

Bidearte 10, 48970 Basauri
www.basauri.eus

Kultura
Cultura

sanidad@basauri.eus
944.666.308

0. ARGIBIDEAK / ACLARACIONES
Produktuen kaleko salmenta. Venta ambulante de productos.

1. ESKARIA EGITEN DUEN PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
NAN, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

2. ORDEZKAPENA EGITEN DUEN PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
NAN, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

3. BAIMENDUTAKO PERTSONAREN IZENDAPENA / DESIGNACIÓN DE LA PERSONA SUPLENTE				
NAN, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	

4. DENBORALDIKO POSTU FINKOAK / PUESTOS FIJOS DE TEMPORADA
Zehaztu salduko den produktua / Señale el producto puesto a la venta. ☐ Gaztainak / Castañas ☐ Loreak/ Flores ☐ Txurroak / Churros ☐ Izoziak / Helados

5. POSTUAREN DESKRIBAPENAK ETA NEURRRIAK / DESCRIPCIÓN Y MEDIDAS DEL PUESTO	
☐ Postuetan / En puestos	Neurriak / Medidas:
☐ Ibilgailu dendan / En vehículo tienda	Neurriak / Medidas:

6. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
☐ IFZren kopia. ☐ Janari maneatzaillearen txartela, halakorik bada. ☐ Hirugarren eragindako kalteei aurre egiteko erantzunkizun zibileko aseguru (poliza eta ordain agiri eguneratuak). ☐ Su-itzalgailuari dagokion dokumentazioa, halakorik bada. ☐ Pertsona juridikoen kasuan, enpresaren eraketa agiria eta ordezkariari dagokion dokumentazioa. ☐ Jardueran langilerik edukiz gero, lan harremana frogatzen duten agiriak.	☐ Copia del NIF. ☐ Título de manipulación de alimentos, en su caso. ☐ Seguro de responsabilidad civil (póliza y recibo de pago actualizados). ☐ Documentación relativa al extintor, en su caso. ☐ En caso de personas jurídicas, escritura de constitución de la empresa y documentación del representante. ☐ Si tiene personas empleadas, documentación que demuestre la relación laboral.

7. BANKU DATUAK. KONTUAN KARGATZEKO ESKAERA (EZ HELBIDERATZEKO) / DATOS BANCARIOS. SOLICITUD CARGO EN CUENTA (NO DOMICILIACIÓN)				
Erakundearen izena / Nombre de la entidad				
SWIFT BIC KODEA / CÓDIGO SWIFT BIC 		IBAN KODEA / CÓDIGO IBAN 		
NAN, IFZ, AIZ, pasaporte / DNI, NIF, NIE, pasaporte 		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social 		
Kalea / Calle			Etxe zk. / Nº casa	Km
Blokea / Bloque				
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	
☐ Baimena ematen dut adierazten diren likidazioei dagokien zorra kontuan kargatzeko. Horrek ondorioak adierazitako datan izango ditu. Baimen honek adierazitako likidazioei eragiten die bakarrik, eskabidea egindako datan zeuden egoeran (borondatezko epea ala betearazpenezkoa, gehi errekarua eta interesak). Kontuan kargatzeko eskaera honek ez du aurreikusten horri lotutako zerga-unitateen helbideratzea.			☐ Autorizo el cargo en cuenta de la deuda correspondiente a las liquidaciones que se señalan, con efectos en la fecha indicada. Esta autorización sólo afecta a las liquidaciones que se indican y en el estado en que se encuentran en la fecha de la solicitud (voluntaria o ejecutiva, más recargo e intereses). Esta solicitud de cargo en cuenta no presupone la domiciliación de las unidades fiscales asociadas.	
KONTUAN KARGATZEKO ZORRA (EZ HELBIDERATZEKO) DEUDA PENDIENTE DE PAGO SUSCEPTIBLE DE CARGO EN CUENTA (NO DOMICILIACIÓN)				

8. HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT / DECLARARO RESPONSABLEMENTE	
Kaleko salmenta edo salmenta ibiltaria arautzen duen otsailaren 26ko 199/2010 Errege Dekretuaren arabera (zeinak bat egiten baitu barne merkatuen zerbitzuei buruzko Europako Legebiltzarraren eta Europako Kontseiluaren 2006ko abenduaren 12ko 2006/123/CE Zuzentarauarekin), eta Dekretu horretako 5. artikuluan ezarritakoei jarraituta: ☐ Ezarritako baldintzak betetzen dituela; horixe egiaztatzen duen dokumentazioa baduela eskatutako jarduera hasi zuenetik; eta, emandako baimena indarrean dagoen bitartean, hori betetzeari eutsiko diola. Era berean, erantzukizunpeko aitorpen honek konpromiso hauexek dakartza: ☐ Ekonomia-jardueretan dagokion epigrafean alta emanda egotea, eta dagokion tarifaren ordainketak egunean izatea; salbuetsita dauden kasuan, alta emanda egotea zerga-obligaziodunen erroldan. ☐ Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea, eta kotizazioari dagokion ordainketak egunean izatea. ☐ Beste herrialde batzuetatik etorritako eskaintzaileek egoitza-eta lan-baimenari buruz indarreko legerian ezarritako obligazioak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute. ☐ Kaleko salmentako edo salmenta ibiltariko produktua(k) arautzen d(it)uen araudian eskatutako baldintzak betetzea.	De acuerdo con el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, en relación con la Directiva 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, siguiendo las directrices establecidas en el art. 5: ☐ Cumplir con los requisitos establecidos, estar en posesión de la documentación que así lo acredita a partir del inicio de la actividad solicitada y del mantenimiento de su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización concedida. Así mismo, esta declaración responsable compromete a los siguientes extremos: ☐ Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios. ☐ Estar de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social. ☐ Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo. ☐ Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria solicitada.
9. DATUAK KONTSULTATZEA ETA/ EDO EGIAZTATZEA / CONSULTA Y/O VERIFICACION DE DATOS	
Basauriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, <u>Administrazioaren esku dauden datuetan beharrezko egiaztapenak eta kontsultak</u> egingo ditu. (39/2015 Legearen 28.2 artikulua). Egiaztapen honen AURKA BAZAUDE, adierazi zein kontsultaren kontra zauden (kasu horretan, DOKUMENTUAK AURKEZTU BEHARKO DITUZU): ☐ Foru, Udal eta Estatuko ogasunei, zerga-obligazioak ordainduta daudela. ☐ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrean, zorrik ez izateari, eta Gizarte Segurantzaren alta emanda egoteari buruzko ziurtagiriak. ☐ Foru ogasunei, Ekonomia-jardueren gaineko Zergako epigrafeak.	El Ayuntamiento de Basauri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar <u>las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración</u> (art. 28.2 de la Ley 39/2015). Si usted SE OPONE a dicha comprobación, indique aquellas consultas a las que se opone (en tal caso, DEBERA APORTAR LOS DOCUMENTOS): ☐ A la Hacienda Foral, Municipal y Estatal: el certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias. ☐ A la Tesorería General de la Seguridad Social: los certificados de estar al corriente de pago, y de estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social. ☐ A las Haciendas Forales: los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas.

10. DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
ARDURADUNA Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D. DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA? Udalari eta/edo beste erakunde publiko batzuei zuzendutako idatzia erregistratzeko, entregatze-data eta ordua jasota gera daitezten. ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA? Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40 eta 66 artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta. DATU HORIEK UTZI EGINGO DIRA? Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legeko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenatarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da. ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK? Datuak ahal dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahal dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera. ZEIN ESKUBIDE DITUT? Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatze, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskubidea bidali behar duzu rgpd@basauri.eus helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera. Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: egoitza.basauri.eus/DBEO.	RESPONSABLE Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS? Registrar escritos dirigidos al Ayuntamiento y/o a otros organismos públicos dejando constancia de la fecha y hora de la entrega. ¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS? El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). ¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS? Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS? Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso. ¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN? Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección rgpd@basauri.eus. Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: sede.basauri.eus/RGPD.

11. ESKARIA EDO ORDEZKAPENA EGITEN DUEN PERTSONAREN SINADURA / FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma