

0. ARGIBIDEAK / ACLARACIONES

Gizarte Politika Arloko udal diru-laguntza edo laguntza ekonomikoa eskatzeko orria.
Para solicitar ayudas o subvenciones de Política Social.

1. ERAKUNDEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|----|-----------------|
| IFZ / NIF | | Erakundearen izena / Nombre de la asociación | | | | |
| Basauriko Udaleko Elkarten Erregistroko zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri | | | Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistroko zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco | | | |
| Kalea / Calle | | | | Etxe zk. / Nº casa | Km | Blokea / Bloque |
| Eskailera / Escalera | Solairua / Piso | Esku-Ate / Man-Pue | Herria / Localidad | | | |
| PK / C.P. | Probintzia / Provincia | | Telefonoa / Teléfono | Helbide elektronikoa / Correo electrónico | | |

2. ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|----------------------|---|----|-----------------|
| NANa, IFZ, AIZ, pasaporte / DNI, NIF, NIE, pasaporte | | Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social | | | | |
| Kalea / Calle | | | | Etxe zk. / Nº casa | Km | Blokea / Bloque |
| Eskailera / Escalera | Solairua / Piso | Esku-Ate / Man-Pue | Herria / Localidad | | | |
| PK / C.P. | Probintzia / Provincia | | Telefonoa / Teléfono | Helbide elektronikoa / Correo electrónico | | |

3. ERAKUNDEAREN BANKU-DATUAK / DATOS BANCARIOS DE LA ASOCIACION

IBAN KODEA / CÓDIGO IBAN

| | | | | |
|------|------|------|----|------------|
| □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□ | □□□□□□□□□□ |
|------|------|------|----|------------|

4. LAGUNTZA EKONOMIKOA EDO DIRU-LAGUNTZA ALOR HONETAN ESKATZEN DU: / SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

- Adinekoentzako laguntzak / Ayudas para las personas mayores
- Desgaitasunak dituzten pertsonen entitate edo erakundeei laguntzak, horiek gizarte-izaerakoak direnean eta gaixotasun kronikoak tratatzen dituztenean / Ayudas a entidades o instituciones de personas discapacitadas de carácter social y que atienden enfermedades de carácter crónico
- Etorkinekiko tratu-berdintasuna, jatorrigatiko diskriminaziorik eza, kulturarteko bizikidetzeta eta etorkinen gizarteratzea / Igualdad de trato y no discriminación por razón de origen, convivencia intercultural e inclusión social de la población inmigrada
- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna bultzatzea / Promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

5. ZERA AITORTZEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN / DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ezagutu, onartu eta bete egiten dituela aurkezten den deialdirako finkatutako irizpideak (deialdi hori Udal Laguntzen eta Diru-laguntzen Programaren barruan dago).

Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU diru-laguntzak eskatu edo eskatuko zaizkiela erantsitako proposamenean jasotako administrazio publikoei.

Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ez duela onuraduna izateko debekuetako bat ere ez betetzen (Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua jasotzen ditu debeku horiek, 2. eta 3. ataletan).

Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak AITORTZEN DU diru-laguntza eskatu duen jarduera edo programak EZ duela irabazi-asmorik.

Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ez daukala Basauriko Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekuetako bat ere ez betetzen.

Baldin eta eskatutako dirulaguntza 3.000 €-tik beherakoa bada, norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak.

La persona o entidad solicitante DECLARA conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.

La persona o entidad solicitante DECLARA que se han solicitado o se prevén solicitar las subvenciones a las administraciones públicas indicadas en la propuesta adjunta.

La persona o entidad solicitante DECLARA que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones.

La persona o entidad solicitante DECLARA que NO persigue ánimo de lucro con la realización de la actividad o programa propuesto para el que solicita subvención.

La persona o entidad solicitante DECLARA que NO se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

En el supuesto de que la subvención solicitada no supere los 3.000€, la persona o entidad solicitante DECLARA estar al corriente del pago de las obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda.

6. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Programa bakoitzerako AURREKONTU FITXA, Udalak emandako ereduen arabera.
FICHA DEL PRESUPUESTO de cada programa, conforme a los modelos facilitados por el Ayuntamiento.

Dirulaguntza-lerro horretan aurkeztutako PROGRAMA(K), eta memoria bat, non honako hauek jasoko baitira: diruz lagundutako helburu, proiektu, jarduera edo jarrera zehatza gauzatzeko egingo diren ekintzak; diru-sarrera eta gastuen aurrekontua; epeak eta datak; aurreikusitako helburuen deskribapena; metodologia; jarduerak zein herritarrei zuzentzen zaizkien; eta lortu nahi diren eraginak.

PROGRAMA O PROGRAMAS elaborados que se presentan a esa línea de subvención, incluyendo memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto que se prevé de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.

Dirulaguntza-lerro jakin baterako oinarri zehatzetan aipatutako BESTE EDOZEIN DOKUMENTU.
CUALQUIER OTRO DOCUMENTO que para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las bases específicas.

7. DATUAK KONTSULTATZEA ETA/EDO EGIAZTATZEA / CONSULTA Y/O VERIFICACIÓN DE DATOS

Basauriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden datuetan beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu.(39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Egiaztapen honen AURKA BAZAUDE, adierazi zein kontsultaren kontra zauden (kasu horretan, DOKUMENTUAK AURKEZTU BEHARKO DITUZU):

Foru, Udal eta Estatuko ogasunei, zerga-obligazioak ordainduta daudela.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrean, zorrik ez izateari, eta Gizarte Segurantzaren alta emanda egoteari buruzko ziurtagiriak.

El Ayuntamiento de Basauri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración (art. 28.2 de la Ley 39/2015).

Si usted SE OPONE a dicha comprobación, indique aquellas consultas a las que se opone (en tal caso, DEBERA APORTAR LOS DOCUMENTOS):

A la Hacienda Foral, Municipal y Estatal: el certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

A la Tesorería General de la Seguridad Social: los certificados de estar al corriente de pago, y de estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.

8. DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

| | |
|---|--|
| <p>ARDURADUNA Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D.</p> <p>DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA? Udalari eta/edo beste erakunde publiko batzuei zuzendutako idatziak erregistratzeko, entregatze-data eta ordua jasota gera daitezen, <u>hurrengo prozedurako: Gizarte-Politika Arloko laguntza ekonomikoak edo diru-laguntzak eskatzea.</u></p> <p>ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA? Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40 eta 66 artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta.</p> <p>DATU HORIEK UTZI EGINGO DIRA? Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legezko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenetarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da.</p> <p>ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK? Datuak ahalko dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahal dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera.</p> <p>ZEIN ESKUBIDE DITUT? Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatzeko, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskubidea bidali behar duzu rgpd@basauri.eus helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera.</p> <p>Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: egoitza.basauri.eus/DBEO.</p> | <p>RESPONSABLE Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D.</p> <p>¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS? Registrar escritos dirigidos al Ayuntamiento y/o a otros organismos públicos dejando constancia de la fecha y hora de la entrega, <u>para el siguiente procedimiento: Solicitar ayudas o subvenciones del Área de Política Social.</u></p> <p>¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS? El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).</p> <p>¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS? Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular.</p> <p>¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS? Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso.</p> <p>¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN? Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección rgpd@basauri.eus.</p> <p>Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: sede.basauri.eus/RGPD.</p> |
|---|--|

9. LEHENDAKARIAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN SINADURA / FIRMA DE LA PRESIDENTA, PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma