

Basauriko Udala /Ayuntamiento de Basauri

Técnico/a Administrativo/a
Administrari teknikaria

2º EJERCICIO

Modelo A

Durango
2025/05/03

1 Varias personas interesadas han presentado una solicitud ante el ayuntamiento, ¿con quién se efectuarán las actuaciones a que dé lugar?

- 1a) Deberán designar un o una representante con quien se efectuarán las actuaciones a que dé lugar la solicitud.
- 1b) Deberán señalar expresamente el interesado o la interesada con quien se efectuarán dichas actuaciones.
- 1c) Las actuaciones se efectuarán indistintamente con cualquiera de las personas interesadas que figuren en la solicitud.
- 1d) Las actuaciones se efectuarán con el interesado o la interesada que figure en primer término en la solicitud, en defecto de otra indicación.

2 Si en la instrucción de un procedimiento sin publicidad la entidad local que instruye aquel advirtiera que hay varias personas con derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resultase del expediente y que podrían verse afectados por la resolución que se prevea dictar:

- 2a) La Administración deberá comunicar oficialmente a esas personas que se está tramitando ese procedimiento.
- 2b) Las personas con intereses legítimos se considerarán automáticamente interesadas en el procedimiento, sin más trámite.
- 2c) Las personas con derechos que puedan ser afectados por la resolución deberán personarse en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- 2d) La Administración deberá abrir un plazo de información pública para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a treinta días.

3 Una persona, médica colegiada, se dirige a la administración para solicitar asistencia técnica en el uso de los medios electrónicos, a fin de participar en un procedimiento administrativo relativo a la escolarización de su hijo. ¿La administración ha de prestarle la asistencia solicitada?

- 3a) La administración ha de prestar asistencia técnica para el uso de medios electrónicos únicamente a personas que no dispongan de título universitario.
- 3b) La administración pública ha de prestarle la asistencia técnica solicitada.
- 3c) La administración pública no puede prestar asistencia técnica a profesionales colegiados que actúan en procedimientos de concurrencia competitiva.
- 3d) La administración pública no está obligada a prestar asistencia técnica a los profesionales para cuyo ejercicio profesional se requiere colegiación.

4 Una funcionaria va a redactar la información básica de protección de datos de un tratamiento cuando los datos personales se obtengan del interesado. ¿Cuál de las siguientes cuestiones NO es preciso incluir en esta información básica?

- 4a) La finalidad del tratamiento.
- 4b) La identidad de la persona encargada del tratamiento.
- 4c) Los datos de contacto de la persona Delegada de Protección de datos.
- 4d) La posibilidad de ejercer el derecho de supresión.

5 FG presentó una reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración. En este momento se ha producido el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, ¿cómo debe entenderse el silencio administrativo?

- 5a) Como silencio positivo.
- 5b) Como silencio desestimatorio.
- 5c) Como silencio preliminar.
- 5d) La Administración tiene la obligación de dictar resolución expresa y, en este caso, sólo puede ser estimatoria.

6 Una persona que quiere concurrir electrónicamente en un procedimiento consulta a la Administración cuáles se consideran días inhábiles. Dado que no hay disposición de rango legal o de derecho europeo que especialmente regule la cuestión para este procedimiento, ¿Cuál de las respuestas siguientes es correcta?

- 6a) Los domingos y festivos, únicamente.
- 6b) Los sábados, domingos y los declarados festivos.
- 6c) Los días inhábiles en el municipio en el que reside la persona interesada.
- 6d) Los días que así se determinen en la Administración del Estado.

7 Su director le comunica que desde mañana se va a encontrar de baja (ILT) por una operación quirúrgica y que como el decreto de estructura de su departamento establece que la competencia en caso de ausencia recae en otro director, será éste quien firme los documentos pertinentes. ¿Cómo se llama esta figura?

- 7a) Encomienda de gestión.
- 7b) Delegación de firma.
- 7c) Suplencia.
- 7d) Delegación de competencias.

8 Un funcionario de carrera de un organismo autónomo municipal se ha ausentado reiteradamente del puesto de trabajo durante la jornada laboral. Al recriminársele la actitud, no ha ofrecido justificación alguna. ¿cómo se debe considerar dicha conducta?

- 8a) Como falta grave.
- 8b) Como falta muy grave.
- 8c) Como falta leve.
- 8d) Como falta grave o leve, en atención a la tipificación de los hechos.

9 Un ayuntamiento ha dictado una resolución en una materia que actualmente es competencia de la Diputación Foral. Indique la afirmación correcta:

- 9a) La resolución del Ayuntamiento es anulable.
- 9b) La resolución del Ayuntamiento puede ser convalidada.
- 9c) La resolución del Ayuntamiento incurre en nulidad relativa.
- 9d) La resolución del Ayuntamiento es nula de pleno derecho.

10 Un ciudadano presenta una denuncia en materia de consumo y solicita que se le tenga por interesado en el expediente que se instruya al efecto de determinar eventuales responsabilidades.

Indique la respuesta correcta:

- 10a) La denuncia no obliga a iniciar el procedimiento en todo caso.
- 10b) La denuncia obliga a iniciar el procedimiento en todo caso, y el denunciante tendrá siempre la condición de interesado.
- 10c) La denuncia obliga a iniciar el procedimiento en todo caso, y el denunciante no tendrá nunca la condición de interesado.
- 10d) La denuncia obliga a iniciar el procedimiento en todo caso, y el denunciante tendrá o no la condición de interesado en función de las circunstancias particulares de cada caso.

11 En su condición de instructor de un expediente sancionador que se tramita en su ayuntamiento, Vd. ha formulado propuesta de instrucción en la que estima que existe una infracción y una responsabilidad.

Conforme a la normativa sobre la potestad sancionadora del País Vasco ¿Qué deberá contener dicha propuesta?

- 11a) Los hechos que considere dudosos y la valoración de la prueba en que se funde tal consideración.
- 11b) Los preceptos tipificadores de las infracciones en que considere subsumidos los hechos y las razones de tal consideración.
- 11c) Las personas que considere exentas de responsabilidad, los preceptos y la valoración de la prueba en que tal consideración se funde.
- 11d) Las respuestas b) y c) son correctas.

12 Dentro del procedimiento sancionador incoado a la empresa Canteras Harribeltz, S.A., el órgano competente para resolver se está planteando la imposición de una multa coercitiva a la mencionada empresa para hacerle cumplir las medidas de seguridad ordenadas.
Indique la afirmación correcta:

- 12a) La multa coercitiva es incompatible con otras sanciones que puedan imponerse.
- 12b) La multa coercitiva es proporcional a las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- 12c) La multa coercitiva es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter e incompatible con ellas.
- 12d) La multa coercitiva es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.

13 Vd. es responsable de la tramitación de un procedimiento administrativo, cuya resolución corresponde al órgano en el que presta servicios. Durante la tramitación del mismo recibe una solicitud de información por otro órgano que está tramitando un segundo procedimiento, del que es competente para su resolución. Al examinar la solicitud de información interadministrativa Vd. observa que ambos procedimientos guardan identidad sustancial.

Respecto a una posible acumulación de ambos procedimientos, indique cual es la actuación correcta:

- 13a) Procede su acumulación en el caso de que ambos se hayan iniciado a instancia de parte.
- 13b) Procede su acumulación en el caso de que ambos se hayan iniciado de oficio.
- 13c) Procede su acumulación cualquiera que haya sido la forma de su iniciación.
- 13d) No procede su acumulación, por no ser conforme a derecho.

- 14 Un interesado en un procedimiento administrativo que se tramita ante el ayuntamiento, quiere alegar diversos defectos de tramitación que ha observado en el mismo.**

¿En qué momento debe hacerlo?

- 14a) En el trámite de información pública.
- 14b) En todo momento.
- 14c) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- 14d) Cuando sea requerido para ello.

- 15 En el ayuntamiento se está tramitando un expediente de adjudicación de ayudas en el que se había previsto recibir unas 100 solicitudes como máximo. Sin embargo, dentro del plazo de presentación se reciben 450 solicitudes. Tras haberse habilitado los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo, y a falta de una semana para finalizar el mismo, le comunican a Vd., como responsable de la instrucción, que ya no hay más posibilidades de aumentar los medios personales y materiales.**

Ante el riesgo de incumplir el plazo máximo de resolución previsto en la convocatoria, y necesitando otro mes, como mínimo, para examinar las solicitudes, elija la opción correcta:

- 15a) El órgano instructor puede suspender el plazo máximo de resolución y notificación.
- 15b) El órgano instructor puede acordar, siempre de manera motivada, la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación.
- 15c) El órgano instructor puede acordar la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, siempre que no sea superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- 15d) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 16 Usted es Responsable del Servicio de Urbanismo. Le llega una solicitud de reconocimiento de créditos universitarios. Viendo que su área no es competente por razón de la materia, según la normativa vigente, usted deberá proceder como sigue:**

- 16a) Rechazará la solicitud por incompetencia, notificando esta circunstancia a la persona interesada, indicándole cuál es el órgano que considera competente.
- 16b) Dará por no recibida la solicitud, al haberse presentado ante un órgano incompetente.
- 16c) Aceptará la documentación y la remitirá directamente al órgano que considere competente, notificándolo así a las personas interesadas.
- 16d) Se pondrá en contacto con la persona particular, indicándole cuál es el órgano que estima competente.

- 17 Va a usted a tramitar un expediente disciplinario a una empleada pública dentro de su ámbito de actuación. ¿Serán de aplicación a este expediente los principios de la potestad sancionadora de la Administración recogidos en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- 17a) Depende del tipo de infracción de que se trate.
- 17b) Sí, en todo caso.
- 17c) No, al estar los empleados públicos sometidos a la regulación del Estatuto Básico del Empleado público, que es una regulación más específica.
- 17d) Dependerá si se trata de personal funcionario o laboral.

18 Ante un ayuntamiento de Bizkaia, se tramita un expediente en el que hay distintas personas interesadas que han optado por distintas lenguas para su participación en el procedimiento. ¿En qué lengua se expedirán los documentos dirigidos a ellas?:

- 18a) En castellano, porque la Ley dispone que, en el caso de que distintos interesados en un procedimiento hagan uso de diferentes lenguas oficiales, el procedimiento se tramitará en castellano.:
- 18b) En forma bilingüe euskera-castellano.
- 18c) En la lengua elegida por cada persona.
- 18d) En la lengua en que se encuentre el documento en el expediente.

19 En una convocatoria pública de subvenciones, ante el silencio de la Administración, una persona interesada que presentó instancia para concurrir en el procedimiento:

- 19a) Deberá entender, como regla general, que se ha estimado su petición, dado que estamos en un procedimiento iniciado por la petición de la persona interesada realizada en su instancia.
- 19b) Deberá entender que se ha desestimado su petición.
- 19c) Deberá entender que ha caducado el expediente,
- 19d) Deberá entender que el silencio tiene un sentido negativo por ser este caso una de las excepciones a la regla general del silencio positivo en los expedientes iniciados a instancia de parte.

20 Una empleada pública advierte que, en un expediente cuya gestión le correspondería por sus funciones, una hermana suya es persona interesada. ¿cómo debe proceder la empleada pública?

- 20a) Aun cuando su hermana sea persona interesada deberá actuar con la máxima imparcialidad.
- 20b) Comunicar la causa de abstención a la persona superior jerárquica y esperar sus instrucciones, gestionando el expediente, hasta recibir estas instrucciones, únicamente en los aspectos que resulten imprescindibles para la no caducidad del mismo.
- 20c) Si no es procedimiento subvencional no es causa de abstención.
- 20d) Abstenerse de actuar desde que lo advierte, y comunicar su causa de abstención a la persona superior jerárquica.

21 La Unidad de Consumo tiene que notificar al Sr. FG una resolución; pero, al primer intento, en el domicilio de este no hay nadie. En tales circunstancias, ¿qué ha de hacerse?

- 21a) Practicar el anuncio en el Boletín Oficial que corresponda.
- 21b) Practicar tantos intentos de notificación como sean necesarios en el domicilio del Sr. FG.
- 21c) Tener por efectuado el trámite de notificación.
- 21d) Practicar un segundo intento de notificación en el domicilio del Sr. FG

22 Está usted iniciando un expediente de contratación, para lo que está redactando la memoria justificativa, de iniciación del expediente. En relación a la existencia o no de lotes, usted deberá justificar, según el artículo correspondiente de la Ley de Contratos del Sector Público:

- 22a) Los motivos por los que ha decidido dividir en lotes el objeto del contrato.
- 22b) Los motivos por los que ha decidido no dividir en lotes el objeto del contrato.
- 22c) En la memoria justificativa no es preciso hacer mención a los lotes en que se divide el contrato.
- 22d) Ninguna de las anteriores es correcta.

23 Está usted realizando la instrucción de un procedimiento en su área de actuación. ¿Cuándo corresponde la petición de informes según la Ley 39/2015?

- 23a) Solo cuando hay una norma que lo exija, indicando la norma.
- 23b) Siempre que así lo decida la o el superior jerárquico.
- 23c) Se solicitará si así lo exige una norma, y asimismo cuando así venga establecido en por las normas de funcionamiento del Departamento, indicando los puntos acerca los que se quiere que verse.
- 23d) Se solicitará, si así lo exige una norma y asimismo cuando se entiendan necesarios para resolver.

24 Esta usted tramitando un proyecto de ordenanza de carácter sancionador. Indique cuál de estas respuestas es incorrecta con respecto al principio de proporcionalidad de la potestad sancionadora de la Administración

- 24a) El establecimiento de sanciones pecuniarias deberá prever que la comisión de las infracciones tipificadas no resulte más beneficioso para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.
- 24b) Las normas definidoras de infracciones y sanciones serán susceptibles de aplicación analógica.
- 24c) La imposición de sanciones por las Administraciones Públicas se deberá observar la debida idoneidad y necesidad de la sanción a imponer y su adecuación a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción.
- 24d) Las sanciones administrativas en ningún caso podrán implicar privación de libertad.

