

0.	ARGIBIDEAK / ACLARACIONES
----	---------------------------

Lankidetza Arloko laguntza ekonomikoa edo diru-laguntza eskatzeko.

Para solicitar ayudas o subvenciones de Cooperación.

1.	ESKARIA EGITEN DUEN ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACION QUE SOLICITA
----	--

IFZ zenbakia / Número de NIF			Erakundearen izena / Razón social		
Basauriko Udaleko Elkarteen Erregistroko zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri			Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroko zenbakia / Número de Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco		
Kalea / Calle			Etxe zk. / Nº casa		Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad		
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

2.	ORDEZKAPENA EGITEN DUEN PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE
----	--

NAN, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico

3. ELKARTEAREN BANKU-DATUAK / DATOS BANCARIOS DE LA ASOCIACIÓN

IBAN KODEA / CÓDIGO IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	LAGUNTZA EKONOMIKOA EDO DIRU-LAGUNTZA ALOR HONETAN ESKATZEN DU: / SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:
----	--

- ☐ Garapenerako lankidetzeta-proiektuak
Programas cooperación al desarrollo
- ☐ Gizarte-eraldaketarako sentsibilizazio- eta heziketa-programak
Programas de sensibilización y educación para la transformación social

5. HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT / DECLARO RESPONSABLEMENTE	
☐ Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ezagutu, onartu eta bete egiten dituela aurkeztu den deialdirako finkatutako irizpideak (deialdi hori Udal Laguntzen eta Diru-laguntzen Programaren barruan dago). ☐ Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU diru-laguntzak eskatu edo eskatuko zaizkiela erantsitako proposamenean jasotako administrazio publikoei. ☐ Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ez duela onuraduna izateko debekuetako bat ere ez betetzen (Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua jasotzen ditu debeku horiek, 2. eta 3. ataletan). ☐ Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak AITORTZEN DU diru-laguntza eskatu duen jardura edo programak EZ duela irabazi-asmorik. ☐ Norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU ez daukala Basauriko Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekuetako bat ere ez betetzen. ☐ Baldin eta eskatutako dirulaguntza 3.000 €-tik beherakoa bada, norbanakoak edo erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak.	☐ La persona o entidad solicitante DECLARA conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones. ☐ La persona o entidad solicitante DECLARA que se han solicitado o se prevén solicitar las subvenciones a las administraciones públicas indicadas en la propuesta adjunta. ☐ La persona o entidad solicitante DECLARA que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones. ☐ La persona o entidad solicitante DECLARA que NO persigue ánimo de lucro con la realización de la actividad o programa propuesto para el que solicita subvención. ☐ La persona o entidad solicitante DECLARA que NO se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri. ☐ En el supuesto de que la subvención solicitada no supere los 3.000€, la persona o entidad solicitante DECLARA estar al corriente del pago de las obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda.

6. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
☐ Programa bakoitzerako AURREKONTU FITXA, Udalak emandako ereduen arabera. FICHA DEL PRESUPUESTO de cada programa, conforme a los modelos facilitados por el Ayuntamiento. ☐ Dirulaguntza-lerro horretan aurkeztutako PROGRAMA(K), eta memoria bat, non honako hauek jasoko baitira: diruz lagundutako helburu, proiektu, jardura edo jarrera zehatza gauzatzeko egingo diren ekintzak; diru-sarrera eta gastuen aurrekontua; epeak eta datak; aurreikusitako helburuen deskribapena; metodologia; jarduerak zein herritarrei zuzentzen zaizkien; eta lortu nahi diren eraginak. PROGRAMA O PROGRAMAS elaborados que se presentan a esa línea de subvención, incluyendo memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto que se prevé de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos. ☐ Dirulaguntza jasotzen den lehen aldia bada, IFZren fotokopia eta HIRUGARRENAREN FITXA. En el caso de que sea la primera vez que se perciba la Subvención, será necesario FOTOCOPIA DEL NIF y FICHA DE TERCERO. ☐ Dirulaguntza-lerro jakin baterako oinarri zehatzetan aipatutako BESTE EDOZEIN DOKUMENTU. CUALQUIER OTRO DOCUMENTO que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las bases específicas.	

7. DATUAK KONTSULTATZEA ETA/EDO EGIAZTATZEA / CONSULTA Y/O VERIFICACIÓN DE DATOS	
Basauriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, <u>Administrazioaren esku dauden datuetan beharrezko egiaztapenak eta kontsultak</u> egingo ditu.(39/2015 Legearen 28.2 artikulua) <u>Egiaztapen honen AURKA BAZAUDE</u> , adierazi zein kontsultaren kontra zauden (kasu horretan, DOKUMENTUAK AURKEZTU BEHARKO DITUZU): ☐ Foru, Udal eta Estatuko ogasunei, zerga-obligazioak ordainduta daudela. ☐ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrean, zorrik ez izateari, eta Gizarte Segurantzaren alta emanda egoteari buruzko ziurtagiriak.	El Ayuntamiento de Basauri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las <u>comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración</u> (art. 28.2 de la Ley 39/2015). <u>Si usted SE OPONE</u> a dicha comprobación, indique aquellas consultas a las que se opone (en tal caso, DEBERA APORTAR LOS DOCUMENTOS): ☐ A la Hacienda Foral, Municipal y Estatal: el certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias. ☐ A la Tesorería General de la Seguridad Social: los certificados de estar al corriente de pago, y de estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.

Kareaga Goikoa 54, 48970 Basauri
www.basauri.eus

Lankidetza
Cooperación

cooperacion@basauri.eus
944.666.336

8. DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
ARDURADUNA Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D. DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA? Udalari eta/edo beste erakunde publiko batzuei zuzendutako idatziak erregistratzeko, entregatze-data eta ordua jasota gera daitezen, <u>hurrengo prozedurako: Lankidetza Arloko laguntza ekonomikoak edo diru-laguntzak eskatzea.</u> ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA? Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40 eta 66 artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta. DATU HORIEK UTZI EGINGO DIRA? Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legezko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenetarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da. ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK? Datuak ahalko dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahal dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera. ZEIN ESKUBIDE DITUT? Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatzeko, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskubidea bidali behar duzu rgpd@basauri.eus helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera. Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: egoitza.basauri.eus/DBEO.	RESPONSABLE Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS? Registrar escritos dirigidos al Ayuntamiento y/o a otros organismos públicos dejando constancia de la fecha y hora de la entrega, <u>para el siguiente procedimiento: Solicitar ayudas o subvenciones del Área de Cooperación.</u> ¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS? El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). ¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS? Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS? Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso. ¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN? Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección rgpd@basauri.eus. Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: sede.basauri.eus/RGPD.

9. LEHENDAKARIAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN SINADURA / FIRMA DEL PRESIDENTE/A O REPRESENTANTE LEGAL	
Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma	