EZAUGARRIAK: ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOA, ERDI-TEKNIKARI KLASEA, A2 TALDEA, HERRI LANETAKO ETA ZERBITZUETAKO ARKITEKTO TEKNIKARIA

1. Deitutako plazak

Administrazio Bereziko eskalako, azpieskala Teknikoko, Erdi-Teknikari klaseko, A2 taldeko, herri lanetako eta zerbitzuetako Arkitekto Teknikari, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuneko plaza bat (1) txanda irekian oposizio bidez betetzeko hautaketa-prozesua.

Deitutako plaza 2021eko LEPeri dagokio.

Funtzioak

- Udalaren zeharkako proiektuetan parte hartzea, korporazioak izendatzen baditu.
- Beren ardurapeko prozesuen adierazleak definitzea eta kontrolatzea.
- Sailean definitutako hobekuntza-planak gauzatzea.
- Prozesuetan parte hartzen duten kideak koordinatzea eta prozesu horiek behar bezala amaitzen direla ziurtatzea.
- Lannpostuarekin lotutako txosten eta memoria teknikoak egitea.
- Hirugarrenekin kudeatzea lanpostuari dagozkion gaiak.
- Administrazio Orokorreko teknikarien kasuan, errekursoak eta erreklamazioak ebaztea.
- Prozesuak eta horiek eskatzen dituzten dokumentuak ziurtatzea.
- Arloari lotutako prozesuetan parte hartzea, arloko buruek zehazten duten neurrian.
- Arloko Buruzagitzak esleitzen dizkien programen kudeaketa ekonomiko-finantzariora.
- Udalak bere ardurapeko gaitan eskatu eta/edo ematen dituen dirulaguntzak kudeatzea.
- Obrak kudeatu, kontrolatu, ziurtatu eta jasotzea.
- Obra-proiektuak idaztea, neurtzea eta haien aurrekontua egitea.
- Lekuan bertan obra eta/edo instalazioei buruzko datuak zuinkatu eta biltzea.
- Proiektuei buruzko segurtasun- eta osasun-azterketak egitea.
- Obra-zuzendaritzan laguntzea.
- Obretan laneko segurtasunaren eta osasunaren jarraipena eta kontrola egitea.
- Obren kalitatea ebaluatu, ikuskatu eta kontrolatzea.
- Pleguak idaztea eta lizitazioak ebaztea, bere eskumenekoak diren gaitan.
- Arloko Buruzagitzak esleitzen dion gaitasunaren arabera beste edozein lan egitea.

2. Baldintzak

Alkatetzaren uztailaren 1eko 2311/2022 Dekretu bidez onetsitako oinarri orokorretan ezarritako baldintzak betetzeaz gain:

- Arkitektura Teknikoko gradua edo baliokidea izatea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen emateko eskubideak ordaindu izana. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, tituluaren homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela.
- Azterketa-eskibideengatiko tsas ordaindu izana. A2 azpitalderako tasaren zenbatekoa 18,60 euro da.
- Euskarazko 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria izatea, edo, hala badagokio, 8.3 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.



3. Eskabideak aurkeztea

3.1. Epea

Hautapen-prozesuan onartuak izateko eskabide normalizatuak hogeita (20) egun baldioduneko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren biharamunetik zenbatzen hasita.

3.2. Eskabidearen baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek Internet bidez egin beharko dute eskabidea eta, horretarako, Basauriko Udalaren egoitza elektronikoan (<https://www.sedeelectronica.basauri.eus>) eskuragarri dagoen eskabidea bete beharko dute.

Baliabide propiorik izan ezean, Udalak aurrez aurreko arretarako gune bat jarriko du Udalaren Herritarren Arretarako Zerbitzuan, izapideak egiteko beharrezkoak diren baliabide informatikoak eskaintzeko.

Izangaiek eskabidearen atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, 2. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Horretarako, izangaiek honako hauek jaso beharko dituzte instantzietan, dagozkien ataletan:

- Datu pertsonalak.
- Oposizio faseko hautaprobak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten: euskaraz ala gaztelaniaz.
- Deialdian parte hartu ahal izateko baldintza gisa eskatzen diren eta aurkezten diren ikasketa-titulu ofizialak.
- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, baldin badaukate. Bestela, hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ahal izango dute 8.3 oinarrian hirugarren ariketarako ezarritako moduan eta epean.

Hautapen-prozesuari buruzko argibideak edo informazioa behar izanez gero, posta elektronikoz eskatu beharko dira, eskabide-inprimakiarekin batera adieraziko den helbidean.

4. Dokumentuak aurkeztea

4.1. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agiriak

2. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren aurkeztuko da, 8. oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

Oinarri hauetan ezarritako epearen barruan, eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek edo dokumentazioa aztertuta 2. oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, praktiketako edo karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte, hasierako eskabidean gezurrezko datuak emateagatik izan ditzaketen erantzukizunak alde batera utzi gabe.

Ez da beharrezkoa izango Basauriko Udaleko langileen espedientean dauden dokumentuak aurkeztea; kasu horretan, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

4.2. Dokumentuak itzultzea eta konpultsatzea

Espaniako nazionalitatea ez dutenek dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute, euskarara edo gaztelaniara egindako itzulpen ofizialarekin batera. Itzulpena zinpeko itzultzaileak egina behar du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, 4.1 oinarrian ezarritakoaren arabera beharrezkoa ez denean izan ezik.



5. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartuen eta baztertuen zerrenda onetsiko da alkatearen dekretu bitartez. Bazter utzitakoen kasuan, horretarako arrazoiak adierazi beharko dira; eta eskabidean akatsak edo hutsuneak zuzendu behar dituztenen kasuak ere zehaztuko dira. Aipatutako ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10 egun balioduneko epea egongo da onartutakoen behin-behineko zerrendaren akatsak edo hutsuneak zuzentzeko, aurreko ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren biharamunetik zenbatzen hasita.

Gero, alkateak beste ebazpen bat emango du, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin. Ebazpen hori ere Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da, besterik gabe.

Hautagai bat hautaketa-prozesuan onartzeak ez dio Administrazioari eragotziko izangaiak bazterzea, horiek onartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada. Kasu horretan, Epaimahaiak, interesdunari entzun ondoren, bidezkoa bada, Alkatetzari ebazpen-proposamena igorriko dio, dagokiona prozesutik kanpo utziz.

Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen dekretuan baztertu gisa agertzen diren izangaiek errekursoak aurkezten badituzte, eta, hautaprobak egiteko datan, errekurso horiek oraindik ebatzi gabe badaude, izangai horiek hautaprobak egin ahal izango dituzte, nahiz eta, gero, aipatutako errekursoak ezesten badira, ez duten baliorik izango.

6. Epaimahai kalifikatzailea

6.1. Alkatearen dekretu bidez jakinaraziko dira, batetik, hautaketa-epaimahaiaren osaera, eta, bestetik, lehenengo ariketa egiteko tokia, data eta ordua.

6.2. Epaimahaiaren osaerak bat egingo du Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluaekin (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsi zuen aipatutako testu bategina). Epaimahaiburuak, idazkariak eta lau epaimahaikidek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta kide guztiek eduki beharko dute deialdian parte hartzeko eskatutako titulu akademikoaren maila bereko edo goragoko titulazioa. Bestalde, Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Idazkariak, aldiz, hitz egin bai, baina ezin izango du botorik eman. Epaimahaia osatu beharko da kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioetatik abiatuta. Gainera, osaera parekidearen alde egingo da, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Epaimahaikideetako bat izendatuko da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen proposamenari jarraituta.

6.3. Epaimahaiak aholkulariak deitu ahal izango ditu. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, hautapen-prozesuaren proba batzuetan edo guztietan. Halaxe aurreikusten du Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikulua.

6.4. Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat gauzatzen bada; eta, kasua hori bada, horren berri eman beharko diote alkate udalburuari. Era berean, Lege beraren 24. artikulua araberak, izangaiek epaimahaikideak errekusatuta ahal izango dituzte, aurreko artikuluko arrazoiaren bat tarteko denean.

6.5. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko kontuetarako, Epaimahaiaren jarduteko prozedurak bat egingo du alkatearen uztailaren 1eko 2311/2022 Dekretu bidez onetsitako oinarri orokorrekin, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-19 artikuluetan ezarritakoarekin.



7. Deialdiak eta jakinarazpenak

Alkatearen eta Epaimahaiaren erabakiak deialdiari, emaitzei eta notei buruz, bai eta beste jakinarazpen eta ebazpen batzuk ere, Interneten argitaratuko dira, lehen adierazitako Basauriko Udalaren helbide elektronikoan. Horrek ez du eragotziko egoki iriztitako beste publizitate-bide batzuk ere baliatzea.

8. Hautapen-prozesua

8.1. *Lehen ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila)*

Ariketa honetan gehienez ere hamar (10) puntu lor daitezke, eta derrigorrezko proba bat izango da.

Epaimahaiak ezartzen duen gehieneko epean idatziz erantzun beharko zaio oinarri hauei dagokien gai-zerrendako zati orokor eta espezifikokoaren edukiei (I eranskina) buruzko galdera sorta bati, lau erantzun aukeran izanik.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: $P = A - E/3$. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira akastzat hartuko.

Ariketaren azken puntuazioa 0tik 10era bitarte izango da, eta hamartarren bi zifra onartuko dira. 5 puntu edo gehiago lortzen ez dituzten hautagaiak kanporatuta geratuko dira.

8.2. *Bigarren ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila)*

Epaimahaiak planteatzen dituen kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo gehiago, erantsitako gai-zerrendako gai espezifikoei buruzkoak, epaimahaiak zehazten duen gehieneko epean egin beharko dira.

Ariketa hau egiteko, ariketaren izaera eta edukia kontuan hartuta, Epaimahaiak zehazten dituen kodeak eta antzekoak edo bestelako material teknikoak soilik erabili ahal izango dituzte izangaiek.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hogeit (20) puntura bitarte kalifikatuko da, eta hamar (10) puntura iristen ez direnak kanporatuta geratuko dira.

Ariketa hau kalifikatzeko, kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna eta garatutako ideien aberastasuna, bai eta ideia horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna ere.

8.3. *Hirugarren ariketa. (derrigorrezkoa eta baztertzaila). Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba*

Ariketaren helburua euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna lortzea da. Ariketa gai edo ez gai gisa kalifikatuko da, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Ez dute euskara-proba egin beharrik berau hasi aurretik Epaimahaiari egiaztatzen diotenen honako egoeretako batean daudela:

2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat, edo horien baliokidea den titulu edo egiaztagiria badaukatela, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.
- Proba egitetik salbuetsita daudela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera.

Hizkuntza-eskakizuna honelaxe egiaztatuko da:

- IVAPek, HABEK, Osakidetzak edo Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak emandako ziurtagiri edo tituluak dituztenek baimena eman ahal izango diote Basauriko Udalari, hautapen-prozesuan parte hartzeko egiten duten eskabidean bertan, ziurtagiri edo titulu horiek dituztela egiaztatzeko.

Aurreko paragrafoan aipatutakoak ez diren beste euskara-ziurtagiri edo -tituluak dituztenek, Udalari egiaztatzeko baimenik ematen ez diotenen edo tituluak gero-



ra lortzen dituztenek dagokion titulu edo egiaztagiraren kopia aurkeztu beharko dute, euskara-probak egiteko data baino lehen.

- b) 47/2012 Dekretuaren arabera hizkuntza-eskakizuneko azterketa egitetik salbuesita daudenek —ikasketak, osorik edo zati batean, euskaraz egin izanagatik— hala adierazi beharko dute eskabidean, eta, euskara-proba egiteko data baino lehen, ikasketak amaitu dituzten zentro edo unibertsitateak emandako ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute.

9. Prozesuaren emaitza eta dokumentuen aurkezpena

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa ariketetan lortutako puntuazio guztien batura izango da (betiere gainditu badira). Berdinketa gertatuz gero, oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.

Behin hautaketa-prozesua amaituta, Epaimahaiak Udalaren helbide elektronikoan (7. OINARRIA) argitaratuko ditu gainditu dutenen behin-behineko kalifikazioak, guztira lortutako puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeran, eta berariaz adierazita plaza betetzeko hautatutakoak nortzuk diren. Hautatutakoek kopurua ezingo da izan deitutako plazena baino handiagoa.

Gainditu dutenen behin-behineko zerrenda argitaratzen den dataren biharamunetik aurrera, interesdunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute bidezko jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkeztuz gero, Epaimahaiak horiek ebatzi beharko ditu eta, horren ondoren, hautapen-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Horren ostean, Epaimahaiak praktiketako funtzionario izendatzeko proposatzen dituen izangaien zerrenda argitaratuko du, eta 15 egun balioduneko epea zabalduko du, izangai horiek dokumentu konpultsatu bidez egiazta dezaten parte hartzeko 2. oinarrian jasotako baldintzak betetzen dituztela. Era berean, izangaiek honako agiri hauek entregatu beharko dituzte:

- NANaren fotokopia konpultsatua.
- Atzerriko izangaiek jakinarazpen bat jasoko dute Basauriko Udaletik, eta bertan adieraziko diete beren egoera kontuan hartuta zein agiri zehatz aurkeztu beharko duten, derrigorrez.
- Zinpeko aitortpena, adieraziz norbera ez dagoela ez funtzio publikoetan jarduteko gaitasungabetua, ez edozein herri administrazioetako zerbitzutik diziiplina-espediente bidez baztertua, ez eta abenduaren 26ko 53/1984 Legean herri administrazioetako langileentzat aurreikusitako ezintasunerako eta bateraezintasunerako lege-arrazoietan sartuta ere.
- Espainiako nazionalitaterik ez duten izangaiek zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daukatela beren estatuan funtzio publikora sartzea galarazten dien diziiplina-zigorrik edo zigor penalik.
- Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko desgaitasun-maila edo handiagoa egiaztatu beharko dute, organo eskudunak emandako ziurtagiri egokiaren bidez.
- Era berean, hautatutakoek egiaztatu beharko dute ez daukatela oinarri hauen arabera dagozkien eginkizunak betetzea galarazten dien gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik. Horretarako, dagozkien probak eta osasun-azterketak egin beharko dituzte, Basauriko Udalak dituen lan-osasun zerbitzuetan. Lanpostua betetzeko gaitasun funtzionala egiaztatzen duten probak eta mediku-azterketak egiteko deialdia modu pertsonalizatuan egingo da.

Adierazitako epe barruan, eta ezinbesteko arrazoiak gertatzen direnean salbu, proposatutako izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten, edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, ezin izango dira funtzionario izendatu, eta beren jarduketa guztiak balio gabetu egingo dira; eta horrek, gainera, ez du eragozterik eskabidea faltsutzeagatiko erantzukizuna leporatu ahal izatea. Kasua hori denean,



izangaiak hautapen-prozesuko emaitzan izandako puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordeztuko dira, ordezkoak, aurretiaz, lehen aipatutako agiriak aurkeztu eta gero.

10. Praktikaldia eta prestakuntza

Sei hilabeteko praktika- eta prestakuntza-aldia egingo da, Alkatearen uztailaren 1eko 2377/2022 Dekretuaren bidez onetsitako Oinarri Orokorren hamaikagarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

11. Izangaiak izendatzea eta plazaz jabetzea

Izangaiak Basauriko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko dira Alkatearen uztailaren 1eko 2377/2022 Dekretu bidez onetsitako Oinarri Orokorren hamabigarren oinarrian xedatutakoarekin bat.

12. Lan-poltsak

Hautapen-prozesuaren emaitzekin lan-poltsa bat eratuko da, oposizio-faseko ariketak gainditu dituzten izangaiekin. Hasieran, 3 urteko iraupena izango du lan-poltsa horrek, eta aldi baterako langile-beharrizanak betetzeko baliatuko da. Lan-poltsa, bestalde, Basauriko Udaleko lan-poltsari buruzko araudian ezarritakoaren arabera kudeatuko da, jarraian datorren paragrafoan adierazitakoaren kalterik gabe.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera eraturitako lan-poltsa agortzen bada, beste lan-poltsa batzuen aurrean lehentasuna izango dute nahitaezkoak eta baztertzailak diren probarik gehien gainditu dituzten izangaiei zerrendek, gainditutako proba horietan guztira lortutako puntuen hurrenkeran.

Berdinketa gertatuz gero, oposizio-faseko bigarren ariketan kalifikaziorik altuena duen pertsonaren alde egingo da.

13. Izaera pertsonaleko datuak babestea

Eskabideetan emandako informazio guztia fitxategi batean gordeko da. Fitxategi hori bakar-bakarrik erabiliko da hautapen-prozesua kudeatzeko, bai eta bitarteko funtzionarioak aldi baterako kontratatze eta izendatzeko osatzen den lan-poltsa kudeatzeko ere.

Deitutako plazak lortu nahi dituztenek beren berriaz eman behar dute adostasuna segurtasun-neurriak behar dituzten eta hautapen-prozesurako beharrezkoak diren datuak tratatuak izateko.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak beste administrazio publiko batzuei laga dakizkieke, hala eskatzen badute. Titular diren datu pertsonalen lagapen hori egitea nahi duten izangaiek berriaz eman beharko dute baimena.

Hautapen-prozesuan parte hartzen dutenen informazio-eskubidea bermatzeko, prozesuko zerrenda guztiak Internet bidez kontsultatu ahal izango dira, lehen adierazitako Basauriko Udalaren helbide elektronikoan.

Eskabidean jasotako helbidea, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoak baliozkoztat joko dira. Eskabidea egiten dutenen erantzukizuna da, ez beste inorena, datu zuzenak ematea eta Epaimahaiari horien gaineko aldaketen berri jakinaraztea.

Egin beharreko jakinarazpenetarako, eskabidean adierazten dena hartuko da jakinarazpenetarako helbidetzat, ez bada gerora beste bat jakinarazten zaiola deialdia egin duenari, berriaz eta modu frogagarri batean.

14. Gorabeherak

Epaimahaiak oinarri hauetan zehaztu gabe dagoen guztiari buruz sor daitezkeen zalantzak ebatzi, eta hautapen-prozesua behar bezala garatzeko beharrezko erabakiak har ditzake.

Interesdunek deialdiaren, oinarrien eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardueratik erator daitezkeen administrazio-egintza guztien kontra egin dezakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

**I ERANSKINA
GAI-ZERRENDA****1. ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (EK: Atariko Titulua eta I. Titulua).

2. gaia: Europako Batasuna. Europako erakundeak: Parlamentua, Batzordea; Europako Batasuneko Kontseilua eta Europako Batasuneko Justizia Auzitegia. Legegintza-jarduera, Zuzenbide-iturriak. Kontzeptua: Erregelamenduak, Zuzentarauak eta Erabakiak.

3. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua (I). Atariko titulua (1-9 artikulua). I. Titulua: Euskadiren eskumenak: eskusiboak, lege bidez garatu beharrekoak eta betearaztekoak (10-23 artikulua).

4. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua (II). Euskal Herriaren aginteak (II. Titulua). Ogasuna eta Ondarea: Ekonomia-ituna (III. Titulua).

5. gaia: Udalerria (Apirilaren 2ko 7/185 Legea, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. 11. artikulua). Toki Erakundeetako Lurralde eta biztanleria (7/1985 Legea, apirilaren 2koa. Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. Titulua. I. Kapituluak (12-17 artikulua). Toki-erakundeei buruzko xedapen orokorrak. I. kapituluak. Funtzionamendu-araubidea (46-54 artikulua).

6. gaia: Enplegu Publikoa (I). Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena; Administrazio publikoetako langileak (8-13 artikulua); Enplegatu publikoen eskubideak: Norbanakoaren eskubideak eta taldean baliatzen diren norbanakoen eskubideak. III. Titulua. III. Kapituluak (14-15 artikulua). Lanbide-karreraren aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebaluatzea. III. Titulua. II. Kapituluak (16-20 artikulua). Ordainsari-eskubideak. III. Titulua. III. Kapituluak (21-30 artikulua). Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide-kodea. III. Titulua. VI. Kapituluak (52-54 artikulua).

7. gaia: Enplegu Publikoa (II). Administrazio-egoerak (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren VI. Titulua; Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan (Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen X. titulua). Hizkuntza-normalizazioa (Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen XII. titulua).

8. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio-prozedura erkidearena; Administrazio-egintzak. III. Titulua. I. kapituluak: Administrazio-egintzen betekizunak (34-36 artikulua). II. Kapituluak: Egintzen efikazia (37-46 artikulua). III. Kapituluak: Deuseztasuna eta deuseztatgarritasuna (47-52 artikulua).

9. gaia: 39/2015 legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio-prozedura erkidearena; Administrazio-prozedura erkideri buruzko xedapenak (IV. Titulua); Prozeduraren bermeak (I. kapituluak). Prozeduraren hasiera (II. Kapituluak). Prozeduraren antolamendua (III. Kapituluak). Prozeduraren instrukzioa (IV. Kapituluak). Prozedura amaitzea (V. Kapituluak). Administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua (VI. Kapituluak). Ebazpenak betearaztea (VII. Kapituluak).

10. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide juridikoarena. Atariko Titulua. I. kapituluak. Xedapen orokorrak. II. kapituluak. Administrazio publikoetako organoak. 1. Atala. Administrazio-organak. 2. Atala. Eskumena. 3. Atala. Kide antzeko organoak. 1. Azpiatala. Funtzionamendua (1-18 artikulua). 3. Atala. Abstenitzea eta errekusatzea (23-24 artikulua).

11. gaia: 40/2015 Legea, 2015eko urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko Titulua. III. kapituluak. Zehatzeko ahalaren printzipioak. IV. kapituluak. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna.

12. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru-Araua. Atariko Titulua (1-2 artikulua); Aurrekontuen definizioa,



indarraldia eta abiaburuak. I. Titulua. I. Kapituluak (3-5 artikulua). Aurrekontu Orokorren edukia. I. Titulua. II. Kapituluak (6-9 artikulua). Aurrekontu orokorren egitura. I. Titulua. III. Kapituluak (10-13 artikulua). Aurrekontu Orokorren gertuketa eta onespena. I. Titulua. IV. Kapituluak (14-18 artikulua).

13. gaia: Toki-erakundeek erregelamenduak egiteko duten ahala (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. V. Titulua. I. Kapituluak (49. artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (1. Xedapen gehigarria). Basauriko Udal Araudi Organikoa (www.basauri.eus): II. Titulua: Udalaren beharrezko antolakuntza. III. Titulua: Udaleko beharrezko organoen funtzionamendua. IV. Titulua: Udaleko antolakuntza osagarria. VII. Titulua: Hizkuntza ez baztertzailaren erabilera.

14. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Printzipio orokorrak (3. artikulua). Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen eta aginteen jardueran genero-ikuspegia txertatzeko neurriak (II. titulua).

2. Gai espezifikoak

15. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua. I. kapituluak. Xedea eta aplikazio-eremua (1-4 artikulua). II. kapituluak. Sektore publikoko kontratuak. 1. atala. Kontratu-motak mugatzea (12-18 artikulua). 2. atala. Erregulazio harmonizatuko kontratuak (19-23 artikulua).

16.- gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Lehenengo liburua. I. titulua. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak (28-29 artikulua eta 35-37 artikulua) II. titulua. Kontratuak alderdiak. I. kapituluak. Kontratazio-organoa (61-64 artikulua). II. kapituluak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena (65-71 artikulua, 74. artikulua eta 77-78 artikulua). III. titulua Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa (99-102 artikulua). IV. titulua. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak (106-108 artikulua).

17. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Kontratazio-espeditzea, administrazio-klausulen agiriak eta preskripzio teknikoaren agiriak (116-130 artikulua). Esleipen-prozedurak. Prozedura irekia (156. artikulua). Prozedura murriztua (160. artikulua). Prozedura negoziatuak (166. artikulua). Lehia-elkartzeketa (172. artikulua). Berrikuntzarako elkartzeko prozedura (177. artikulua).

18. gaia: Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen alderdiak, udal-erakinen mantentze-lanetarako zerbitzu-kontratuaren pleguak idaztean kontuan hartu beharrekoak.

19. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

20. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza eta hirigintzaren printzipio orokorrak (I. titulua).

21. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea (II. titulua eta lehen xedapen iragankorra)

22. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-antolamendua eta -plangintza. Administrazioaren esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. Hirigintza-antolamendua egikaritzea (III., IV. eta V. titulua, I. kapituluak V. kapituluak).



23. gaia: Eraikuntza-obretarako lizentzia. Mendeko egintzak. Eskabidea eta dokumentazioa. Proiektu teknikoa. Izapidetzea eta txostenak. Jarduera kalifikatuak. Konpon daitezkeen akatsak. Aldaketak. Lehen erabilerako lizentzia. Obra txikiak, prozedura arrunta, prozedura laburtua eta komunikazioa.

24. gaia: Jarduera hasi aurreko jakinarazpena. Edukia eta izapidetzea. Jarduera-lizentziak. Ekintza subjektuak eta baztertuak. Udal Ponentzia Teknikoa. Funtzionamendua eta etengabeko ikuskapena.

25. gaia: Hirigintzaren legezketasuna babestea. Hirigintzako ikuskapena gauzatzeko eskumenak. Hirigintzako arau-hausteen aurrean hartu beharreko neurriak. Hirigintzako arau-hausteen tipifikazioa. Arduradunak. Zehapenak aplikatzeko arauak. Preskripzioa.

26. gaia: Ondasun higiezinak kontserbatzeko eta birgaitzeko obrak. Kontserbatzeko eta birgaitzeko betebeharrak. Egikaritze-aginduak. Legezko aurri-egoera. Hur-hurreko aurri fisikoa. Higiezinak mantendu, konpondu eta birgaitzeari buruzko udal-ordenantza.

27. gaia: 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, EAEko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. EITaren edukia eta prozedura. Esku hartzen duten agenteak. EAEko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa.

28. gaia: 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Eraikinen irisgarritasun-baldintzak. EKT-DB-SUAN jasotako irisgarritasun-xedapenekiko lotura.

29. gaia: 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. Hiri-ingurune, urbanizazioetako eta informazio eta komunikazioko sistemetak irisgarritasun-baldintzak.

30. gaia: Suteetarako Segurtasunerako Oinarrizko Agiria. Barne-hedapena. Kanpoan hedatzea. Egiturak suarekiko duen erresistentzia.

31. gaia: Suteetarako Segurtasunerako Oinarrizko Agiria. Okupatzaileak ebakutzeari buruzko Suteen aurka babesteko instalazioak. Suhiltzaileen esku-hartzea.

32. gaia: Temperaturaren kontrola eta ke-hustuketa: Sutearen garapena eta ke-ekoizpena. Aire hartzeko eta beroa eta kea ateratzeko sistemak: SCTEHen helburuak eta aplikazioak. Kearen kontrola eraikinetan eta/edo establezimenduetan.

33. gaia: 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteetatik Babesteko Instalazioen Erregelamendua onartzen duena. I. ERANSKINA Suteen aurka babesteko ekipoen eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa.

34. gaia: Autobabeserako Euskal Araua. Xedapen orokorrak, autobabes-betebeharrak eta autobabes-planak. Autobabes-planaren gutxieneko edukia.

35. gaia: Industria establezimenduetako suteen aurkako segurtasun araudia. Xedea eta aplikazio-eremua. Industria-establezimenduek suteen aurkako segurtasunari dagokionez bete behar dituzten baldintzak eta betekizunak. Establezimendu industrialak suteen aurkako segurtasunarekin lotuta ezaugarritzea. Industria-establezimenduen eraikuntza-eskakizunak, konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren araberak.

36. gaia: 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Establezimendu publikoak irekitzea. Behin-behineko instalazioak. Jendaurreko ikuskizunak eta jolas-jarduerak antolatzea. Zaintza, kontrola eta ikuskapena.

37. gaia: 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena. Sendotasuna, egiturazko segurtasuna eta irisgarritasuna. Suteen eta beste arrisku batzuen aurkako prebentzioa eta segurtasuna. Sarbide- eta edukiera-kontrolak. Kokapena eta ebakutzeari buruzko erabakia. Lehen sorspenak eta osasun-laguntza. Mantentze-lanak, ikuskapena eta kontrola.

38. gaia: 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa. Eraikinetako Instalazio Terminoaren Erregelamendua (EITE).



