

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Basauriko Udala**

Brigada-lanen Arduradun plazaren bi (2) lanpostu karrerako funtzionarioekin betetzeko deialdiaren eta prozesuaren oinarri espezifikoak. Lanpostuak oposizio-lehiaketa sistemaren bidez beteko dira, txanda irekian eta barne-sustapenean.

Azaroaren 25eko 5118/2025 Alkatetza Dekretuaren bitartez, honako hau xedatu da:

3864/2024 Dekretuaren bidez xedatutakoa kontuan hartuta, Basauriko Udalaren 2024. urterako lan-eskaintza onartu da. Bertan, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez bete beharko diren lanpostuak jasotzen dira (osorik argitaratu zen 2024ko abenduaren 13ko 240 zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Bertan, besteak beste, brigadako obra-arduradunaren 2 plaza onartu ziren, eta horietako batek txanda irekia onartu zuen, eta beste batek brigadako obra-arduradunaren plaza, barne-sustapeneko txandaren bidez.

2022ko uztailaren 1eko 2311/2022 Dekretuaren bidez onartu dira Basauriko Udalaren zerbitzura karrerako funtzionarioak sartzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Hautaketa-prozesu bakoitza gauzatzeko, eskala, azpieskala eta klase bakoitzeko plazen deialdia arautuko duten oinarri espezifikoak argitaratu behar dira, horietako bakoitzaren ezaugarri bereziak zehaztuta.

Aurrekontuak Betearazteko Udal Arauan xedatutakoaren arabera, jakinarazten da deialdi honen xede diren plazak 2024ko aurrekontu-plantillan eta 2025eko ekitaldirako aurrekontu-proiektuan sartuta daudela.

Hori guztia dela bide, eta Legearen Testu Bateginaren Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21 g) atalean, Alkatetza honek,

XEDATU DU:

Lehenengoa: Oinarri hauen xede diren hautaprobetarako deialdia egitea.

Bigarrena: Txanda irekiko eta barne-sustapeneko brigadako arduradun izateko bi lanpostu karrerako funtzionario gisa hautatzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea, lehiaketa-oposizio bidez.

— Txanda irekia: 2. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea duten lanpostu 1, 2027ko abenduaren 31ko derrigortasun-datarekin.

— Barne-sustapena: 2. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea duten lanpostu 1, 2027ko abenduaren 31ko derrigortasun-datarekin.

Hirugarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta BOEn argitaratzeko agintzea.

Basaurin, 2025eko azaroaren 28an. — Alkatea, Asier Iragorri Basaguren



**BRIGADA-LANEN ARDURADUN PLAZAREN BI LANPOSTU KARRERAKO
FUNTZIONARIOEKIN BETETZEKO DEIALDIAREN ETA PROZESUAREN OINARRI
ESPEZIFIKOAK. LANPOSTUAK OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETEKO
DIRA, TXANDA IREKIAN ETA BARNE-SUSTAPENEAN**

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Basauriko Udalean aurrerago zehaztuko diren plantillako plazetara oposizio-lehiaketa bidez, txanda irekian eta barne-sustapenean, karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaproben deialdia arautzea.

Bigarrena. — Aplikatu beharreko araudia

Udal-plantillako plazak jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriari buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituenak.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapena egiteko Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzea.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, euskal sektore publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko.
- 16/2023 Legea, abenduaren 21koa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa.
- Deialdiaren oinarri arautzaile hauek.
- Arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudia.

**Hirugarrena. — Deitutako plazak**

Brigada-lanen arduradun izateko bi (2) plazarako deialdia egiten da. Plaza horiek Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, lanbideetako langileen Klasean eta C1 sailkapen-azpitaldean daude. Plazetako bat txanda irekikoa da, eta, bestea, barne-sustapenekoa.

Deialdiko plaza-kopurua handitu ahalko da, Alkatetzaren ebazpen bidez onartzen diren eta deialdi honetan sartzten diren lan-eskaintza publikoetan jasotzen diren plaza hutsekin. Hori egitea badagokio, gainditu dutenen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko da.

Ezaugarriak:

- Plazaren izena: Brigada-lanen arduraduna.
- Araubidea: funtzionarioa.
- Azpitaldea: C1.
- Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.
- Lanpostu hutsen kopurua: 2.
- Lanpostuak: Brigada-lanen arduraduna (COD265 eta COD266).
- B2B2 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea, 2027ko abenduaren 31ko derrigortasun-datarekin.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20.
- Berariazko osagarria: 058 19B.

Hautaketa-prozesuan, oinarri espezifiko hauek ez ezik, Basauriko Udaleko karrerako funtzionarioak sartzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak ere aplikatuko dira. Oinarri horiek 2022ko uztailaren 26ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (141. zk.) argitaratu ziren.

Barne-sustapeneko txandan betetzen ez diren plazak txanda irekira igaroko dira.

Laugarrena. — Betekizun espezifikoak

Erdi-mailako heziketa-zikloko titulua izatea (elektrizitatea/energia, ura/eraikuntza eta obra zibila, fabrikazio mekanikoa/instalazioa eta mantentze-lanak edo baliokidea). Eta B motako gidabaimena izatea.

Oinarri orokorretan ezarritako gainerako baldintzak betetzea (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 141. zk., 2022ko uztailaren 26koa).

Betekizun horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, eta hautaketa-prozesuan zehar mantendu beharko dira, izendapena egin arte.

Barne-sustapeneko txandan parte hartzen duten pertsonen karrerako funtzionario izan beharko dute, Basauriko Udaleko beheragoko hurrenaren (C2) jabetzako titularrak, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, lanbideetako langileen Klasean. Jardunean egon beharko dute, edo zerbitzu berezietan, eta karrerako funtzionario gisa bi urte beteta.

Bosgarrena. — Azterketa-eskubideak

15,00 euroan izango dira.

Zenbateko hori ordainketa-pasabidearen bidez ordaindu ahal izango da, Basauriko Udalaren Egoitza Elektronikoa: www.basauri.eus. Era berean, azterketa-eskubideak ordaintzeko, barra-kodedun ordainagiria deskargatu ahal izango da, agiri horretan bertan zerrendatutako Basauriko Udalaren erakunde laguntzaileen edozein bulegotan aurkezteko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira azterketa-eskubideak.

**Seigarrena.—Eskabideak****1. Aurkezteko modua**

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek Internet bidez aurkeztu beharko dute eskabidea, Basauriko Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuratu ahalko den eredu ofizialean: <https://egoitza.basauri.eus/eu>.

Eskabideak helbide elektroniko horretan ezartzen den prozedura elektronikoaren bidez aurkeztuko dira. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean behar bezala zerrendatuta eta identifikatuta adierazi behar da baldintzak betetzen direla, eta ez da horien egiaztagirien kopiarik aurkeztu behar eskabidearekin batera, Epaimahaiak edo Giza Baliabideen Atalak eskatzen duen unean egiaztatuta beharko baitira.

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatutako edozein bulegotan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Izangaiek eskabidearen atal guztiak bete beharko dituzte, eta eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, laugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

Horretarako, eskabideei dagozkien ataletan, izangaiek honako hauek adierazi beharko dituzte:

- Datu pertsonalak.
- Zein txandatan parte hartu nahi duten: librean ala barne-sustapenean.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako eta aurkeztutako titulazio akademiko ofiziala.
- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.
- Hizkuntza-eskakizuneko probetan parte hartzeko eskabidea.
- Oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi duten: euskaraz ala gaztelaniaz.
- B motako gidabaimena.
- Lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduen zerrenda. Ez da baloratuko bertan agertzen ez den merezimendurik.

Merezimenduak behar bezala alegatu eta egiaztatuko dira, adierazitako web-orrian argitaratutako iragarkian emandako epean.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar, halaber, baimena ematea Udaleko Laneko Arriskuen Prebentzio Zerbitzuko osasun-langileek egokitzen dituzten kontrolak edo azterketak egiteko hautaketa-prozesuaren edozein unetan, eskatutako gaitasun funtzionala egiaztatzeko.

2022ko uztailaren 26ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 141. zenbakian, argitaratutako oinarri orokorren hamalagarrena hautaketa-prozesuaren ondorioz lan-poltsak egiteari buruzkoa da. Bada, oinarri hauetan aipatzen diren prozesuei dagokienez, izangaiek eskabidean adierazi beharko dute ea baimena ematen duten Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei honako datu hauek lagatzeko: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datu-lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako baldintzetan jaso ahal izatea.

2. Aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 20 (hogei) egun baliodunekoa izango da, deialdi honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Ondorio horietarako, igandeak eta jaiegunak ez ezik, larunbatak ere ez dira egun balioduntzat hartuko.

3. Eskabideak ez onartzea eta zuzentzea

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztzen ez bada, eta ezarritako tasa ordaintzen ez bada, izangaia baztertu egingo da, zuzentzeko aukerarik gabe.



4. *Datuen babesa*

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesuan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NANA eta prestakuntza-maila) tratatzeko, buletinetan, iragarki-oholetan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein baliabidean argitaratzeko, bai eta IVA Pek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko ere, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko, Epaimahaiak hala eskatzen badio.

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publikotasun-printzipioak arautzen du, eta, beraz, ez da onartuko eskabidea, baldin eta izangaiak ez badu onartzen bere datuak lagatzea aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta datu horien aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, honako helbide honetara idatziz: Kareaga Goikoa 52, 48970 Basauri, edo helbide elektroniko honetara: dpd@basauri.eus.

Zazpigarrena. — Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpena emango da, bata txanda irekiari dagokiona eta bestea barne-sustapeneko txandari dagokiona. Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia jasoko dira, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta Udalaren web-orrian eta iragarki-taula elektronikoan ere jarriko da ikusgai. 10 eguneko epea emango da baztertearen aurka erreklamatzeko eta hura eragin duten hutsegiteak zuzentzeko.

Epe hori igarotakoan, erreklamazioen gaineko ebazpena emango da, eta behin-behineko zerrenden modu berean argitaratuko da.

Onartuen, baztertuen eta atzera egin dutenen behin betiko zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Probak egiteko egunean ez bada ebatzi jarritako errekurtsoa, interesdunek egin ahal izango dituzte probak, kautelaz. Hala egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Onartuen eta/edo baztertuen behin betiko zerrendak argitaratzen direnetik aurrera, hautaketa-prozesuan egin beharreko iragarki guztiak Udalaren web-orrian eta iragarki-taula elektronikoan argitaratuko dira.

Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozeduran eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez duela baldintzetakoren bat betetzen, prozeduran parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko ditu. Era berean, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio pertsona hori baztertze, eta parte hartzeko eskabidean egindako zehaztasun-ezak edo faltsutasunak jakinarazi.

Zortzigarrena. — Epaimahaia

Epaimahaia, indarrean dagoen legerian eta Basauriko Udaleko karrerako funtzionarioak sartzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten indarreko oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, epaimahaiburu batek, idazkari batek eta lau epaimahaikidek osatuko dute, eta horien artean, nahitaez, Herri Ardularitzaaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat egongo da.



Osaera teknikoa izango da nagusiki, eta espezialitate-printzipioaren arabera zehaztuko da. Beraz, Epaimahaiko kide guztiek deialdiko plazetara sartzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta, gutxienez, kideen erdiek bete beharreko lanpostuaren ezagutza-arlo berekoak izan beharko dute, eta, egokia ez dela justifikatzen ez bada, gutxienez sexu bakoitzeko ordezkarien % 40 egon beharko da.

Euskararen ezagutza-probari dagokion epaimahaikideak horretarako baino ez du balioko, berariaz besterik xedatzen ez bada.

Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 27.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, kideen erdiek, gutxienez, deialdiaren xede diren lanpostuei dagokien hizkuntza-eskakizun bera edo goragoko mailakoa izan beharko dute egiaztatuta.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik: azken horrek ez du botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutakoen botoen gehien-goz hartuko dira, eta, berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak ebatziko du.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta Udalbatzako lehendakariari jakinaraziko diote, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada. Era berean, izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, lege horren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.

Ezin izango dute epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-prozesuetarako izangaiek prestatzeko lanak egin dituztenek, ez eta aldi horretan deialdiaren xede diren plazen arlo funtzional bereko oposizioak prestatzeko zentzoren batekin lankidetzan aritu direnek ere.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin batera, Alkatetzak haiek izendatu aurretik.

Epaimahaiak konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Ariketak zuzentzerakoan, hautagaien anonimotasuna zaindu beharko da.

Bederatzigarrena. — Hautaketa-prozedura

Izangaiek oposizio-lehiaketa bidez hautatuko dira: txanda irekiaren sistema bidez, batetik, eta barne-sustapen bidez, bestetik; eta praktikaldiarekin osatuko dira biak.

9.1. Oposizio-fasea

Euskara-proba kontuan hartu gabe, oposizio-fasean, gehienez ere, 75 puntu lortu ahalgo dira.

Oposizio-fasea aurretiazkoa izango da, eta hiru ariketa egin beharko dira: lehenengo biak, derrigorrezkoak eta baztertzailak, eta, hirugarrena, berriz, euskarako B2B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzekoa, borondatezkoa eta ez-baztertzaila.

Ariketa bakoitza egiteko data, lekua eta ordua gutxienez 48 ordu lehenago iragarriko dira, www.basauri.eus webgunean. Oposizio-faseko lehen ariketari buruzko informazioa hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera jakinaraziko da.

Lehenengo ariketa: teorikoa

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendari buruzko galdera-sorta erantzun beharko da.

Ariketa horretan, 30 puntu lortu ahalgo dira, gehienez; eta, ariketa gainditzeko, 15 puntu lortu beharko dira, gutxienez.

Ariketa horren puntuazio zuzena (P) honako formula hau aplikatuz lortuko da: puntuazio zuzena (P) izango da erantzun zuzenen kopurua (A) ken akats-kopuruaren heren bat (E); hau da, $P = A - E/3$. Ondorio horietarako, erantzuten ez diren galderak ez dira okertzat joko.



Bigarren ariketa: praktikoa

Epaimahai Kalifikatzaileak II. eranskineko gai-zerrendari eta/edo lanpostuaren egin-kizunei buruz planteatzen dituen kasu praktikoak ebatzi beharko dira. Kasu horiek idatziz eta/edo jarduera baten edo batzuen bidez gauzatu ahal izango dira. Epaimahai Kalifika-tzaileak ariketa egiteko materialak erabiltzeko baimena eman dezake.

Funtsean, planteatutako arazo praktikoak ebazteko ezagutza teorikoa aztertze-ko eta modu arrazoituan aplikatzeko gaitasuna baloratuko da. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako irtenbideei buruz galdetu ahal izango dio izangaiari, eta eragozpenak, planteamendu alternatiboak, zehaztasun-eskaerak edo lanpostuetarako egokitzapenak eta arazo hipotetikoak planteatu ahal izango dizkio, erakundearen errea-litatean gertatzen diren egoerak eta rolak irudikatzen saiatzeko.

Ariketa horretan, 45 puntu lortu ahalko dira, gehienez, eta, ariketa gainditzeko, 22,50 puntu lortu beharko dira, gutxienez.

Hirugarren ariketa: euskara

Ariketa hori borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da, derrigortasun-data igaro gabe duten euskarako B2B2 hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan.

Ariketan, euskararen B2B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen moduan; eta, horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideei jarraituko zaie, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Ariketa egiteak salbuetsita egongo dira hura egin aurretik HAEEn 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B2rekin parekatutako euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiri ofizialetako bat dutenak eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan hizkuntza-eskaki-zuna egiaztatuta dutenak. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbues-penen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. 47/2012 Dekretuan aipatutako salbuespena Erregistro Bateratuan jasota ez badago, berriz, dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da.

Edonola ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea eus-kara-ariketa egiten den data izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimena emango dio Basauriko Udalari, berariaz, egiaztapena egin dezan edo aipatutako erregistroan sal-buets dezan. Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Ba-teratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honetan:

— <http://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-y-ziurtagiriak-erregistroa/web01-a2etzeb/eu/>.

Euskara-proban 10 puntu lortu ahalko dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero, eta 5 puntu, berriz, 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuz gero.

9.2. Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitutakoan hasiko da: fase hori gainditu duten izangaiek hartuko dute parte. Izangaiek eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako me-rezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatuko dira, Udalaren web-orrian argitaratutako iragarkian emandako epean. Merezimenduak oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da beste merezimendurik baloratu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko merezimenduak baino ez dira baloratu-ko. Era berean, ez dira baloratuko aurkeztu ez diren merezimenduak, ez eta, dagokion baremoaren arabera, baloratzeko beharrezko daturik ez duten agiriak ere.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposi-zio-faseko ariketak gainditzeko. Lehiaketa-fasean, 30 puntu lortu ahalko dira, gehienez.



Merezimenduen honako baremo hau erabiliko da:

1. Lan-esperientzia administrazio publikoan: 23 puntu, gehienez.

- Administrazio Publikoan brigadako edo zerbitzu anizkoitzetako arduradun-lanpostuetan edo kategoria bereko edo antzeko kategoriako lanpostuetan pilatutako esperientzia, deitutako lanpostuaren eginkizun eta zeregin beretan edo parekoetan: 4 puntu, lan egindako urte oso bakoitzeko, 20 puntuko mugarekin.
- Administrazio Publikoan obren brigadako edo zerbitzu anizkoitzetako lanpostuetan, C2 azpitaldean, pilatutako esperientzia: 1 puntu, lan egindako urte oso bakoitzeko, 5 puntuko mugarekin.
- Administrazio Publikoan brigadari laguntzeko langileen edo horien parekoen lanpostuetan pilatutako esperientzia: 0,50 puntu, lan egindako urte oso bakoitzeko, 2,50 puntuko mugarekin.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoan «Administrazio Publikoa» aipatzen denean, Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikuluan jasotako erakundeei buruzko erreferentzia da.

Emandako zerbitzuak baloratzeko, aldi osoan eta lanaldi osoan emandakoak hartuko dira kontuan. Lanaldi partzialeko kasuetan, puntuazioa lanaldiaren proportzio berean murriztuko da.

Ez dira baloratuko behin-behineko lanpostuetan emandako zerbitzuak, ezta prestakuntza-bekak eta -praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko atxiki gabeko langile lan-kontratadun gisa, izan zibila edo merkataritzakoa, emandako zerbitzuak, ez eta enplegu-politika aktiboetatik eratorritako programetan lan egindako edo emandako obra edo zerbitzu jakin bateko behin-behineko langile gisa emandako zerbitzuak ere, nahiz eta edozein administrazioaren berezko funtsez bestelako kanpoko dirulaguntzekin finantzatu izan.

Basauriko Udalean emandako zerbitzuak ofizioz egiaztatuko dira, baldin eta behar bezala alegatzen badira. Beste administrazio publiko batzuetan emandako zerbitzuak, berriz, organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagiri horretan, betetzen den lanpostuaren izena eta ezaugarriak jaso beharko dira, lanpostu-zerrendaren arabera (sailkapen-taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria), baita lanaldia, lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana eta lan egindako aldia ere.

2. Prestakuntza: 7 puntu, gehienez. Titulazioak baloratuko dira, Basauriko Udaleko Brigadako arduradun lanpostua betetzeko duten erabilgarritasunaren arabera. Erabilgarritasun hori honako maila hauen arabera baloratuko da:

- a) Aplikazio-maila altua.
- b) Aplikazio-maila ertaina.
- c) Aplikazio-maila nabarmenik gabe.

Aplikazio-maila handiko titulazio ofizialek baremoan ezarritako puntuak lortuko dituzte. Aplikazio-maila ertaineko titulazio ofizialek dagokion baremoan ezarritako puntuen erdiak lortuko dituzte. Eta aplikazio-maila nabarmenik ez duten titulazio ofizialek ez dute punturik lortuko. Epaimahai Kalifikatzailea izango da balorazio horiek egiteko organo eskuduna. Titulu ofizialak baloratzeko, honako baremo hau hartuko da kontuan:

- Goi-mailako lanbide-heziketa: 2,50 puntu, titulu bakoitzeko.
- Unibertsitate-gradua (MECES eremuko 2. maila) edo baliokidea: 2,6 puntu, titulu bakoitzeko.
- Unibertsitate-gradua (MECES eremuko 3. maila) edo baliokidea: 3,00 puntu, titulu bakoitzeko.
- Unibertsitateko graduondokoa edo masterra: 2,6 puntu, titulu bakoitzeko.

3. C eta C1 motako gidabaimena: 1,50 puntu bakoitzeko, 3 puntuko mugarekin.



4. Informatika: 3 puntu, gehienez. KZ Gune publikoetan egindako moduluak soilik hartuko dira kontuan:

- Microsoft Word 2003/2007/2010 oinarritzkoa: 0,50 puntu.
- Microsoft Word 2003/2007/2010 aurreratua: 1,50 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010 oinarritzkoa: 0,50 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010 aurreratua: 1,50 puntu.

Modulu bereko maila oinarritzkoa eta aurreratua egiaztatuz gero, maila aurreratua baino ez da baloratuko.

Aplikazio baten bertsio berrienak aurreko guztiak baliogabetuko ditu, salbu eta izangaiak aurreko bertsioan maila aurreratua lortu badu. Kasu horretan, maila aurreratua balioetsiko da.

Epaimahaiak, oposizio-ariketak amaituta eta lehiaketa-faseko merezimenduak baloratuta, sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuko bi faseak batuta.

Hamargarrena. — Hautaketa-prozesuaren garapena

1. Hasiera

Oposizio-aldiko ariketak ezin izango dira hasi deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabete igaro arte.

2. Argitalpena

Oposizio-aldiko lehen ariketa hasteko tokia, data eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren web-orrian eta iragarki-taula elektronikoan argitaratuko dira, hautaketa-prozesurako (txanda irekia eta barne-sustapena) onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendak onartzen dituen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Era berean, Epaimahaiak oposizio-aldiko gainerako ariketen ondorengo iragarki guztiak argitaratuko ditu web-orrian eta iragarki-taula elektronikoan. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira, gutxienez.

Halaber, ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean iragarriko dira, Udalaren web-orrian eta iragarki-taula elektronikoan.

3. Deialdia

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta, deitzen zaienean aurkeztu ezean, automatikoki galduko da dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartze-ko eskubidea, eta izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera ariketa egiten hasi ondoren aurkezten diren izangaiei. Borondatezko probak ez egitea edo berandu egitea proba horiei uko egitea dela joko da.

4. Jarduteko ordena

Beharrezkoa izanez gero, Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera zehaztuko da izangaien jardun-ordena, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Ez badago izangairik zozketan ateratzen den letrarekin hasten den lehen abizena duenik, jarraian hurrengo datozenaren abizenak finkatuko du hurrenkera.

5. Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak

Oro har, bost egun balioduneko epea ezarriko da egindako azterketak berrikustea eskatzeko, eta 10 egun balioduneko epea azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko, Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den datatik zenbatzen hasita.

**6. Identifikazioa**

Epaimahai Kalifikatzaileak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta, beraz, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo Epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizial aldean dutela (pasaporte, gidabaimena, atzerriarraren nortasun-zenbakia, etab.).

7. Denborak eta bitartekoak egokitzea

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74.4 artikuluan ezarritakoarekin bat, Epaimahaiak ahalmena izango du deialdi honetako probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen denbora eta baliabideak egokitzeko desgaitasunen bat egiaztatu duten eta eskabidean hala adierazi dutenentzat, betiere horrek probaren edukia hutsaltzen ez badu edo eskatutako gaitasun-maila kaltetzen edo murrizten ez badu. Era berean, bermatu beharko da desgaitasunak dituztenek gainerakoen aukera berak izango dituztela.

8. Haurdunaldia eta edoskitzaroa

Haurdunaldian edo edoskitzaroan dauden emakumeek egokitzen materialak eskatu ahal izango dituzte, Langileen eta Antolakuntzaren Atalari probak egin baino bost egun baliadun lehenago, gutxienez, jakinarazita.

9. Ariketen arteko tartea

Oposizio-aldiaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasi arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun igaro beharko dira. Hala ere, Epaimahaiak saio berean ariketa bat baino gehiago erabaki ahalko du, komenigarritzat joz gero.

Hamaikagarrena. — Azken kalifikazioa eta hurrenkera

Izangaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-hurrenkera finkatuko dira oposizio-eta lehiaketa-faseetan lortutakoaren batura eginda, eta, funtzionario izendatuta izateko, praktikaldiko gaitasun-adierazpena beharko da.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, gaikuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna, baldin eta dagokion Administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorian % 40tik beherako ordezkartza badute, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten eta sexuagatiko diskriminaziorik eragiten ez duten arrazoiak baditu, hala nola enplegua lortzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak jarraitzen badu, hurrenkera finkatzeko, lehenik eta behin, oposizioaren bigarren ariketan (praktikoa) puntuaziorik handiena lortu duena hartuko da kontuan, eta, bigarrenik, oposizioaren lehen ariketan (teorikoa) puntuaziorik handiena lortu duena.

Hamabigarrena. — Gaingitu dutenen zerrenda eta izendapen-proposamenak**1. Ariketak gaingitu dituztenen zerrenda argitaratzea**

Oposizio-aldiaren ariketa amaitu ondoren, eta lehiaketa-aldiaren merezimenduak baloratu ondoren, gaingitu dutenen zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak, puntuazioaren hurrenkera. Zerrenda horretan, oposizio- eta lehiaketa-aldiaren ariketen kalifikazioak eta batura osoa jasoko dira.

2. Hautatutakoen zerrenda

Hautaketa-prozesua osatzen duten proben eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak hautatutakoen behin betiko zerrenda argitaratuko du, puntuazio-hurrenkera arabera. Zerrenda horretan, gehienez ere, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikuluan ezarritakoaren arabera



deitutako lanpostu kopurua adieraziko da, eta, bestalde, zerrenda organo eskudunari bidaliko zaio. Aldi berean, azken bilkurako akta bidaliko da, non agertuko diren, lortutako puntuazioaren hurrenkeran, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza-kopurua gainditzeko duten izangai guztiak. Azken horren xedea izango da plaza lortu duenetako bat lanpostuaz jabetu ezean zerrenda horrekin betetzea, baina zerrenda horretan sartzeak ez du bestelako eskubiderik edo itxaropenik ekarriko.

Hautaketa-prozesua amaituta, destinoak aukeratuko dira izangaiek hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

3. *Lan-poltsa*

Plazarik gabe gainditu dutenen zerrenda lehentasunezkoa izango da Udalaren aldi baterako beharrei erantzuteko, o indarrean dagoen araudiaren arabera bitarteko izendapenen bidez. Zerrenda horren ondoren, korrelatiboki ariketa gehien gainditu dituzten hautagaiak agertuko dira, ariketa bakoitzean lortutako puntuazio handienaren hurrenkeran.

4. *Epaimahaien ebazpenak*

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat. Nolanahi ere, organo horrek ebazpenak berrikusi ahal izango ditu, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hamahirugarrena. — Dokumentuak aurkeztea

Oinarri Orokorretako hamargarrenean ezarritakoaren arabera arautuko da.

Hamalagarrena. — Praktikaldia eta izendapena

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktikaldia, oposizio- eta lehiaketa-faseak puntuaziorik onenarekin gainditzeko dituzten izangaiek egingo dutena. Izangai horien kopurua ezin izango da izan plaza guztien kopurua baino handiagoa.

Fase hori atxikita dauden atalean egingo dute, hiru hilabetez, behar bezala iragarriko den datan.

Ebaluazio-prozedura jarraia izango da praktikaldian zehar Bakar-bakarrak etengo da puntualki edo metatuta hamabost egun natural baino gehiago batzen dituzten justifikatutako absentsien kasuan. Kasu horretan, eragindako pertsonak ezarritako aldi osoa bete beharko du.

Praktiketako funtzionario gisa izendatuko diren izangaiek eskubidea izango dute udal-langileen ordainsariak arautzen dituen akordioan adierazitako ordainsariak jasotzeko, eta alta emango zaie praktiketako funtzionarioei aplikatzen zaien Gizarte Segurantzako erregimenean.

Egoera horrek iraungo du izendapen-ebazpenean adierazitako datatik jabetzan hartu arte edo izangaia praktikaldian deskalifikatu arte.

Izangaia praktiketako funtzionario gisa hasiko dira erakundeak finkatutako datan edo datetan. Ulertuko da justifikatutako arrazoirik gabe adierazitako epean sartzen ez diren prozesuari uko egiten diotela, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, Alkatetzak proposatuko du praktiketako funtzionario izendatzea hautaketa-prozesu osoa gainditu eta uko egitearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan lekua dutenei.

Praktikaldian zehar, etengabe ebaluatuko dira deialdiaren xede den lanpostuari dagokion eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko behar diren trebetasunak.

Izangaia «gai» edo «ez-gai» gisa kalifikatuko da. Hautaketa-prozesuko praktikaldia gainditzeko, «gai» kalifikazioa lortu beharko da.

Praktikaldia amaituta, oinarri orokorren hamaikagarrenaren arabera eratutako Ebaluazio Batzordeak txostena egingo du izangai bakoitzaren gaitasunari eta baldintzei bu-



ruz, adieraziz, era berean, ea eskatutako gaitasun-maila lortu duen ala ez. Txosten hori hautaketa-prozesuko Epaimahai Kalifikatzaileari helaraziko zaio. Epaimahaiak, txosten hori ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez erabakiko du, eta Alkatetzari aldi hori gainditu duten izangaiak izendatzeko proposamena egingo dio.

Praktikaldiko edozein unetan, izangaiaren izendapena baliogabetu ahal izango da, baldin eta izangaiak ez baditu betetzen behar bezalako gaitasun- edo aprobetxamendu-baldintzak, atalburuak hautaketa-prozesuko Epaimahai Kalifikatzaileari igorritako proposamenaren bidez. Epaimahai horrek, proposamen hori ikusita, erabakiko du ea izendapena deuseztatu behar den ala ez, eta dagokion proposamena aurkeztuko dio Alkatetzari.

Hamabosgarrena. — Behin betiko izendapena

Basauriko Udaleko karrerako funtzionario izendapena egingo da uztailaren 1eko 2377/2022 Alkatetza Dekretuaren bidez onartutako Oinarri Orokorren hamabigarrenean ezarritakoaren arabera.

Hamaseigarrena. — Lanpostuaz jabetzea

Behin udal-organo eskudunak proposamena onartuta, izendatutako izangaiak karguaz jabetu beharko dute eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 c) artikuluan eskatutako baldintza bete beharko dute, izendapena jakinarazten zaientik hogeita hamar eguneko epean.

Adierazitako epean lanpostuaz jabetzen ez direnak bidezko arrazoirik tartean egon gabe, kargu-uzte egoeran geratuko dira: karguari uko egiten diotela ulertuko da, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, Udalbatzako lehendakariak praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo die oposizio-ariketak gainditu eta oposizio- eta lehiaketa-faseak batuta baloraziorik onena lortu dutenei, baldin eta uko egite horren ondorioz deitutako plaza-kopuruan sartzen badira. Hori guztia egingo da Oinarri hauetako hamabigarrenaren bigarren puntuaren arabera.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute lanpostuaz jabetzeko unean, hutsik uzten dituzten plazak esleitu ahal izango dira. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak praktiketako funtzionario izendatzeko egindako proposamen osagarria erabiliko da, aurreko paragrafoan ezarritako prozeduraren bidez.

Hamazazpigarrena. — Aurkaratzeko bideak

Oinarri hauen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal da, Basauriko Udaleko Alkatetzan, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean. Bi kasuetan, epea zenbatzen hasiko da Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren datan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. Artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

**I. ERANSKINA****GAI-ZERREDA****ZATI OROKORRA**

1. gaia: 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko titulua, eta I., III. eta VIII. tituluak).
2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (Atariko titulua eta II. titulua).
3. gaia: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (I. eta II. tituluak, I., II. eta III. Kapituluak; eta VI. Titulua, I. eta II. kapituluak).
4. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (II. eta III. tituluak).
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I. titulua).
6. gaia: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua): 8-20 artikulua; 52-54 artikulua.
7. gaia: 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzkoa: 1etik 5era bitarteko artikulua; 11tik 15era bitarteko artikulua.
8. gaia: Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa. Atariko tituluaren 3. artikulua. Printzipio orokorrak. I. titulu 7. artikulua (eskumena, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa), I. kapitulu (Toki-administrazioaren eskumenak eta eginkizunak). 47. artikulua. Laneko segurtasuna eta osasuna. IV. kapitulu. Lana. III. Titulua. Zenbait esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak.

ZATI ESPEZIFIKOA

9. gaia: Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak. Zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa. Tipologia.
10. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak.
11. gaia: Basauriko berdegune, lorezaintza eta hiri zuhaiztien babesari eta kudeaketari buruzko Udal Ordenantza.
12. gaia: Obra zibilaren eta eraikinen mantentze-lanen eremuan lanak antolatzea gremio desberdinekin. Lan planifikatzea, lanak aurrera eramateko diagramak eta kromogramak. Zereginen banaketa eta kontrola, lan-partearak eta materialen eskaera. Lanen aurrekontuak, balorazioa eta kostuak.
13. gaia: Aldamio-osagaiak eta -sistemak. Muntatzea eta elementu osagarriak, mantentze-lanak eta araudia. Lan bertikalak.
14. gaia: Bide publikoan erabiltzen diren jasotze-elementu eta -sistemak (otzara jasotzailea, garabi-kamioia): seinaleztapena, segurtasun-neurriak, garraioa, kokapena. Bide publikoko esku-hartzeak eta obrak zaintzea. Jarduteko protokoloak.
15. gaia: Bide publikoko obrak. Zuinketa, gauzatzea, konponketak eta mantentze-lanak. Materialak, sekzioak, obran jartzea, makinak eta erremintak. Espaloiak, asfaltozko bideak, zolatak, zoladurak, hormigoizko zoladurak in situ, hormigoizko hormak/fabrika/blokea/harlangaitza, trenkadak, zarpiatuak, luzituak. Zimendatzeak. Kutxatila eta erregristak.
16. gaia: Hormigoiak eta morteroak. Motak, dosiak, kontrola, armatzea, obran jartzea, kofratuak eta deskofratzeak. Egiturazko hormigoien instrukzioa (EHE-08).



17. gaia: Igeltserotza-lanak eraikinetan. Pilareak, forjatuak, trenkadak, hormak, zolak, eskailerak eta estaldurak zuintzea, gauzatzea, konpontzea eta mantentzea, hala nola zarpiatuak, luzituak, alikatatuak eta zeramikazko zoladurak. EKT.

18. gaia: Estalkiak eta teilatuak. Gauzatzea, konpontzea eta mantentzea. Estalki bat osatzen duten zatiak. Estalkiak trazatzea, kasuaren arabera. Isolamendua eta iragazgaiztea. Iragazgaizteko eta obran jartzeko materialak eta sistemak. EKT.

19. gaia: Iturgintza: kontzeptu orokorrak, eraikinetako kontsumorako ur-instalazioak (etxeko ur beroa eta giza kontsumorako ur hotza), exekuzio berria, berritzea, matxurak eta oinarritzko konponketak iturgintza-instalazioetan. Instalazioetan erabiltzen diren material, elementu eta pieza bereziak. Araudia.

Ur-hornidurako sare orokorrak, balbulak, giltzak, hodi motak, materialak, pieza bereziak. Diseinu-kontzeptu orokorrak. Kanalizazioak eta hartuneak egitea, eta elementuak ordeztzea. Zangen inguratzaile, betegarri eta akabera sekzioak. EKT

20. gaia: Ur beltzen saneamendu-sarea eta drainatze- eta euri-urak biltzea. Erabilitako hodiak. Kutxatilkak, putzuak, erregistroak, hustubideak, kainu-zuloak, sifoiak. Funtzionamendua, gauzatzea, mantentze-lanak eta konponketak. Tipologiak eta erabilitako materialak. Diseinu-kontzeptu orokorrak. Kanalizazioak eta hartuneak egitea, eta elementuak ordeztzea. Zangen inguratzaile, betegarri eta akabera sekzioak.

21. gaia: Argiteria publikoaren sarea. Argizatze-sarea osatzen duten elementuak. Kanalizazioak, kutxatilkak, zimenduak, kableak, euskarriak, luminaria motak eta lanparak. Hornidura-kutxa orokorrak, babes elektrikoak, lur-konexioko linea. Argiteria publikoko sarea gauzatzeari eta mantentzeari buruzko kontzeptu orokorrak. BTEE.

22. gaia: Eraikinetako instalazio elektrikoak. Koadroak, eroaleak eta kanalizazioak. Mantentze-lan elektrikoetarako erremintak eta tresnak. Oinarritzko matxurak eta konponketak. Eraikinak lotzeko instalazioak: harguneak, babes-kutxa nagusiak, elikatze-linea orokorra, banako deribazioak, kontagailuak eta aginte- eta babes-gailu orokorrak. Barne-instalazioak: agindu orokorrak, instalazio-sistemak, hodiak eta kanal babesleak, instalazioen babesa eta zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa.

23. gaia: Udalekoak ez diren zerbitzu publikoen hiri-azpiegiturak: gasa, energia elektrikoa, telekomunikazioak. Zerbitzu, elementu, eta kanalizazio edo aireko sare horien alderdi orokorrak. Horietatik hurbil lan egiteko kontuan hartu beharreko neurriak eta ekintzak.

24. gaia: Hiri-altzariak. Mantentze-lanak. Zenbait elementu, eta horien erabilera. Antolamendu zuzena, erabilitako materialak, mantentze-lanak eta konponketa. Finkatzeko eta ainguratzeko moduak eta sistemak.

25. gaia: Arotzeria: kontzeptu orokorrak, terminoen glosarioa. Arotz-lanetarako oinarritzko tresnak eta erremintak. Lantegiko makineria, makina txikiak eta eskuzko erremintak. Erabilitako zurak eta horien eratorriak. Arotz-zoruak eta estaldurak. Ateak eta leihoak. Sarraillak eta burdinaria. Pertsianak. Instalazioa, mantentze-lanak eta konponketak.

26. gaia: Galdaragintza, errementaritzatza eta arotzeria metalikoa. Elementuak soldatze bidez egiteko materialak. Soldadura motak. Soldadurak egiteko oinarritzko kontzeptuak. Soldatzeko makineria eta materiala. Altxairuaren eratorriak egitea eta konpontzea. Soldadura-lanetarako arreta-neurriak eta norbera babesteko ekipamenduak. Elementu metalikoak, lotura mekanikoak, errematxatzeak, tolesteak, ebaketak, eta lotura artikulatuak, bisagradunak eta desmuntagarriak lantzea. Metalezko elementuak paretan edo zoruan ainguratzeari.

27. gaia: Pintura- eta berniz-lanak. Pintura motak eta egokia aukeratzea, erabileraren, azaleraren eta giroaren arabera. Euskarriak prestatzea eta inprimazioak erabiltzea, itsas-tea hobetzeko. Kanpoko zuraren akaberak. Pinturak aplikatzean ohikoenak diren akatsak. Bideetarako pinturak. Iragazgaizteko pinturak. Makineria, erremintak eta lanabesak.

28. gaia: Trafiko-seinaleak eta trafikoari buruzko informazioa: seinaleen esanahia eta seinaleen erabilera egokia bide publikoan. Obrak seinaleztatzea. Bidea pintatzea hiri-eremuan. Bide-pintura motak. Makineria, erreminta, materialak, euskarriak, informazio-seinaleak.



29. gaia: Obra publikoko materiala eta erremintak biltzea. Biltegiatzea eta antolamendua.

Materialaren sarrera eta irteera kontrolatzea. Obra publikorako stockean beharrezkoak diren materialak, stock-puntu kritikoak, eskaerak eta horiek jasotzea.

30. gaia: Obra-ibilgailu propioak, garabiak, makineria eta herri-lanetako erremintak. Obrako ibilgailuak, makineria eta erremintak mantentzea eta berrikustea. Zama-lanetarako eta garraiorako ibilgailuen zirkulaziorako legezko betebeharrak.

31. gaia: planoak irakurtzea, azalpen-eskema edo -zirriborroak egitea, krokis kotatuak. Eskalak menderatzea. Eraikuntza-planoen eta instalazioen berezko sinbologia ezagutzea. Eskalak menderatzea. Ordenagailuz lagundutako diseinu-sistemak (CAD) eta informazio geografikoa (GIS) erabiltzeko eta horietan mantentze-lanak egiteko buzko oinarizko ezagutzak.

32. gaia: Zuinketak eraikuntzan, oro har: kontzeptu orokorrak. Erabilitako tresnak. Lerroakurak trazatzea. Neurketen doitasuna. Angelu zuzenak eta paraleloak trazatzea. Edozein angelu trazatzea. Triangelukatzeko bidezko zuinketak. Koordinatu bidezko zuinketak. Kurben zuinketa.

33. gaia: Bide publikoko irisgarritasunari buruzko araudia: pasabide beheratuak, babesak, barandak eta hiri-altzariak. Euskal Autonomia Erkidegoan irisgarritasunaren arloan indarrean dagoen araudi teknikoa aplikatzeko gida.

34. gaia: Datu pertsonalen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren betebeharrak. Datuen titularraren baimena. Hirugarrenak Udalaren erregistroetara sartzeko zerbitzuak kontratatzea.

35. gaia: Obra-taldeen kudeaketa: lidergoa, koordinazio operatiboa eta segurtasuna eraikuntza-proiektuetan eta obra publikoetan.

36. gaia: Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Istripu motak, prebentzio-neurriak eta segurtasun-planen jarraipena. Babes-sistemak obren eta mantentze-lanen faseetan. Kargak, asto-aldamioak eta armazoiak, eskailerak, segurtasuna eskuzko erremintak erabiltzean, segurtasuna makina-erreminta elektrikoak erabiltzean eta abar.

37. gaia: Segurtasuna eta higiena obretan eta lantokietan. Norbera babesteko ekipamendua erabiltzea. Substantziak eta lehengaiak erabiltzea. Produktu kimiko toxiko eta arriskutsuak etiketatzea, segurtasun-fitxa eta segurtasun-seinaleak.

38. gaia: Jarduera koordinatzea zenbait enpresarako langileek parte hartzen duten obra batean. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretarako gutxienezko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak.

39. gaia: Obra berriak egitean eta eraikuntza- eta eraiste-hondakinak kudeatzean kontuan hartu beharreko ingurumen-kontzeptuak. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraisten-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituenak. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraisten-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituenak.

40. gaia: Udal kale-izendegia.

**II. ERANSKINA****BRIGADA-LANEN ARDURADUN LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**

- Obren Brigadak egiten dituen lanak antolatzea, Udal Brigadak eta horretarako dauden langileek egiten dituzten obrak eta lanak kudeatzea.
- Obren Brigadako langileek egin beharreko lanak aurretiaz aztertzea, lan horiek antolatzea eta beren jarraipena egitea.
- Lanak gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak kontrolatzea eta optimizatzea.
- Gauzatutako lanen aurretiazko eta benetako balorazioa egitea.
- Obren Brigadak egiten dituen obretako segurtasuna kontrolatzea.
- Obrak egiteko behar den materiala eskatzea.
- Oro har, Brigadako buru egokitzeak jotzen dituen lan guztiak egitea.