



INSTRUCCIONES GENERALES RELATIVAS A LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN DE 3 PUESTOS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Llamamiento al ejercicio:

El 6 de mayo de 2026, a las 15:30, en el Instituto Bidebieta (Lehendakari Agirre kalea 97, Basauri) se celebrará, en llamamiento único, el primer ejercicio que será realizado a la vez por todas las personas aspirantes. Se recomienda llegar con la antelación suficiente puesto que una vez iniciado el examen, no se permitirá a ninguna persona aspirante entrar en la sala.

Las personas aspirantes deberán acudir provistas de DNI, pasaporte o carnet de conducir en vigor y bolígrafo azul o negro no borrable. El documento que acredite la identidad del aspirante deberá permanecer en todo momento encima de la mesa durante la realización de las pruebas selectivas.

No se permitirá el uso de teléfonos móviles ni de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de imágenes o sonidos. En el caso de acudir provistos de ellos, deberán permanecer apagados. Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente podrá tener el material que se le haya entregado, un bolígrafo azul o negro y el documento de identidad.

Durante la realización de la prueba debe haber silencio absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Nadie podrá abandonar el aula y retirarse del ejercicio antes de haber transcurrido los primeros 30 minutos desde su inicio y siempre previa entrega del examen, ni 10 minutos antes de su finalización.

Durante la realización de las pruebas:

- No se podrá ir al servicio.
- En ningún caso se levantarán del puesto donde estén realizando la prueba.
- Debe haber silencio absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

Este primer ejercicio consta de 2 partes

Parte A): Consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de 1 hora, de un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas sobre los contenidos del temario común (Anexo I de las bases específicas)



Parte B): Consistirá en el desarrollo por escrito de 2 temas a elegir entre los 4 que se extraigan al azar por el Tribunal en el momento inmediatamente anterior al inicio de la prueba , correspondientes a la parte específica del temario (Anexo II de las bases específicas). El tiempo máximo para el desarrollo de los temas será de 2 horas.

Entre la finalización de la parte A del primer ejercicio y el comienzo de la parte B del primer ejercicio habrá un descanso de 30 minutos.

Si se precisan certificados de asistencia se solicitarán a través de la siguiente dirección de correo electrónico: socialantzokia@basauri.eus



INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE A DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN DE 3 PUESTOS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

PARTE A) 35 puntos

Realización del primer ejercicio:

Sobre la mesa, además de la presente hoja de instrucciones, deberá tener el siguiente material:

- Un sobre grande
- Un cuadernillo de preguntas
- Una hoja de respuestas para el ejercicio tipo test.
-

1. Cuando se indique, marque su número de DNI en el recuadro superior derecho de la hoja de respuestas
2. El examen que va realizar a continuación comprende:

40 preguntas tipo test. Las 5 últimas son consideradas preguntas de reserva y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las **35 primeras** es anulada. Este test se calificará sobre un máximo de 35 puntos.

Cada pregunta tendrá cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una de ellas será válida. La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula: puntuación es igual al número de aciertos menos la tercera parte del número de errores ($P = A - E/3$). A estos efectos, **LAS PREGUNTAS NO CONTESTADAS NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE ERROR.**

- No escriba ningún dato personal en la hoja de respuestas (excepto el número de su DNI que deberá marcar en las casillas correspondientes de la parte superior derecha de la hoja de respuestas). El examen se corregirá de manera anónima por un ordenador.

La hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo. **No separe las hojas hasta que el examen haya terminado.** Una vez finalizado el ejercicio, separe las dos hojas y entregue únicamente la blanca, guardando en su poder la de color amarillo.

Es muy importante que **marque correctamente** las casillas tal como se indica en la propia hoja, es decir, **rellenando completamente la casilla**. No haga equis ni círculos.

Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Una vez leída la pregunta y las cuatro opciones de respuesta, deberá señalar en la hoja **la respuesta que considere más adecuada**. Las repuestas se marcarán con bolígrafo negro o azul no borrrable.

¡Atención! Si se equivoca y quiere anular una respuesta, NO se puede utilizar típex. Deberá rellenar la casilla correspondiente a la opción que quiere anular en la fila inmediatamente inferior. Si quiere dar otra respuesta marque en la fila superior la nueva



opción. Preste atención al marcar las respuestas (vea el ejemplo en el reverso de la hoja de respuestas). Si tiene alguna duda, pregunte al personal colaborador del Tribunal.

Cuando finalice el tiempo entregará al personal del Tribunal el **sobre grande** **conteniendo en su interior:**

- **Hoja blanca de respuestas prueba tipo test (se quedará con la hoja amarilla).**
- **Cuadernillo de preguntas.**



INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE B DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN DE 3 PUESTOS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

PARTE B) 25 puntos

Sobre la mesa, además de la presente hoja de instrucciones, deberá tener el siguiente material:

- Un sobre grande
- Un sobre pequeño
- Una tarjeta de identificación
- Parte específica del temario (Anexo II de las Bases Específicas)
- 6 folios con el anagrama de la Casa Municipal de Cultura de Basauri para el desarrollo de los 2 temas elegidos (3 folios por cada tema elegido).
- 4 folios en blanco que las personas aspirantes podrán utilizar, en su caso, para elaborar borradores o similares.

Cuando se indique, rellene los datos en la tarjeta de identificación: nombre, apellidos, firma y DNI e introduzca la tarjeta en el sobre pequeño.

Al finalizar el examen introduzca en el sobre grande

- los folios con el anagrama de la Casa Municipal de Cultura de Basauri en los que haya realizado el desarrollo de los 2 temas elegidos.
- El sobre pequeño con la tarjeta de identificación en su interior.

Los criterios de corrección de la parte B del primer ejercicio son los siguientes:

- Estructura de la exposición: 5 puntos
- Capacidad de síntesis: 2,5 puntos
- Claridad de exposición: 2,5 puntos
- Contenido y adecuación de la exposición al tema: 15 puntos.

-