25 Se han celebrado elecciones municipales en su municipio. ¿Cómo será elegido el alcalde o la alcaldesa?

- 25a) Por los concejales y las concejales, entre aquellos y aquellas que hayan sido primeros de las listas que hayan obtenido representación.
- 25b) Por el alcalde o la alcaldesa anterior.
- 25c) Será elegido automáticamente el primero o la primera de la lista que haya obtenido más votos.
- 25d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

26 En materia de contratos, cuando la Administración Pública tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, el plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones NO podrá ser superior a:

- 26a) Un mes.
- 26b) Quince días.
- 26c) Veinte días.
- 26d) Diez días.

27 Una entidad local de Bizkaia está estudiando la imposición de nuevas tasas. NO podrán exigir tasas, entre otros servicios, por:

- 27a) Guardería rural.
- 27b) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- 27c) Vigilancia especial de los establecimientos que lo soliciten.
- 27d) Otorgamiento de licencias o autorizaciones administrativas de autotaxis y demás vehículos de alquiler.

28 Un consorcio de una Administración Local está preparando sus presupuestos. Señala cuál de los siguientes documentos incluirá en ellos:

- 28a) La cuenta de pérdidas y ganancias provisional.
- 28b) El estado previsional de cambios en el patrimonio bruto.
- 28c) El estado provisional de cambios en el patrimonio neto.
- 28d) El balance previsional.

29 Un ayuntamiento ha aprobado unas modificaciones a sus presupuestos. ¿Cuándo se dará cuenta al pleno de dichas modificaciones?

- 29a) En la primera reunión que se celebre.
- 29b) No está regulado dicho plazo.
- 29c) Antes de que transcurran 15 días desde la aprobación de la modificación.
- 29d) Las modificaciones han de ser aprobadas por el Pleno.

30 El ayuntamiento ha obtenido ingresos derivados de varios conceptos. Se considerarán ingresos susceptibles de habilitación de nuevos créditos los derivados de:

- 30a) Enajenación de bienes de Patrimonio.
- 30b) Prestaciones de servicios.
- 30c) Reembolsos de préstamos.
- 30d) Todas las respuestas son correctas.

31 Las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia, deberán exigir, entre otros y de conformidad con las normas y disposiciones que los regulen, los siguientes impuestos:

- 31a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, impuesto sobre Actividades Económicas y el impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- 31b) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto de Sucesiones.
- 31c) IVA e Impuesto de Sociedades.
- 31d) Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

32 Un concejal del Ayuntamiento de Basauri prevé ausentarse del municipio durante 8 días. ¿Cómo deberá actuar?

- 32a) Deberá ponerlo en conocimiento de la Alcaldía personalmente, de modo oral o por escrito.
- 32b) Será el portavoz del grupo político quien lo ponga en conocimiento de forma telemática.
- 32c) Deberá ponerlo en conocimiento del Pleno de forma personal o por medio del portavoz.
- 32d) No tiene obligación de ponerlo en conocimiento.

33 El grupo político municipal “Ekin” del Ayuntamiento de Basauri cuenta con un sólo concejal. ¿Es esta situación posible?

- 33a) No, porque tienen que contar con un mínimo de dos concejales.
- 33b) No, sólo el Grupo Mixto puede contar con un concejal.
- 33c) Sí, si contaba con dos concejales como mínimo al comienzo del mandato corporativo.
- 33d) Sí, el Reglamento Orgánico Municipal no establece ningún límite en este sentido.

34 El Ayuntamiento de Basauri ha convocado sesión del Pleno y en primera convocatoria ha asistido un cuarto del número legal de miembros de la corporación...

- 34a) La sesión se entenderá convocada automáticamente a la misma hora, dos días después.
- 34b) La sesión podrá celebrarse porque existe el quórum necesario.
- 34c) Se dejará sin efecto la convocatoria, posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre, sea ordinaria o extraordinaria.
- 34d) La sesión podrá celebrarse porque existe el quórum necesario, pero deberá mantenerse durante toda la sesión.

35 Se han presentado varias enmiendas a una proposición que se presenta al Pleno de Basauri. ¿Cuál será el orden de su votación?

- 35a) Según lo establecido en el Reglamento Orgánico Municipal, se comenzará por la presentada por el grupo político municipal de mayor representación.
- 35b) Se comenzará por la que, a juicio de la alcaldía, esté más alejada o sea más dispar con el contenido de la proposición.
- 35c) Se comenzará por la que, a juicio de la alcaldía, esté más cercana con el contenido de la proposición.
- 35d) Se comenzará por la que decida la alcaldía, libremente.