39. gaia. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena.
40. gaia. Eraikinetako gas-instalazioak. Barneko ur-instalazioak. Igogailuak garraiatzeko instalazioak. Telekomunikazioak eraikuntzan. Araudia eta erregelamentazioa.
41. gaia. Saneamendu-sareak. Diseinu-irizpideak. Egitura. Ezaugarri eta funtzio garrantzitsuenak. Sare, kolektore, hodi, juntura, erregistro eta gailu osagarrien, putzuen eta hustubideen motak. Hondakin-uren eta ur beltzen arazketa.
42. gaia. Edateko ura banatzeko sarea. Diseinu-irizpideak. Hodiak, junturak, sareak, ihesak detektatzea, edateko ura biltegitratzea, edangarri bihurtzea.
43. gaia: Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua.
44. gaia: Laneko Segurtasun eta Higieneari buruzko Ordenantza Orokorra. Lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei, banakako babesen erabilerari eta lan-ekipamenduen erabilerari buruzko araudia. (486/1997, 773/1997 eta 1215/1997 Errege Dekretuak).
45. gaia: 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena I: Definizioak. Segurtasun- eta osasun-xedapen espezifikoak obren proiektu-fasean eta gauzatze-fasean. Langileen eskubideak. Proiektuei oniritzia ematea. Aldez aurreko abisua. Lan-agintaritzari jakinaraztea.
46. gaia: 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena II: Proiektu ikus-onetsia duten obrei aplikatu beharreko araubidea. Eraikuntza-obren edo ingeniariaritzaz zibileko obren zerrenda ez da zehatza. Langileen segurtasun eta osasunerako arrakastuak diren lanen zerrenda ez-zehatza. Obrei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.
47. gaia: Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana idaztea. Segurtasun-plana eta haren onarpena. Segurtasun- eta osasun-koordinatzailearen eginkizunak eta erantzukizunak obraren fase guztietan.
48. gaia: Amiantoaren Manipulazio-arriskuak. Eraikinetatik kentzeko prozedura, amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten langileei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen martxoaren 31ko 396/2006 Errege Dekretuaren arabera (BOE, 86 zk., 2006/04/11).
49. gaia: Fatxadak birgaitzeko eta/edo eraberritzeko obrak direla-eta bide publikoan jarritako aldamio tubularrak eta portiko modularrak. Bisera babesleak. Muntatzeko, erabiltzeko, mantentzeko eta desmuntatzeko baldintzak.
50. gaia: Eraispenak eta horien segurtasuna. Baldintza-agiriaren edukia. Eraispen-proiektuaren teknikak. Eraispenaren aurretik, bitartean eta ondoren hartu beharreko neurriak. Babes kolektiboak eta indibidualak.
51. gaia: 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.
52. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa. Xedapen orokorrak. Baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak.
53. gaia: 25/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtapenari eta ziurtapenaren kontrol-prozedurari eta erregistroari buruzkoa.
54. gaia: 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.
55. gaia: 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.



56. gaia: Jarduera sailkatuak. Jarduera-motak, araubidearen edo horiek izapidetzen parte hartzen duten administrazio-organoen arabera. Toki-administrazioek kasuan kasuko izapideetan esku hartzeko eskumena duten organoak.

57. gaia: 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Ingurumen-baimen integratuaren helburua, eskaera eta emakida. Organo esku-hartzai-leak eta horiek izapidetzeko eta ebazteko eskumena dutenak. Tokiko administrazioarentzat inplikazioak, ingurumen-baimen integratuaren mendeko jardueren izapidetzeari, ebazpenari eta ingurumen-kontrolari dagokienez.

58. gaia: 21/2013 Legea, azaroaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa. Proiektuen ingurumen-ebaluazioa eta ingurumen-ebaluazio sinplifikatua. Irismena eta izapidetzean eta ebazpenean esku hartzen duten eta eskumena duten organoak. Toki-administrazioarentzat inplikazioak, ingurumen-ebaluazioaren baten mende dauden jardueren izapidetzeari, ebazpenari eta ingurumen-kontrolari dagokienez.

59. gaia: Jarduera sailkatuak izapidetzea. Jarduera-lizentziak behar dituzten jarduerak, jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena behar dutenak. Jarduera sailkatuetarako lizentzien eta gainerako hirigintza-lizentzien arteko lotura.

60. gaia: Jarduera sailkatuen kontrola. Neurri zuzentzaileak. Akatsak zuzentzeko prozedura. Zehapen-araubidea. Lizentziarik edo aurretiazko jakinarazpenik gabeko jarduerak.